

Uradni vestnik

MESTNE OBČINE VELENJE

Leto: XXVIII

16. maj 2002

število: 4/2002

ISSN 1318-1327

Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/99 in 6/01)

OBJAVLJAM

naslednje akte Mestne občine Velenje

i rabi

ek

je



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99,6/01) in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS št. 72/93, 6/94-odl.US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 9/96-odl. US, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, in 12/99-odl. US in 70/00, 100/00), na 26. seji, dne 14.5.2002 sprejel naslednji

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k.o.Paški Kozjak, iz javnega dobra

1.

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine parc.št.684/3, dvorišče, gospodarsko poslopje, v izmeri 204 m², ki je vpisana v vl.št.30, k.o. Paški Kozjak, iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2.

Sklep velja dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0011/2002-280

Datum: 16.5.2002

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99 in 6/01) in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS št. 72/93, 6/94-odl.US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 9/96-odl. US, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl. US, 74/98, 12/99-odl. US in 70/00), na 26. seji, dne 14.5.2002 sprejel naslednji

SKLEP

o prodaji nepremičnine v k.o.Paški Kozjak

1.

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje prodajo

nepremičnine parc.št. 684/3, dvorišče, gospodarski objekt v izmeri 204 m², ki je vpisana v vl.št. 30, k.o. Paški Kozjak, katere lastnik je Mestna občina Velenje, Janku Jurku, Paški Kozjak 38, Velenje.

2.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0011/2002-280

Datum: 16.5.2002

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta MOV (Ur. vestnik MOV št.4/99 in 6/01) in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.list RS št. 72/93, 6/94-odl.US, 45/94-odl.US, 57/94, 14/95, 20/95-odl.US, 63/95-obv.razlaga,9/96-odl.US,44/96-odl.US, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99-skl.US, 16/99-skl.US, 59/99-odl.US, 70/00 in 100/00) na 26. seji, dne 14.5.2002 sprejel

SKLEP

o prodaji etažne lastnine-stanovanja

1.

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje prodajo poslovnega prostora v pritličju stanovanjsko - poslovnega objekta Stari trg 26, Velenje, vpisanega v ZK vložku 2525, k.o. Velenje, parc. št. 2662, v skupni velikosti 42,56 m², kupcu podjetju Pluton, d.o.o., Rimska cesta 102, Šempeter v Savinjski dolini.

2.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka:363-0037/99-283

Datum: 16.5.2002

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Na podlagi 24. èlena Statuta Mestne obèine Velenje (Uradni vestnik Mestne obèine Velenje, št. 4/99, 6/01) ter 37., 38. in 39. èlena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Svet Mestne obèine Velenje na svoji 26. seji, dne 14.5.2002 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem naèrtu Stari jašek

I. UVODNE DOLOÈBE

1. èlen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem naèrtu Stari jašek, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Mestne obèine Velenje, št. 5/00, dne 28.06.2001 (v nadaljevanju besedila: Osnovni odlok o UN Stari jašek).

2. èlen

Besedilo Osnovnega odloka o UN Stari jašek se spremeni in dopolni v naslednjih èlenih:

(a) V 2. èlenu se na koncu besedila dodata nov tretji in èetrty odstavek, ki se glasita:

"Sestavni del odloka je tudi projektna dokumentacija Spremembe in dopolnitve ureditvenega naèrta Stari jašek v Velenju - obmoèja urejanja P 4/3 del, 10/2 del in R 4/3 del, ki jo je izdelalo podjetje URBANA Koèar in Koèar d.n.o. Velenje pod št. proj. 211a/01 z datumom Maj 2001.

Projektna dokumentacija, ki je navedena v tretjem odstavku tega èlena, vsebuje tekstualni del z obrazložitvijo sprememb in dopolnitev ureditvenega naèrta (v nadaljevanju: UN), soglasja s pogoji k UN ter naslednje grafiène priloge:

Ureditveni situaciji v merilu 1:1000
Elementi za zakolièbo v merilu 1:1000
Etapnost izvajanja UN v merilu 1:1000.

Grafiène priloge iz prejšnjega odstavka ne veljajo za obmoèja urejanja APS (A), Odprt zeleni prostor (OPZ) in del obmoèja Skupne površine za funkcioniranje ureditvenega obmoèja Starega jaška (SP) iz 9. èlena Osnovnega odloka o UN Stari jašek."

(b) V 9. èlenu se v alineji 7. Obmoèje urejanja Gradis (G) v celoti spremeni besedilo in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Predvideno je zmanjšanje obmoèja urejanja Gradis na severni strani, zaradi poveèanja prostora za parkirišèa. Glede urejanja - namembnosti obmoèja urejanja G veljajo enake u-meritve kot za obmoèje urejanja S - Sipak."

(c) V 10. èlenu, v alineji b) Znotraj posameznih obmoèij urejanja so dovoljene naslednje ureditve in posegi, se spremenijo naslednji deli besedila:

1. v doloèilih, ki veljajo za: Obmoèje urejanja R / muzej premogovništva in industrializacije na Slovenskem, za OBMOÈJE MUZEJA PREMOGOVIŠTVA RM:

- v drugi alineji se za toèko c) doda toèka è), ki se glasi: "è) izobraževalna dejavnost"
- v tretji alineji se spremeni oznaka ograj in sicer iz O1 in O2 v "OG1 in OG2", kar velja za vse nadaljnje omembe teh ograj;
- v šesti alineji se èrta zadnji del besedila (ter izvedba urgentne dovozne ceste do objekta 13R na zahodni strani) tako, da se šesta alineja glasi: "Izvedba rekonstrukcije interne dovozne ceste a - a".

2. v doloèilih, ki veljajo za: Obmoèje urejanja R / muzej premogovništva in industrializacije na Slovenskem, za OBMOÈJE ZA PROIZVODNJO, OBRT IN POSLOVNE DEJAVNOSTI RP:

- za drugo alinejo (Pred dolgoroèno predvideno ureditvijo objektov za nove namembnosti, so v objektih 17RP, 27RP, 29RP in 47RP dovoljene ureditve za spremljajoèe dejavnosti...) se doda nova alineja, ki se glasi: "Izvedba objek-



tov RP52, RP53, RP54, RP55 in RP56 za potrebe spremljajočih dejavnosti, kot so predeljene v drugem odstavku določil, ki veljajo za Območje muzeja premogovništva RM."

3. v določilih, ki veljajo za: Območje urejanja ŠC / šolski center:

– za drugo alinejo se dodata dve novi alineji, ki se glasita:

– "izvedba manjših športnih igrišč za potrebe šolskih dejavnosti; pogoj za izvedbo je predhodna prestavitev objekta in površin za igrališče (OĚ) v smeri proti zahodu na osnovni strokovnih podlag za lokacijsko in gradbeno dovoljenje;

– izvedba uĚilnice na prostem in plezalne stene na zahodni fasadi objekta 13.1R"

4. v določilih, ki veljajo za: Območje urejanja S / Sipak:

– v prvi alineji se ěrta zadnji del besedila (ob tako nastali interni cesti v obmoĚju S) tako, da se prva alineja glasi: "ukinitev prikljuĚka na Koroško cesto po izvedbi interne (nadomestne) ceste c - c, ter izvedba parkirnih prostorov;

– za prvo alinejo se doda nova alineja, ki se glasi: "- izvedba objekta S43.1;

– zadnja alineja (Po izvedbi ceste c - c, izvedba novega prikljuĚka na to cesto, ter ukinitev obstojeĚega prikljuĚka na cesto B - B, pri tem pa se ohrani obstojeĚi prikljuĚek za obstojeĚe parkirne prostore na juŹni strani objekta 35M) se ěrta.

5. v določilih, ki veljajo za: Območje urejanja M / Mizarstvo:

– ěrta se druga alineja (izvedba ograj O3 in O4)

– tretja alineja postane druga alineja, za katero se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

"- izvedba notranjih parkirnih površin".

– za novo tretjo alinejo se doda ěetrta alineja, ki se glasi:

"- izgradnja objekta M57 z namembnostjo poslovno-proizvodni prostor in izvedba zunanjih ureditev ob njem. Dovoz do

objekta je predviden po obstojeĚem dovozu s ceste B-B ali variantno z dvoriĚa ob objektu 35M."

– v določilih, ki veljajo za: ObmoĚje urejanja E / Elektronika: v celoti se spremeni prva alineja in se glasi: "Gradnja objekta E1 v dveh nivojih, kar je vezano na predhodno izvedbo interne dovozne ceste c - c. Horizontalne povezave obeh etaŹ v objektu E1 je potrebno urediti znotraj objekta."

– druga alineja se v celoti spremeni in se glasi: "- izvedba dela ograje OG2 in ograje OG3."

7. v določilih, ki veljajo za: ObmoĚje urejanja G / Gradis:

– obe alineji se nadomestita z novo eno alinejo, ki se glasi: "Prestavitev ograj in nadkritje skladiĚenih prostorov."

(d) V 10. ělenu se za alinejo b) (Znotraj posameznih obmoĚij urejanja so dovoljene naslednje ureditve in posegi) doda nova alineja c), ki se glasi:

"c) Znotraj ureditvenega obmoĚja je predvidena postavitev ograj z oznakami OG1, OG2 in OG3 kot vizualna zaĚita; lokacija in dolŹina ograj OG1, OG2 in OG3 je razvidna na grafiĚnih podlagah 4.1 in 4.2 v projektni dokumentaciji iz poglavja (a) iz 2. ělena tega odloka. Ograje so lahko izvedene kot gostejĚa zasaditev ali kot grajeni objekti, ki pa morajo biti zasnovani tako, da je moŹna njihova zazelenitev s popenjalkami.

Za fiziĚno razmejevanje ter zavarovanje med posameznimi obmoĚji urejanja je dovoljena postavitev novih ograj na osnovni predhodno izdelanih strokovnih podlag za izdajo dovoljenj.

Za zavarovanje dostopov do posameznih obmoĚij urejanja je predvidena postavitev zapornic, kot je razvidno na grafiĚnih podlagah 4.1 in 4.2 v projektni dokumentaciji iz poglavja (a) iz 2. ělena tega odloka. Po potrebi je dovoljena postavitev zapornic tudi na drugih lokacijah, kar se opredeli na osnovi predhodno izdelanih strokovnih podlag za izdajo dovoljenj."



(e) V 11. členu se v prvem odstavku spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

" Za realizacijo sprememb in dopolnitev UN so predvidene rušitve objektov (z oznako O), katerih lokacije so razvidne na grafičnih podlagah 4.1 in 4.2 v projektni dokumentaciji iz poglavja (a) iz 2. člena tega odloka."

(f) V 17. členu se za 4. točko dodata novi 5. in 6. točka, ki se glasita:

"5. Velikost funkcionalnih zemljišč za vse objekte ali dele objektov, ki predstavljajo zaključeno funkcionalno enoto, se določi v strokovnih podlagah za lokacijsko in gradbeno dovoljenje. Funkcionalno zemljišče za objekt ali del objekta mora obsegati toliko zemljišča okrog objekta ali ob delu objekta, da je zagotovljeno normalno funkcioniranje objekta (vzdrževanje, dostop, dostava); potrebne parkirne površine se zagotavljajo v sklopu skupnih parkirnih površin po posameznih območjih urejanja. Funkcionalno zemljišče objektov ali delov objektov na sme posegati v območja skupnih površin (SP).

6. Parcelacija na ureditvenem območju UN se lahko izvaja ob upoštevanju izhodišča za določitev funkcionalnih zemljišč."

(g) V celoti se spremeni besedilo 21. člena in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"Za parkiranje osebnih avtomobilov je potrebno urediti parkirne prostore na treh lokacijah v okviru skupnih površin (SP):

- zahodno parkirišče v trikotniku med Koroško cesto (A-A), ob interni cesti b-b ter območjem rekreacijskega centra Jezero. To parkirišče je mogoče, z manjšo rekonstrukcijo, dolgoročno razširiti v smeri proti jugu, za parkiranje osebnih avtomobilov ter avtobusov;
- vzhodno parkirišče na predelu zahodno od ceste B-B;
- centralno parkirišče, ki bo izvedeno po izgradnji interne dovozne ceste c-c, na predelu med območjema urejanja S in M.

Znotraj posameznih območij urejanja je potrebno urediti parkirne prostore za osebne avtomobile; število predvidenih parkirnih prostorov se določi na osnovi strokovnih podlag ob upoštevanju prostorskih omejitev."

(h) V 26. členu se zadnji, četrti odstavek besedila v celoti spremeni in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Odpadne vode iz avtopralnic se praviloma odvajajo preko lovilcev olj in peskolovov v javno kanalizacijo, ki je zaključena s ÈN. Odpadne vode iz avtopralnic se lahko odvajajo tudi v meteorno kanalizacijo z izpustom v Škalsko jezero s pogojem, da so prehodno očiščene in da njihova kakovost ustreza mejnim vrednostim, ki so določene z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila (Uradni list RS, št. 10/99). Iz kanalizacijskega sistema, ki gravitira na kolektor in na ÈN, je potrebno izločiti vse žive vode (triada).«

(i) V 27. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"V ureditvenem območju je potrebno obvarovati koridor obstoječega cevovoda DN 200 za požarno varovanje premogovnika, oziroma koriščenje triadne vode v industrijski coni, ki je popolnoma ločen od ostalega vodovodnega omrežja na območju ureditvenega načrta."

(j) V 28. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Na območju elektroenergetskega koridorja DV 2x110 kV Dravograd – Velenje je dovoljeno locirati le parkirišča, dostopne poti k objektom in urediti zelene površine, kjer pa je dovoljena le zatravitev ali zasaditev z nizkim drevjem in grmičevjem. Okolici stebrov SM 130 in SM 131 morata ostati nepozidani in varovani pred morebitnim naletom vozil. Za posege v koridorju DV 2x110 kV je potrebno pridobiti soglasje upravljalca daljnovoda."

(k) V 31. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

" Pri ravnanju z odpadki je potrebno upoštevati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Velenje (Uradni cestnik občine Velenje št. 4/94) ter pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/96 in 4/96) in omogočiti organiziran odvoz odpadkov."

**3. èlen**

Poleg doloèil tega odloka je potrebno upoštevati vse pogoje iz soglasij, ki so sestavni del projektne dokumentacije iz poglavja (a) 2. èlena tega odloka.

4. èlen

Projektna dokumentacija iz poglavja (a) 2. èlena tega odloka je na vpogled na Uradu za okolje in prostor Mestne obèine Velenje ter na Upravni enoti Velenje.

5. èlen

Odlok zaène veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne obèine Velenje.

Številka: 350-03-0010/2001-300

Datum: 16.5.2002

Župan Mestne obèine Velenje
Sreèko MEH, s.r.

Svet Mestne obèine Velenje je na podlagi 9. èlena Statuta Mestne obèine Velenje (Ur. vestnik Mestne obèine Velenje, št. 4/99 in 6/01) in 93. èlena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) na 26. seji dne 14.5. 2002 sprejel

SKLEP***o premoženjski bilanci Mestne obèine Velenje na dan 31. 12. 2001*****I.**

Svet Mestne obèine sprejme premoženjsko bilanco Mestne obèine Velenje.

II.

Skupno premoženje Mestne obèine Velenje na dan 31. december 2001 znaša po knjigovodskih izkazih 21.596.181.000,00 sit.

III.

Tabela – opis postavk z zaporednimi številkami od 1 do 27 je sestavni del tega sklepa.

IV.

Ta sklep zaène veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne obèine Velenje.

Številka: 403-03-01/2002-444

Datum: 16.5.2002

Župan Mestne obèine Velenje
Sreèko MEH, s.r.



Priloga 5

Ime uporabnika MESTNA OBČINA VELENJE

Sedež uporabnika TITOV TRG 1, 3320 VELENJE

Šifra uporabnika

07633

Davčna številka

49082884

Matična številka

5884268

PREMOŽENJSKA BILANCA OBČINE

na dan 31.12.01

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka za AOP	Znesek (v tisočih tolarjev)
1	2	3	4
	Aktiva		
01	Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (201-202)	200	12.688
02	Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev	201	27.332
03	Popravki vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	202	14.644
04	Sedanja vrednost nepremičnin (204-205)	203	10.786.520
05	Nabavna vrednost nepremičnin	204	13.168.950
06	Popravek vrednosti nepremičnin	205	2.382.430
07	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (207-208)	206	480.026
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	207	2.630.232
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	208	2.150.206
10	Terjatve za sredstva dana v upravljanje javnim podjetjem (210+211)	209	8.105.525
11		210	0
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje javnim podjetjem v lasti občine	211	8.105.525
13	Zaloge	212	132.818
14	Dolgoročne kapitalske naložbe	213	640.432
15	Dolgoročno dana posojila in depoziti	214	23.584
16	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	215	8.897
17	Denarna sredstva	216	228.118
18	Kratkoročne terjatve	217	865.903
19	Druge terjatve	218	311.670
20	Skupaj aktiva (200+203+206+209+212+213+214+215+216+217+218)	219	21.596.181
	Pasiva		
21	Splošni sklad	220	20.297.537
22	Rezervni sklad	221	76.676
23	Dolgoročno prejeta posojila	222	384.835
24	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	223	3.253
25	Kratkoročne obveznosti	224	713.910
26	Druge obveznosti	225	119.970
27	Skupaj pasiva (220+221+222+223+224+225)	226	21.596.181

Kraj in datum:

Velenje, 22.4.2002

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Špela Grubelnik

Odgovorna oseba:

ŽUPAN, Srečko Meh



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št.4/99 in 6/01), 16. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 6/99) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl.US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl.US, 44/96-odl.US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl.US, 74/98, 12/99, 59/99-odl.US, 70/00 in 100/00) na svoji 26. seji dne 14.5.2002 sprejel

ODLOK

o zagotavljanju pogojev za delo članov Sveta Mestne občine Velenje

1. člen

S tem odlokom se urejajo pogoji za zagotavljanje pogojev za delo članov Sveta Mestne občine Velenje ter natančneje predpisujejo njihove pravice in obveznosti glede uporabe finančnih in drugih sredstev, ki so namenjena za delo občinskega sveta na podlagi tega odloka.

2. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine ali pa nastopajo kot samostojni svetniki (v nadaljevanju: svetniška skupina oziroma samostojni svetnik). Vsak član sveta je lahko le v eni skupini.

Člani sveta, ki so bili izvoljeni iz istoimenskih list imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino.

Svetniško skupino lahko ustanovita najmanj dva člana sveta. Več list lahko ima skupno skupino članov sveta. Položaj svetniške skupine imajo tudi člani sveta, ki so bili izvoljeni iz list strank ali volivcev, ne glede na število.

3. člen

Člani sveta so se dolžni izjaviti o samostojnem nastopanju oziroma ustanovitvi svetniške skupine najkasneje v roku 30 dni po potrditvi mandatorov.

Svetniška skupina imenuje vodjo skupine, ki predstavlja in zastopa skupino. Vodja skupine o ustanovitvi skupine obvesti župana in tajnika občine in dostavi pristopne izjave vseh članov skupine.

O izstopu člana ali njegovemu prehodu v dru-

go skupino je potrebno pisno obvestiti župana in tajnika občine.

4. člen

V vsakoletnem proračunu se zagotavljajo finančna sredstva za delovanje sveta. Mestna občina Velenje svetniškim skupinam oziroma samostojnim svetnikom za opravljanje njihovega dela zagotavlja tudi primerne prostore, druga osnovna sredstva ter strokovno in administrativno pomoč.

Za zagotovitev materialnih pogojev in povračila stroškov, ki nastanejo z delom svetniškim skupinam oziroma samostojnim svetnikom se, iz proračuna občine, mesečno zagotavljajo sredstva do višine 40.000,00 SIT po členu sveta.

Zneski iz prejšnjega odstavka tega člena se enkrat letno na začetku leta usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin po zadnjih znanih podatkih Zavoda Republike Slovenije za statistiko.

5. člen

Svetniška skupina oziroma samostojni svetniki so dolžni s sredstvi iz prejšnjega člena ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določili tega odloka ter predpisih o javnih naročilih.

Sredstva se lahko uporabljajo za naslednje namene:

- nakup pisarniškega materiala,
- plačilo poštnih stroškov,
- plačilo telefonskih stroškov,
- plačilo stroškov fotokopiranja,
- plačilo tiska,
- plačilo obvestil o delovanju članov sveta v javnosti,
- plačilo strokovne literature,
- plačilo stroškov izobraževanja.

V primeru, da občina ne more zagotavljati primernih prostorov, drugih osnovnih sredstev ter strokovne pomoči se lahko sredstva koristijo tudi za plačilo za najem poslovnih prostorov, za plačilo komunalnih storitev povezanih z najemom poslovnih prostorov, za plačilo strokovnega in administrativnega dela ter za nakup osnovnih sredstev.



Osnovna sredstva so last obèine in jih svetniška skupina oziroma samostojni svetniki uporabljajo v èasu trajanja njihovih mandatov.

6. èlen

Odredbe za uporabo finanènih sredstev v skladu z doloèili tega odloka izdaja na predlog vodje svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika župan. Župan lahko pooblasti druge osebe za izdajanje odredb za uporabo finanènih sredstev.

Vodja svetniške skupine oziroma samostojni svetnik mora po izdobavi potrjen raèun dostaviti obèini, ki vodi za posamezno skupino oziroma samostojnega svetnika evidenèni list aktive upravièenih sredstev in dospelih stroškov. Raèun se ne plaèa, dokler ni zaknjižen v evidenèni list in ga ne sopodpiše župan oziroma od njega pooblašèena oseba.

Èe svetniška skupina oziroma samostojni svetniki finanènih in drugih sredstev ne uporabljajo v skladu s tem odlokom oziroma za namene navedene v tem odloku, se jim predvidena sredstva zmanjšajo za višino nepravilno porabljenega zneska.

7. èlen

Zagotavljanje sredstev na podlagi tega odloka je zakljuèeno vsako leto 31.12. oziroma ob izteku mandata èlanom sveta.

8. èlen

Obèina je dolžna na zahtevo vodje svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika omogoèiti vpogled v finanèno dokumentacijo o porabi sredstev ter mu nemudoma dostaviti zahtevane podatke.

9. èlen

Nadzor nad zakonitostjo in gospodarnostjo porabe sredstev na podlagi tega odloka opravljajo obèinska finanèna služba, obèinska služba za notranjo revizijo ter nadzorni odbor obèine.

Služba za notranjo revizijo najmanj enkrat letno opravi pregled nad zakonitostjo in gospodarnostjo porabe sredstev na podlagi tega odloka in o tem poroèa županu. V primeru ugotovitev kršitev doloèb tega odloka, poleg sankcije navedene v tretjem odstavku 6. èlena tega odloka, ugotovljene kršitve obravnava obèinski svet ter sprejme ustrezne sklepe.

10. èlen

S sprejemom tega odloka preneha veljati Odlok o zagotavljanju materialnih pogojev za delo skupin èlanov Sveta mestne obèine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 7/96, 3/99 in 2/00).

11. èlen

Ta odlok zaène veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne obèine Velenje in se zaène uporabljati s 1.6.2002.

Številka: 015-02-0003/2002-150

Datum: 16.5.2002

Župan Mestne obèine Velenje
Sreèko MEH, s.r.

Svet Mestne obèine Velenje je na podlagi 21. in 29. èlena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl.US, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl.US, 74/98, 12/99, 59/99-odl.US, 70/00 in 100/00), 4., 26. in 30. èlena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS št. 32/93, 44/95-odl. US, 1/96, 9/99, 56/99 in 22/2000), 3., 4., 5. in 7. èlena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS št.32/93), Odloka o doloèitvi gospodarskih javnih služb v Obèini Velenje (Uradni vestnik Obèine Velenje št.13/93 in Uradni vestnik MO Velenje 2/2000), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur.l. RS, št. 84/98, 45/00 in 20/01), Pravilnika o odlaganju odpadkov (Ur. l. RS št. 5/00 in 20/01), Odredbe o ravnanju z loèeno zbranimi frakcijami pri opravljanju JS ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. l. RS št. 21/2001), Navodila o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb (Ur. l. RS št. št. 56/2001), Uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ur. l. RS št. 70/2001), 3. in 25. èlena Zakona o prekrških (Ur. l. SRS št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Ur.l. RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 87/97, 73/98, 31/2000, 33/2000 in 24/2001), 24. in 102. èlena Statuta Mestne obèine Velenje (Uradni vestnik MO 4/99 in 6/2001) na 25. seji dne 26.3.2002 sprejel

ODLOK

o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni obèini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOÈEBE

1. Namen odloka

1. èlen

Ta odlok doloèa naèin in pogoje opravljanja



obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu javne službe) na območju Mestne občine Velenje. Odlok opredeljuje ločeno zbiranje in ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami, ravnanje s koso-vnimi odpadki in opremo ter z nevarnimi frakcijami, z biološkimi odpadki in z ostanki komunalnih odpadkov ter odlaganje komunalnih odpadkov.

2. Vsebina odloka:

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. splošne določbe
2. vrsta in obseg storitev javne službe,
3. pogoji in način izvajanja javne službe
4. obveznosti izvajalcev javnih služb
5. obveznosti uporabnikov javne službe,
6. odlaganje odpadkov,
7. nadzor,
8. viri financiranja in obračun storitev javne službe,
9. kazenske in
10. prehodne določbe.

3. člen

3. Cilji odloka

1. izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov in nevarnih odpadkov
3. zagotoviti čim večjo predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov in odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek,
4. uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
5. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki in letnih programov odlaganja odpadkov ter programa ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

4. Pojmi

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

4.1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Mestne občine Velenje in so opredeljeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 /komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami/ in pod klasifikacijsko številko 15 01 /odpadna embalaža z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek/ skladno s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS št. 20/2001)

4.2. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije in se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 15 01 in 20 01.

4.3. Biološki odpadki so organski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih kot kuhinjski odpadki (npr. ostanki hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja...), odpadki iz vrtov, organski odpadki iz gostinskih lokalov, trgovin s sadjem in zelenjavo, odpadki iz parkov in pokopališč (npr. trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje ...) in drugi organski odpadki, primerni za kompostiranje.

4.4. Kosovni odpadki so odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za odlaganje v zabojnikih ali posodah za odpadke (pohištvo, gospodinjski stroji in aparati, ki ne vsebujejo nevarnih snovi).

4.5. Oprema je zavržena oprema iz gospodinjstev, ki vsebuje nevarne snovi (hladilniki, zamrzovalniki, avdiovizuelna, računalniška in elektronska oprema).

4.6. Nevarne frakcije so frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.



4.7. Povzročitelji komunalnih odpadkov (v nadaljevanju *povzročitelji*) so pravne in fizične osebe, ki na območju MO Velenje stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke in so obvezni *uporabniki* storitev javnih služb ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

4.8. Zbirno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju *zbirno mesto*) je ustrezno urejen prostor v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču, kjer povzročitelji odlagajo ostanke odpadkov v tipizirane posode ali zabojnike. Na zbirnem mestu se v tipizirane posode odlagajo tudi biološki odpadki.

4.9. Prezemno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju *prevzemno mesto*) je ustrezno urejen prostor, s katerega koncesionar prevzema in odvažata ostanke komunalnih odpadkov in biološke odpadke. Locirano je ob vozni poti smetarskega vozila.

4.10. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji prepuščajo koncesionarju kosovne odpadke in opermo po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

4.11. Premièna zbiralnica nevarnih frakcij (v nadaljevanju *premièna zbiralnica*) je posebej urejeno vozilo, opremljeno s posodami za prevzemanje nevarnih frakcij po vnaprej doloèenem in javno objavljenem urniku.

4.12. Zbiralnica loèenih frakcij (v nadaljevanju *zbiralnica*) je urejen prostor, opremljen s posodami ali zabojniki za zbiranje loèenih frakcij komunalnih odpadkov. Zbiralnice se ureddijo praviloma v stanovanjskih in trgovskih obmoèjih, v obmoèjih javnih ustanov in tam, kjer loèene frakcije nastajajo.

4.13. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, opremljen za prevzemanje in zaèasno hranjenje vseh vrst loèenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji prepuščajo izvajalcu javne službe tudi kosovne odpadke, nevarne frakcije in biološke odpadke.

4.14. Sortirnica je pokrit, ustrezno urejen prostor, v katerem se izvaja prebiranje in razvrščanje loèeno zbranih frakcij /v kolikor le-te ne dosejajo dovolj dobre èistosti/; sortiranje nevarnih frakcij ter razgradnja in predelava kosovnih odpadkov.

4.15. Kompostarna je urejena utrjena površina za prevzem in predelavo bioodpadkov v kompost.

4.16. Odlagališèe nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju odlagališèe) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje odpadkov.

5. èlen

5. Subjekti ravnanja in odlaganja odpadkov so:

Subjekti ravnanja in odlaganja odpadkov so:

- Mestna Obèina Velenje,
- izvajalci javnih služb in
- povzročitelji komunalnih odpadkov oziroma uporabniki.

6. èlen

5.1. Mestna Obèina Velenje

Mestna obèina Velenje je po zakonu zadolžena, da organizira in zagotovi pogoje za izvajanje javnih služb ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov in izvaja nadzor nad izvajalci javnih služb. Je lastnica /solastnica/ objektov za ravnanje in odlaganje komunalnih odpadkov.

7. èlen

5.2. Izvajalci javnih služb

Po Odloku o doloèitvi gospodarskih javnih služb (Uradni vestnik obèine Velenje št. 13/93) izvajata javni službi ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov 2 izvajalca:

- izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je koncesionar;
- izvajalec javne službe odlaganja odpadkov je javno podjetje, ki je upravljavec odlagališèa nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju upravljavec odlagališèa).

**8. člen****5.3. Uporabniki javnih službi**

Uporabniki storitev javnih služb ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov so povzročitelji komunalnih odpadkov. So pravne in fizične osebe, ki na območju MO Velenje stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem, da bivajo v svojih ali najetih nepremičninah, opravljajo dejavnost, upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno) in organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

Upravljalci v več stanovanjskih hišah in drugih objektih prevzamejo z uveljavitvijo tega odloka nekatere obveznosti povzročiteljev.

9. člen

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, v kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni republiški ali občinski inšpekciji.

10. člen

Ta odlok je obvezen za vse uporabnike in izvajalce javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov ter udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE**11. člen**

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsega:

1. Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami
2. Ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo
3. Ravnanje z nevarnimi frakcijami
4. Ravnanje z biološkimi odpadki
5. Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov
6. izvrševanje, sortiranje in predelava komunalnih odpadkov v sortirnici

Javna služba odlaganja komunalnih odpadkov obsega odlaganje komunalnih odpadkov na

odlagališču nenevarnih odpadkov.

12. člen**1. Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami**

- zbiranje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem in njihovo prevzemanje v zbiralnicah in v zbirnih centrih,
- oddajanje odpadne embalaže, prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, prevzetih v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,
- nabava in vzdrževanje posod in zabojnikov za prepuševanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih, namenjene prepuševanju in oddajanju ločenih frakcij,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

13. člen**2. Ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo**

- prevzemanje kosovnih odpadkov in opreme na prevzemnih mestih za kosovne odpadke po vnaprej dogovorjenem urniku;
- prevzemanje kosovnih odpadkov in opreme v zbirnem centru,
- razgradnja in predelava kosovnih odpadkov in opreme,
- oddajanje prevzete opreme pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- zagotavljanje predelave in odstranjevanja razgrajenih kosovnih odpadkov,
- oddajanje ostankov odpadkov po razgradnji na odlagališče odpadkov,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov in opreme,



- nabava in vzdrževanje opreme za razgradnjo in predelavo kosovnih odpadkov in opreme
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij, pridobljenih z razgradnjo kosovnih odpadkov in opreme po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

14. člen

3. *Ravnanje z nevarnimi frakcijami*

- zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premiènih zbiralnicah po vnaprej dogovorjenem urniku;
- prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnem centru,
- zaèasno skladišèenje zbranih nevarnih frakcij,
- oddajanje nevarnih frakcij pooblašèenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- nabava in vzdrževanje posod in vozil premiènih zbiralnic nevarnih frakcij,
- nabava in vzdrževanje posod za zaèasno hranjenje nevarnih frakcij,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih o ravnanju z odpadki;

15. člen

4. *Ravnanje z biološkimi odpadki*

- zbiranje in prevzemanje bioloških odpadkov na prevzemnem mestu in v kompostarni,
- odvoz in oddajanje prevzetih bioloških odpadkov v kompostarno,
- nabava in vzdrževanje posod za biološke odpadke,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz bioloških odpadkov
- nabava in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod za biološke odpadke,
- predelava bioloških odpadkov v kompost,
- odvoz ostankov bioloških odpadkov po predelavi na odlagališèe odpadkov,
- vzdrževanje objekta in opreme kompostarne,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih in predelanih bioloških odpadkih

po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

16. člen

Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov je obvezno v mestnih èetrkih in v gosto poseljenih krajevnih skupnostih.

17. člen

Kompostiranje bioloških odpadkov v lastnih kompostnikih v domaèem vrtu ob stanovanjskih hišah je dovoljeno v redkeje poseljenih naseljih.

18. člen

5. *Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov*

- zbiranje in prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov,
- prevoz in oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov na odlagališèe odpadkov,
- nabava in vzdrževanje posod in zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov,
- nabava in prodaja tipiziranih vreèk za ostanke komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod za ostanke komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ostankih komunalnih odpadkih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

19. člen

6. *Razvršèanje in sortiranje komunalnih odpadkov v sortirnici*

- prebiranje in razvršèanje loèenih frakcij, zbranih v zbiralnicah in zbirnem centru, ki ne dosegajo ustrezne èistosti, pred oddajo pooblašèenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- razvršèanje in sortiranje nevarnih frakcij, zbranih v premiènih zbiralnicah in zbirnem centru, pred oddajo pooblašèenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- razvršèanje frakcij, pridobljenih pri razgra-



- dnji nenevarnih kosovnih odpadkov, pred oddajo pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- razvršanje frakcij, pridobljenih pri razgradnji nevarnih kosovnih odpadkov, pred oddajo pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
 - odvoz ostankov odpadkov po sortiranju na odlagališče odpadkov,
 - urejanje in vzdrževanje prostorov sortirnice,
 - nabava in vzdrževanje opreme v sortirnici,
 - nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz pridobljenih loèenih frakcij odpadkov pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
 - zagotavljanje ter sporoèanje podatkov o loèenih frakcijah, pridobljenih z razgradnjo in razvršanjem po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

20. èlen

7. Odlaganje komunalnih odpadkov

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališèu nenevarnih odpadkov (odlagališèu). Na odlagališèe je dovoljeno odlagati samo odpadke, ki imajo spremno dokumentacijo, zahtevano s Pravilnikom o odlaganju odpadkov in so predhodno obdelani skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

Na odlagališèe se odlagajo tudi nenevarni odpadki, za katere je pridobljeno dovoljenje Agencije RS za okolje pri Ministrstvu za okolje in prostor.

Upravljavec odlagališèa mora imeti poslovniki za obratovanje odlagališèa, kakor je predpisan s Pravilnikom o odlaganju odpadkov

III. POGOJI IN NAÈIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

21. èlen

Pogoji za izvajanje obeh javnih služb so zagotovljeni z objekti, napravami in opremo za izvajanje posameznih vrst javne službe.

22. èlen

V **zbiralnicah** se zagotavlja prevzem naslednjih loèenih frakcij:

- papirja in drobne lepenke vkljuèno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike ter
- drobne odpadne embalaže iz kovine.

Število zbiralnic se doloèi glede na gostoto poselitve oziroma na kolièino loèenih frakcij. V obmoèju mestnega jedra ali veèjih naselij pokriva ena zbiralnica okoli 500 prebivalcev. Lokacijo doloèita koncesionar in obèina.

23. èlen

V **zbirnem centru** je zagotovljen prevzem naslednjih loèenih frakcij:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti vkljuèno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik vkljuèno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vkljuèno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vkljuèno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vkljuèno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblaèila,
- tekstil,
- jedilna olja in mašèobe,
- barve, èrnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso vkljuèeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- elektrièna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi.

24. èlen

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter opreme. Prevzemanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in opreme je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

25. èlen

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno



oddajanje zelenega odpada iz vrtov, zelenic in parkov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni odrez.

26. èlen

V **kompostarni** se prevzemajo biološki odpadki, ki jih koncesionar redno prevzema na prevzemnih mestih in v zbirnem centru. V obratovalnem èasu kompostarne se zagotavlja tudi prevzem veèjih kolièin zelenega odpada / kolièine veèje od 10 m³/, po predhodnem dogovoru s koncesionarjem.

27. èlen

V **premiènih zbiralnicah** se prevzemajo rvarne frakcije, najmanj enkrat letno.

28. èlen

Na **prevzemnih mestih kosovnih odpadkov** se prevzemajo kosovni odpadki in oprema, najmanj enkrat letno.

29. èlen

Na **prevzemnih mestih** se prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov in biološki odpadki.

Povzročitelji prepušèajo ostanke komunalnih odpadkov v tipiziranih posodah in zabojnikih volumna od 120 do 1100 litrov in tipiziranih kovinskih zabojnikih volumna od 4 m³ do 7 m³; biološke odpadke pa v tipiziranih posodah volumna od 120 do 700 litrov.

Posode in zabojniki morajo imeti pokrov.

30. èlen

Ostanki komunalnih odpadkov se lahko obèasno odlagajo tudi v tipizirane vreèke, èe v posodah ali zabojnikih ni prostora za vse odpadke.

31. èlen

Odlaganje ostankov komunalnih odpadkov v tipizirane vreèke je lahko tudi redno, èe / OBÈINA/ koncesionar tako odlaganje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti odjemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo.

32. èlen

Povzročitelji prepušèajo biološke odpadke v tipiziranih posodah volumna od 120 do 700 litrov.

33. èlen

Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

34. èlen

Èe prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, morata povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode in tipizirane vreèke na prevzemnem mestu le v èasu, doloèenem za prevzem ostankov komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov.

35. èlen

Za èas do prevzema ostankov komunalnih in bioloških odpadkov mora povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode nameštene na zbirnem mestu tako, da povzročitelji v njih neovirano zbirajo ostanke komunalnih in bioloških odpadkov.

36. èlen

Tipizirane vreèke morajo povzročitelji do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

37. èlen

Èe je zbirno mesto na prostem, mora biti njegova površina primerne velikosti, asfaltirana ali tlakovana, posode pa zavarovane pred vremenskimi vplivi.

Vsa zbirna mesta morajo biti vzdrževana in redno èišèena, za kar so zadolženi povzročitelji ali upravitelji stavb.

38. èlen

Èe zbirnega mesta ni mogoèe urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja ali uporabnika stavbe, lahko pristojni organ MO Velenje doloèi namestitev posod na javni površini.

39. èlen

V primeru izpada prevzema odpadkov zaradi višje sile, mora koncesionar o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje, izpadli prevzem odpadkov pa opraviti takoj, ko je možno.

**40. člen**

Razmerja med koncesionarjem in uporabniki se uredijo s pogodbo.

41. člen

Na **odlagališču** odpadkov se redno prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov in drugi nevarni odpadki, skladno s predpisi o ravnanju in odlaganju odpadkov. Upravljavca odlagališča mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti. Odpadki se prevzemajo na prevzemni postaji z obveznim tehtanjem in prevzemom spremne dokumentacije. Odpadki se pred kompaktiranjem vizuelno pregledajo, izvajajo se tudi kontrolne kemične analize skladno s predpisi.

42. člen

Redno prevzemanje in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov je urejeno s pogodbo med upravljavcem in koncesionarjem.

Redno prevzemanje in odlaganje nenevarnih odpadkov je urejeno s pogodbo med upravljavcem in povzročitelji nenevarnih odpadkov.

43. člen

Za izredni prevzem in odlaganje nenevarnih odpadkov mora povzročitelj predhodno pridobiti soglasje upravljavca odlagališča.

44. člen

Če so pripeljani odpadki neustrezni, jih mora koncesionar ali povzročitelj odpeljati na ustrezno mesto.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV JAVNIH SLUŽB

1. Obveznosti koncesionarja

45. člen

Koncesionar mora zagotoviti:

1. redno praznjenje posod za ostanek komunalnega odpadka, prevzemanje tipiziranih

vrečk in odvoz na odlagališče odpadkov,

2. redno praznjenje posod za biološki odpadek in odvoz v kompostarno,
3. redno praznjenje posod oziroma zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih,
4. prevzem kosovnih odpadkov in opreme skladno z letnim programom ravnanja,
5. prevzem nevarnih frakcij skladno z letnim programom ravnanja,
6. da so vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov ustrezno opremljena in zagotavljajo praznjenje posod in zabojnikov, nakladanje, prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, izezmerne hrupa in raztresanja odpadkov,
7. da so posode ali zabojniki v zbiralnicah enakega tipa in ustrezno označeni,
8. da so zabojniki v zbirnem centru ustrezno označeni,
9. redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
10. čiščenje in vzdrževanje prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
11. redno vzdrževanje posod in zabojnikov v zbiralnicah in zbirnem centru;
12. zamenjavo dotrajanih posod in zabojnikov v zbiralnicah in zbirnem centru,
13. opremljanje zbiralnic in zbirnega centra s posodami ali zabojniki za ločene frakcije
14. nabavo novih posod za nove uporabnike,
15. pranje posod za ostanek komunalnih odpadkov najmanj enkrat letno,
16. pranje posod za biološke odpadke najmanj dvakrat letno,
17. zamenjavo posod s posodami drugih velikosti na zahtevo uporabnika ali upravitelja objekta in ob spremenjenih količinah nastajanja komunalnih odpadkov v objektu,
18. nabavo in prodajo tipiziranih vrečk,
19. nabavo in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov na deponijo
20. nabavo in vzdrževanje vozil za prevoz bioloških odpadkov na kompostarno,
21. vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo.
22. nabavo in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod,
23. obveščanje, če zaradi višje sile izpade pre-



vzem odpadkov, izpadli prevzem pa opravi takoj, ko je možno,

24. ugotavljanje sestave in količine prevzetih ostankov komunalnih odpadkov in v primeru kršitve kršilca prijaviti pristojni inšpekciji Mestne občine Velenje.
25. ugotavljanje količine in sestave bioloških odpadkov in v primeru kršitve kršilca prijaviti pristojni inšpekciji Mestne občine Velenje,
26. kontroliranje uporabe posod in v primeru kršitve kršilca prijaviti pristojni inšpekciji Mestne občine Velenje.
27. vodenje in ažuriranje zbirke podatkov
28. izdajanje pogojev za soglasja,
29. posredovanje podatkov za obračun ravnanja z odpadki izvajalcu inkasa storitev,
30. posredovanje podatkov za napoved takse zavezancu za takso in
31. pripravo letnih programov ravnanja z odpadki

46. člen

Tipsko obliko, barvo, velikost ter označenost posod in zabojnikov za komunalne odpadke določi koncesionar, potrdi pa pristojni občinski organ.

Zbirke podatkov

47. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

- register prevzemnih mest,
- kataster zbiralnic, zbirnega centra in kompostarne
- podatke o prevzetih ločenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah, ostankih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkih, vodene po predpisih o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov,
- podatke o izdanih soglasjih.

Register prevzemnih mest

Za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki se določi ime in naslov povzročitelja ali upravitelja stavbe / uporabnika storitev/, lokacijo prevzemnega mesta za ostanek komunalnih odpadkov in bi-

oloških odpadkov, način prepuščenja (v posodi ali v vrečkah), velikost in število posod za prepuščenje ostankov komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov ter pogostost odvoza.

Zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka vodi koncesionar v registru prevzemnih mest.

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest lahko spremenijo zaradi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi /po podatkih iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posameznih dejavnosti/,
- spremenjenih količin komunalnih odpadkov v stavbi.

Koncesionar ob vsaki spremembi podatkov potrdi povzročitelju vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in obračun storitev najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

Prijava prevzemnega mesta

48. člen

Lastnik ali upravljalac nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti koncesionarju začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta, da se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, o dobavi, številu in prostornini posod ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Pred začetkom uporabe stavbe koncesionar izvede vpis prevzemnega mesta v register prevzemnih mest.

Evidence

49. člen

Koncesionar mora voditi evidenco o:

- naseljnih, v katerih zagotavlja stalno ali občasno ločeno zbiranje ločenih in nevarnih frakcij ter kosovnih odpadkov in opreme,
- celotni količini zbranih komunalnih odpadkov,



- kolièini izloèenih loèenih in nevarnih frakcij,
- kolièini in vrsti loèenih frakcij, oddanih predelovalcem
- kolièini komposta, pridobljenega s predehavo bioodpada,
- kolièini in vrsti nevarnih frakcij, oddanih predelovalcem,
- kolièini in vrstah loèenih in nevarnih frakcij, ki so odpadna embalaža, oddanih družbi za odpadno embalažo.

Sestavni del evidence so potrjeni evidenèni listi in potrdila o predanih frakcijah. Dokumentacijo mora hraniti najmanj 5 let.

Koncesionar mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke loèenih frakcij, ki jo odda v predelavo ali odstranjevanje.

Soglasja

50. èlen

Koncesionar izdaja pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, k lokacijskim dokumentacijam, k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za pridobitev enotnega dovoljenja za graditev za objekte, v katerih bodo nastajali komunalni odpadki. V njih predpiše pogoje za izvedbo zbirnih in prevzemnih mest ter zbiralnic in dovozov do njih.

Soglasja izdaja upravljavec.

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki

51. èlen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki pripravi koncesionar do 15. oktobra za naslednje leto, potrdi ga Svet MO Velenje.

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki vsebuje:

- èasovni raspored in naèin prevzemanja kosovnih odpadkov in opreme na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov in v zbirnem centru, opis razgradnje in predelave kosovnih odpadkov in opreme ter oddaja frakcij pooblašèenim zbiralcem oziroma predelovalcem,

- opis opreme za prevzemanje, zaèasno skladišèenje in obdelavo kosovnih odpadkov, opreme in nevarnih frakcij, ki jih bo nabavil po letnem programu,
- èasovni raspored in naèin prevzemanja nevarnih frakcij s premiènimi zbiralnicami in v zbirnem centru, z opisom naèina oddaje pooblašèenim zbiralcem oziroma predelovalcem
- opis naèina prevzemanja zelenega odpada v zbirnem centru in v kompostarni,
- število zbiralnic, njihove lokacije, število in prostornino posod, pogostost odvoza, naèrt opremljanja obstojeèih ter naèrt vzpostavljanja novih zbiralnic,
- naèrt opremljanja zbirnega centra,
- podatke o naseljih in številu gospodinjstev, ki se jim zagotavlja prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov,
- podatke o naseljih in številu gospodinjstev, katerim se zagotavlja prevzemanje bioloških odpadkov,
- podatke o prevzemnih mestih, velikosti posod, in pogostosti prevzemanja ostankov komunalnih in bioloških odpadkov,
- podatke o naèrtovani letni kolièini zbranih ostankov komunalnih in bioloških odpadkov kolièini zbranih loèenih in nevarnih frakcij,
- naèin prodaje tipiziranih vreèk,
- število posod in vreèk, ki jih bo nabavil izvajalec v letu programa,
- pogostost pranja posod za ostanke komunalnih in bioloških odpadkov in
- naèin obvešèanja uporabnikov storitev javne službe.

2. Obveznosti upravljavca odlagališèa

52. èlen

Upravljavec odlagališèa mora zagotoviti:

1. redni prevzem ostankov komunalnih odpadkov
2. redni prevzem nenevarnih odpadkov, po predhodnem soglasju pristojnega obèinskega organa in skladno z dovoljenjem Agencije RS za okolje MOP,
3. izredni prevzem nenevarnih odpadkov po



- predhodnem soglasju,
4. tehtanje odpadkov,
 5. vizuelni pregled odpadkov pred kompaktiranjem,
 6. obèasne kontrolne kemiène analize,
 7. izloèanje odpadkov, ki se jih ne sme odložiti,
 8. prevzemanje odpadkov od fiziènih oseb v zaèasnem zbirnem centru znotraj odlagališèa, do izgradnje ustrezne infrastrukture,
 9. oddaja izloèenih frakcij pooblašèenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
 10. urejanje, vzdrževanje in varovanje odlagališèa skladno s predpisi,
 11. izvajanje obratovalnega monitoringa,
 12. izdelavo poslovnika po Pravilniku o ravnanju z odpadki (Ur.l.RS, št.84/98).
 13. vodenje zbirk podatkov,
 14. izdajanje soglasij in
 15. pripravo letnega programa odlaganja odpadkov

Zbirke podatkov

53. èlen

Zbirke podatkov obsegajo:

- zbirke evidenènih listov
- evidenco obrazcev B in ocen odpadkov,
- podatke o vrsti in kolièini odloženih odpadkov,
- podatke o loèenih frakcijah, predanih pooblašèenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- zbirke poroèil o obratovalnem monitoringu,
- kataster odlagališèa,
- podatke o izdanih soglasjih,
- zbirke listin, potrebnih za napoved takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Soglasja

54. èlen

Soglasja oziroma pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, k lokacijskim dokumentacijam, k projektom za pridobitev gradbenega dovolje-

nja oziroma za pridobitev enotnega dovoljenja za graditev za objekte, v katerih bodo nastajali komunalni odpadki izdaja **upravljavec**. V njih predpiše pogoje in postopke za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki jih je predpisal koncesionar in predpiše pogoje za odlaganje komunalnih in nenevarnih odpadkov.

Letni program odlaganja komunalnih odpadki

55. èlen

Letni program odlaganja komunalnih odpadkov pripravi upravljavec odlagališèa do 15. oktobra za naslednje leto, potrdi ga Svet MO Velenje.

Letni program odlaganja komunalnih odpadkov vsebuje:

- èasovni raspored in naèin prevzemanja ostankov komunalnih odpadkov na odlagališèe,
- èasovni raspored in naèin prevzemanja renevarnih odpadkov na odlagališèe,
- èasovni raspored in naèin prevzemanja komunalnih odpadkov od fiziènih oseb na odlagališèe,
- opis postopkov vizuelnega pregleda odpadkov in opis postopkov kontrolnih kemiènih analiz,
- opis opreme za prevzemanje, vzdrževanje in varovanje odlagališèa in za kompaktiranje odpadkov,
- opis izvajanja obratovalnega monitoringa,
- opis in obseg vzdrževalnih in investicijskih del za prihodnje leto,
- naèin obvešèanja uporabnikov storitev javne sluŹbe.
- podatke o naèrtovani letni kolièini odloženih odpadkov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŹBE

56. èlen

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna gospodarska javna sluŹba in je za uporabnike obvezna. V kolikor povzroèitelj odkloni pod-



pis pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki, lahko pristojna občinska služba z odločbo odredi obvezno uporabo javne službe ravnanja z odpadki.

57. člen

Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepušajo im ve loèenih frakcij v zbiralnicah in v zbirnih centrih.

Povzročitelji morajo oddajati vse:

- nevarne frakcije pri obèasnem prevzemanju v premiènih zbiralnicah in v zbirnih centrih,
- kosovne odpadke in opremo pri obèasnem prevzemanju v zbiralnicah kosovnih odpadkov in v zbirnih centrih.

58. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

1. hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje loèeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
2. hranijo loèene frakcije do njihove oddaje varno in neškodljivo za okolje,
3. kosovne odpadke pred oddajo roèno razstavijo na ve kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno loèeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za roèno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

59. člen

Povzročitelji ali upravljavci stavb morajo zagotoviti:

1. da so posode in vreèke, namenjene odlaganju ostankov komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred zaèetkom delovnega èasa za prevzemanje odpadkov.
2. da so posode, namenjene odlaganju bioloških odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred zaèetkom delovnega èasa za prevzemanje odpadkov.
3. da po praznjenju posode namestijo nazaj na zbirno mesto.
4. da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu,
5. da je dovoz do prevzemnega mesta tudi v

zimskem èasu vzdrževan in je omogoèen odvoz odpadkov,

6. obvešanje koncesionarja o spremembah, ki vplivajo na obraèun storitev javne službe.

60. člen

Prepovedano je:

1. odložiti ali zliti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za loèene frakcije ali v posode in vreèke za ostanke komunalnih odpadkov ali v posode za biološke odpadke;
2. mešati nevarne frakcije z loèenimi frakcijami ali ostanki komunalnih odpadkov ter biološkimi odpadki ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj,
3. mešati loèene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov
4. v posode in vreèke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zliti nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišniène odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekoèem stanju, gošèe in usedline, ne glede na vrsto odpadka.
5. odlagati odpadke v vreèkah, ki niso tipizirane,
6. razstavljeni opremo, ki vsebuje nevarne snovi
7. pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate.

61. člen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke in opremo na prevzemno mesto za kosovne odpadke do 6,00 ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema. Èe odloži odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki ali oprema in jih koncesionar ne prevzame, jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po konèanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

62. člen

Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopièenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljišèih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov.



Èe povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, to na njegove stroške izvede koncesionar na podlagi odloèbe inšpekcije.

63. èlen

Èe povzročitelja ni mogoèe ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov koncesionar na stroške Mestne obèine Velenje na podlagi odloèbe inšpekcije.

64. èlen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev z veè kot 1000 udeleženci morajo za èas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami ali zabojniki za prepušèanje loèenih frakcij in posodami za prepušèanje ostankov komunalnih odpadkov in da najkasneje v 24 urah po konèani prireditvi koncesionar odpadke prevzame.

Stroški bremenijo organizatorja.

VI. ODLAGANJE ODPADKOV

65. èlen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališèe nenevarnih odpadkov (odlagališèe).

V obmoèju odlagališèa se lahko uredijo prostori za zaèasno skladišèenje loèenih frakcij in prostori za zaèasno hrambo nevarnih frakcij, lahko pa tudi zbirni center.

Prostori za zaèasna skladišèenja iz prejšnjega odstavka se lahko uredijo, èe so zagotovljene tehniène možnosti zbiranja in skladišèenja, èe je doloèen nadaljnji postopek za ravnanje s temi odpadki oziroma je znan zbiralec oziroma predelovalec in je pridobljeno ustrezno dovoljenje.

66. èlen

Na odlagališèe je dovoljeno odlagati samo tiste odpadke, ki jih doloèa Pravilnik o ravnanju z odpadki.

67. èlen

Upravljavac odlagališèa mora imeti poslovnik

za obratovanje odlagališèa, ki je predpisan s Pravilnikom o odlaganju odpadkov, ki obsega:

1. naziv upravljavca odlagališèa in vrsto odlagališèa,
2. seznam vrst in kolièin odpadkov, ki se skladno z dovoljenjem lahko odlagajo,
3. podatke o obratovanju odlagališèa:
 - obratovalni èas odlagališèa
 - opis naèina prevzemanja in preverjanja odpadkov,
 - opis naèina in metod odlaganja odpadkov v telo odlagališèa,
 - opis ravnanja z izcedno in padavinsko vodo in odlagališèenimi plini,
4. navodila za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov,
5. navodila za ravnanje z odpadki v zaèasnih skladišèih na obmoèju odlagališèa,
6. navodila za vzdrževalna dela na odlagališèu,
7. navodila za redne preglede stabilnosti telesa odlagališèa in tehniènih objektov in naprav,
8. navodila za nadzor in ukrepanje v zvezi s prepreèevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja,
9. navodila za ukrepanje v primeru ekološke nesreèe in
10. navodila za vodenje in shranjevanje obratovalnega dnevnika.

68. èlen

Zemlja in jalovina se na odlagališèu uporabljata le za gradnjo odlagalnih polj in prekrivni material v skladu s poslovníkom.

69. èlen

Izkopana zemljina in jalovina ter gradbeni material se lahko odložijo na odlagališèu inertnih odpadkov, gradbeni material se lahko odda v predelavo predelovalcem.

70. èlen

Opadke, ki so namenjeni odlaganju na odlagališèe je prepovedano odlagati izven odlagališèa.



VII. NADZOR

71. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojna inšpekcija Mestne občine Velenje.

Inšpekcija lahko pri opravljanju nadzora izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

72. člen

Izvajalci javnih služb in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti občinski inšpekciji.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

73. člen

Viri financiranja

Sredstva za izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proračuna Mestne občine Velenje in
- drugih virov.

74. člen

Cena storitev se oblikuje ločeno za:

- zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov
- predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov
- odlaganje komunalnih odpadkov.

Cena storitev se oblikuje za enoto posamezne storitve, enota storitve je utežna (kg) ali prostorninska (m³) količina komunalnih odpadkov ali njihovih ostankov, ki jih ustvari povzročitelj (uporabnik javne službe).

Cena storitev je lahko lastna cena ali upravilna cena.

75. člen

Diferencirana cena se lahko uveljavi pri uporabnikih, ki povzročajo nadpovprečne količine komunalnih odpadkov ali njihovih ostankov, ki oddajajo mešane odpadke, čeprav imajo omogočen ločen zajem ali zaradi povečanih stroškov dostopa zaradi oddaljenosti od stranskih območij.

76. člen

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev koncesionirane javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, način vrednotenja teh stroškov in postopek izračuna višine stroškov se za posamezno koledarsko leto podrobneje določijo s koncesijsko pogodbo.

77. člen

Cena za odlaganje komunalnih odpadkov se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) ali prostorninska (m³) količina komunalnih odpadkov ali njihovih ostankov, ki se odložijo na odlagališče odpadkov.

78. člen

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno odlaganja komunalnih odpadkov se določijo skladno s predpisi za posamezno koledarsko leto.

Poleg cene za odlaganje odpadkov se plačuje še taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki jo predpisuje uredba o taksi za obremenjevanje okolja na odložene odpadke.

79. člen

Osnova za obračun storitev je volumen posode za ostanek komunalnih odpadkov in pogostost odvoza.

80. člen

Cena odlaganja nenevarnih odpadkov ni sestavni del tarifnega sistema in se določijo posebej v pogodbi med upravljavcem odlagališča in povzročiteljem, potrdi jo organ upravljanja upravljavca odlagališča.

81. člen

V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo za ostanek komunalnih odpadkov, se razdelitev stroškov med povzročitelje opre-

deli v pogodbi med upraviteljem stavbe in povzročitelji.

82. èlen

V primeru, da skupno posodo za ostanek komunalnih odpadkov uporabljajo povzročitelji, ki so gospodinjstva, se za razdelitev stroškov uporablja število èlanov v gospodinjstvu.

83. èlen

Cena storitev se oblikuje skladno s predpisi, tarifni sistem je natanèeneje opredeljen v tarifnem pravilniku o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov, ki ga sprejme svet MO Velenje.

IX. KAZENSKÉ DOLOÈÈBE

84. èlen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek koncesionar, èe:

1. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem obmoèju Mestne obèine Velenje, kot to doloèa 45. èlen, toèka 1
2. ne prevzema bioloških odpadkov na naèin, kot to doloèa 45. èlen, toèka 2
3. ne zagotovi prevzema loèenih frakcij v zbiralnicah in v zbirnem centru v obsegu iz 22., 23. in 24. èlena
4. ne vzdržuje posod oziroma zabojnikov v zbiralnicah in zbirnih centrih, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi, kot to doloèa 45. èlen, toèke 11 in 12
5. ne èisti in vzdržuje prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov, kot to doloèa 45. èlen, toèka 10,
6. ne prevzema kosovnih odpadkov in opreme z obèasnim prevzemanjem na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov in v zbirnem centru, skladno z letnim programom zbiranja
7. ne prevzema nevarnih frakcij z obèasnim prevzemanjem v premiènih zbiralnicah in v zbirnem centru;
8. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja loèenih frakcij, v predehu skladno s predpisom o ravnanju z odpa-

dno embalažo,

9. ne oddaja loèenih frakcij, zbranih z loèenim zbiranjem, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki
 10. ne oddaja loèenih frakcij, pridobljenih s predelavo kosovnih odpadkov in opreme, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki,
 11. ne oddaja nevarnih frakcij pooblašèenim zbiralcem oziroma predelovalcem
 12. ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih in bioloških odpadkov zaradi višje sile, kot to doloèa 39. èlen,
 13. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili, kot to doloèa 45. èlen toèka 6
 14. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in kolièine prevzetih ostankov komunalnih odpadkov, kot to doloèa 45. èlen, toèka 24
 15. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in kolièine prevzetih bioloških odpadkov, kot to doloèa 45. èlen, toèka 25
 16. ne pripravi letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki v roku iz 51. èlena,
 17. ne vodi zbirk podatkov iz 47. èlena,
 18. ne zagotovi odstranitve komunalnih odpadkov, kot to doloèa 63. èlen tega odloka.
- Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba koncesionarja iz prvega odstavka tega èlena.

85. èlen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravljavec odlagališèa, èe:

1. ne omogoèa odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, kot to doloèa 52. èlen, toèka 1
2. ne omogoèa odlaganja nenevarnih komunalnih odpadkov, kot to doloèa 52. èlen, toèka 2
3. ne vodi zbirk podatkov v obsegu iz 53. èlena,
4. ne pripravi letnih programov odlaganja komunalnih odpadkov kot to doloèa 55. èlen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljavca odlagališèa iz prvega odstavka tega èlena.

**86. èlen**

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 56. in 57. èlen,
2. ne prepušèa ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vreèkah, kot to določata 29. in 30. èlen,
3. ne vzdržuje èistoèe na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega v zimskem èasu in ravna v nasprotju z drugimi določbami 37. in 33. èlena,
4. ne prepušèa bioloških odpadkov v posodah, kot to določa 32. èlen,
5. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili 60. èlena,
6. ne obvešèa koncesionarja o spremembah, ki vplivajo na obraèun storitev javne službe kot določa 59. èlen, toèka 9,
7. ne odpelje odpadkov iz odlagališèa odpadkov na ustrezno mesto, kot to določa 44. èlen
8. opusti uporabo storitev javne službe in kopièi komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljišèih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (62. èlen),
9. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 64. èlena.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega èlena.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega èlena.

87. èlen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizièna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 56. in 57. èlen,
2. ne odlaga ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vreèkah, kot to določata 29. in 30. èlen,

3. ne odlaga bioloških odpadkov v posodah, kot to določa 32. èlen,
4. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 60. èlena,
5. ne vzdržuje èistoèe na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem èasu in ravna v nasprotju z drugimi določbami 37. in 33. èlena,
6. ne obvešèa koncesionarja o spremembah, ki vplivajo na obraèun storitev javne službe kot določa 59. èlen, toèka 9,
7. opusti uporabo storitev javne službe in kopièi komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljišèih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (62. èlen),
8. ne odpelje odpadkov iz odlagališèa na ustrezno mesto, kot to določa 44. èlen in
9. ne odpelje odpadkov, ki niso kosovni odpadki iz prevzemnega mesta kosovnih odpadkov, kot to določa 61. èlen.

X. PREHODNE IN KONÈNE DOLOÈBE**88. èlen**

Do uvedbe registra prevzemnih mest se uporabljajo podatki, ki jih je do sedaj vodil koncesionar.

89. èlen

Izvajalca javnih služb pripravita letni program ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov prviè za leto 2002, rok izdelave je 15.04.2002.

Programa obravnava in sprejme Svet Mestne obèine Velenje.

90. èlen

Mestna obèina Velenje pripravi PROGRAM UKREPOV na podroèju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov, v katerem doloèi zaèetek, dinamiko ter obseg izloèevanja loèenih frakcij. V programu doloèi terminski plan in vire financiranja izgradnje objektov za loèeno zbiranje, razvršèanje, sortiranje in predelavo komunalnih odpadkov.

Rok izdelave dolgoroènega programa je 01.03.2002.

PROGRAM UKREPOV obravnava in sprejme Svet Mestne obèine Velenje.

**91. èlen**

Mestna obèina Velenje pripravi tarifni pravilnik o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov, ki ga sprejme svet MO Velenje. Tarifni pravilnik se obravnava in sprejme hkrati s predlogom odloka o ravnanju in odlaganju s komunalnimi odpadki.

92. èlen

Zaèasno prevzemanje komunalnih odpadkov od fiziènih oseb na odlagališèu odpadkov bo dovoljeno do izgradnje zbirnega centra in sortirnice.

Zaèasno prevzemanje kosovnih odpadkov in opreme od fiziènih oseb na odlagališèu odpadkov bo dovoljeno do izgradnje zbirnega centra in sortirnice v primeru, da bo upravljavec odlagališèa pridobil ustrezna dovoljenja.

93. èlen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na obmoèju obèine Velenje (Uradni vestnik Obèine Velenje št. 4/94) in Pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik Mestne obèine Velenje št. 3/96)

94. èlen

Ta odlok zaène veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Številka: 015-02-0004/2001-100

Datum: 16.5.2002

Župan Mestne obèine Velenje
Sreèko MEH, s.r.

Na podlagi 21. in 29. èlena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl.US, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl.US, 74/98, 12/99, 59/99-odl.US, 70/00 in 100/00), Navodila o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb (Ur. l. RS št. št. 56/2001), Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni obèini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št.4/2002), 24. èlena Statuta MO Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 4/99 in 6/01), je svet Mestne obèine Velenje sprejel

TARIFNI PRAVILNIK

o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov

1. èlen

S tem pravilnikom se doloèajo osnove za izraèun cene za ravnanje s komunalnimi odpadki in za odlaganje komunalnih odpadkov (v nadaljevanju RAVNANJE).

Cene storitev RAVNANJA se oblikujejo loèeno za:

1. zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov
2. predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov
3. odlaganje /odstranjanje/ odpadkov.

2. èlen

Subjekti v tarifnem pravilniku so:

1. Zavezanci za plaèilo cene za RAVNANJE so povzroèitelji komunalnih odpadkov na obmoèju MO Velenje in sicer:

- 1.1 gospodinjstva,
- 1.2 javni zavodi, ustanove in društva ter
- 1.3 gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki pri svojem delovanju povzroèajo manjše kolièine odpadkov, ki si po naravi in sestavi podobni komunalnim odpadkom iz gospodinjstev in jih je mogoèe odvažati s smetarskimi vozili.

(v nadaljevanju **uporabniki**).

2. Zavezanec, ki izvede obraèun zbiranja in odvoza ter predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov, je izvajalec javne službe ravnanja z odpadki

(v nadaljevanju **koncesionar**).



3. Zavezanec, ki izvede obraèun odlaganja preostankov komunalnih odpadkov, je izvajalec javne službe odlaganja odpadkov.

(v nadaljevanju **upravljavec**).

3. èlen

Izvajalec inkasa, ki uporabnikom zaraèunava storitve RAVNANJA, je upravljavec. Koncesionar upravljavcu **posreduje podatke za obraèun** storitev za zbiranje in odvoz ter predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov.

4. èlen

Izvajalec inkasa in koncesionar zaraèunavanje storitev RAVNANJA uredita v pogodbi, v kateri doloèita medsebojne pravice in obveznosti. Izvajanje pogodbe nadzira MO Velenje.

5. èlen

Cena zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov obsega:

1. stroške zbiranja in odvoza preostankov odpadkov na odlagališèe,
2. stroške zbiranja in odvoza loèenih frakcij iz zbiralnic predelovalcu ali v sortirnico;
3. stroške odvoza loèenih frakcij iz zbirnega centra predelovalcu ali v sortirnico/
4. stroške zbiranja in oddajanja nevarnih komunalnih odpadkov
5. stroške zbiranja in odvoza kosovnih odpadkov v sortirnico, razgradnja in oddaja predelovalcem.

6. èlen

Cena predelave in obdelave komunalnih odpadkov obsega:

1. stroške zbiranja in odvoza bioloških odpadkov na kompostarno,
2. stroške predelave bioloških odpadkov

7. èlen

Cena odlaganja preostankov komunalnih odpadkov obsega:

1. stroške odlaganja,
2. stroške vzdrževanja odlagališèa,
3. stroške monitoringa.

8. èlen

Cene RAVNANJA so doloèene s tarifnimi postavkami za posamezne elemente oziroma vrste stroškov v skladu s predpisi na podroèju oblikovanja cen.

Struktura stroškov mora biti prikazana tako, da je za vsak element stroškov mogoèe nedvoumno ugotoviti **delež** (%) v celotnih stroških.

V ceni storitev RAVNANJA se za vsako posamezno storitev iz 1. èlena tega pravilnika zajmajo:

1. Neposredni stroški:

- strošek elektriène energije
- strošek pogonskega materiala
- drugi stroški materiala
- strošek storitev
- strošek dela
- neposredni stroški prodaje in
- drugi neposredni stroški

2. Posredni proizvodjalni stroški:

- amortizacija
- investicijsko vzdrževanje in
- drugi posredni proizvodjalni stroški

3. Splošni stroški

- posredni stroški nabave
- posredni stroški uprave
- posredni stroški prodaje in
- posredni stroški obresti.

4. Dobièek

9. èlen

Cene storitev za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se izraèuna glede na **standard storitve**, ki ga doloèi obèina.

10. èlen

Cene storitev za RAVNANJE se oblikujejo na enoto posamezne storitve iz 1. èlena tega pravilnika.

11. èlen

1. Cena za zbiranje in odvoz

Enota storitve za zbiranje in odvoz je **prostornina posode za preostanek komunalnih od-**



padkov, ki jih ustvari povzročitelj (v m3).

12.èlen

Osnova za obraèun storitev je prostornina posode za ostanek komunalnih odpadkov in pogostnost odvoza.

13.èlen

2. Cena za predelavo in obdelavo

Enota storitve za predelavo in obdelavo je volumen posode, v katero se odlagajo biološki odpadki, ki jih ustvari povzročitelj (v m3).

14.èlen

Osnova za obraèun storitev je prostornina posode za biološki odpadki in pogostnost odvoza.

15.èlen

3. Cena za odlaganje

Enota storitve za odlaganje je **prostornina posode za preostanek komunalnih odpadkov**, ki jih ustvari povzročitelj (v m3).

16. èlen

Prostornino posode za preostanek komunalnih odpadkov in pogostost odvozov doloèita koncesionar in uporabnik glede na kolièino odpadkov.

17. èlen

Prostornino posode za biološke odpadke in pogostost odvozov doloèita koncesionar in uporabnik glede na kolièino bioloških odpadkov.

18. èlen

V veè stanovanjskih hišah prostornino posod oziroma zabojnikov in pogostost odvozov doloèita koncesionar in upravnik veè stanovanjske hiše.

V veè stanovanjskih hišah s 5 in veè stanovanjski se pri obraèunu storitev zbiranja in odvoza upošteva faktor koncentriranega odjema $F = 0,90$.

19. èlen

V zgradbah, kjer veè uporabnikov uporablja skupno posodo za preostanek odpadkov, dolo-

èita prostornino posode in pogostost odvozov koncesionar in upravnik zgradbe. Èe zgradba nima upravnika, morajo uporabniki imenovati pooblašèenca.

20. èlen

V veè stanovanjskih hišah se cena storitev RAVNANJA razdeli na posamezna gospodinjstva glede na število èlanov gospodinjstva. Podatke o številu èlanov posameznega gospodinjstva sporoèi upravnik izvajalcu inkasa do 25. v mesecu za tekoèi mesec.

21. èlen

V zgradbah, kjer veè uporabnikov uporablja skupno posodo za preostanek odpadkov, se cena storitev RAVNANJA zaraèuna upravniku zgradbe ali pooblašèencu; notranja razdelitev stroškov pa se opredeli v pogodbi med upravnikom zgradbe oziroma pooblašèencem in uporabniki.

22. èlen

Cena tipizirane vreèke za odpadke vkljuèuje ceno zbiranja in odvoza, ceno odlaganja in takso na odložene odpadke.

23. èlen

Cena za RAVNANJE se lahko izraèuna kot **lastna cena**, èe je obstojeèa kakovost in naèin oskrbe pri izvajanju javne sluèbe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja komunalnih odpadkov enaka ali boljša od predpisanega oziroma, èe lokalna skupnost nima izdelanega programa za doseganje predpisanega naèina oskrbe in ravnanja.

24. èlen

Cena za RAVNANJE se lahko izraèuna kot **upravièena cena**, èe je obstojeèa kakovost in naèin oskrbe pri izvajanju javne sluèbe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja komunalnih odpadkov manj kakovostna od predpisane in èe ima lokalna skupnost izdelan programa za doseganje predpisane kakovosti in naèina oskrbe in ravnanja.

25. èlen

Razlika med upravièeno in lastno ceno storitev se oblikuje na podlagi ocenjenih stroškov iz-



vajanja programa in dinamiko njegovega izvajanja.

Prihodki, ki nastanejo z razliko med upravièeno in lastno ceno storitev se lahko uporabijo izkljuèno za izvajanje programa iz prejšnjega odstavka.

26. èlen

Obraèun za RAVNANJE priène ob prikljuèitvi uporabnika na javno službo ravnanje z odpadki.

Obraèun za RAVNANJE preneha ob z odjavo uporabnika na javno službo ravnanje z odpadki.

27. èlen

Na novo oblikovane cene (cenik) potrdi obèinski svet s sklepom vsakokrat, ko se oblikuje ali spremeni cena za zbiranje in odvoz ter za predelavo komunalnih odpadkov.

28. èlen

Cene se spreminjajo praviloma enkrat /1 krat/ letno, upoštevajoè spremembe cen posameznega predpisanega elementa stroškov v višini, ki takemu elementu stroškov pripada, glede na potrjeno strukturo stroškov oziroma delež tega stroška v celotnih stroških.

Za predpisane elemente stroškov se štejejo elementi v skladu z veljavnimi predpisi na podroèju oblikovanja cen.

29. èlen

Cene se lahko spremenijo tudi ob prièetku izvajanja posamezne storitve iz 1. èlena tega pravilnika, ali ob spremembi standarda storitve.

30. èlen

Subjekti po tem tarifnem pravilniku NISO gospodarske družbe in samostojni podjetniki po 42. èlenu Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov, ki na odlagališèe odlagajo nenevarne odpadke in imajo z upravljavcem sklenjene posebne pogodbe.

31. èlen

Subjekti po tem tarifnem pravilniku tudi NISO povzročitelji odpadkov po 43. èlenu Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov,

ki na odlagališèe odlagajo nenevarne odpadke obèasno in po predhodni najavi.

32. èlen

V cenah RAVNANJA niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

33. èlen

Izvajalec inkasa je dolžan zaraèunavati tudi zakonsko predpisane dajatve.

34. èlen

V prehodnem obdobju, do izgradnje zbiralnic, je za veè stanovanjske hiše osnova za obraèun storitev RAVNANJA prostornina posod za mešane komunalne odpadke in pogostnost odvoza, upoštevajoè faktor koncentriranega odjema.

Na tako izraèunano ceno se v prehodnem obdobju daje 25 % popust.

35. èlen

Ta pravilnik zaène veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje. Uporabljati se zaène pri prvi spremembi cen v letu 2002.

Številka: 015-02-0004/2001-100

Datum: 16.5.2002

Župan Mestne obèine Velenje

Sreèko MEH, s.r.

Svet Mestne obèine Velenje je na podlagi Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Mestni obèini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 4/02) in 24. èlena Statuta MO Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št.4/99 in 6/01) na svoji 25. seji, dne 26.3.2002 sprejel

PROGRAM

ukrepov ravnanja z odpadki v Šaleški dolini

1. TEMELJNE USMERITVE, NAMEN IN CILJI PROGRAMA

1.1 UVODNO POJASNILO

Program ukrepov ravnanja z odpadki v Šaleški



dolini /v nadaljevanju PROGRAM/ je pomembna sestavina Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov za obèine MO Velenje, Obèino Šoštanj in Obèino Šmartno ob Paki. Predstavlja strokovno podlago za vzpostavitev sistema ravnanja s komunalni odpadki in vsebuje programske usmeritve za doseganje ciljev.

Programske usmeritve so orientirane na tri bistvena podroèja:

zakonodajno,

izvedbeno-operativno podroèje in

na komuniciranje z javnostmi.

Ad/1.

Na zakonodajnem podroèju morajo obèine pripraviti, sveti obèin pa sprejeti odloke o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov. Svet obèin morajo sprejeti tudi strateške in programske usmeritve ter letno preverjati in potrjevati letne programe izvajalcev javnih služb /javne službe ravnanja z odpadki in javne službe odlaganja odpadkov/.

Lokalno zakonodajo bo potrebno ažurno prilagajati spremembam.

Ad/2.

Obèine morajo skupaj z izvajalci javnih služb pripraviti **program naložb** infrastrukturnih objektov in naprav za uvedbo sistema ravnanja s komunalni odpadki, opraviti upravne postopke in zagotoviti finanèna sredstva za realizacijo programov v predpisanih rokih.

Ad/3.

Obèine morajo skupaj z izvajalci javnih služb pripraviti **program komuniciranja** z javnostmi, opredeliti posamezne ciljne javnosti in programe specifièno prilagajati. V komuniciranje z javnostmi vkljuèiti èim širši krog strokovnih inštitucij in civilne družbe.

Program ukrepov ravnanja z odpadki v Šaleški dolini temelji na strategiji in programskih usmeritvah Republike Slovenije, ki bodo v nadaljevanju podrobneje predstavljene.

Sistem ravnanja z odpadki bo uèinkovit in bo dal rezultate pri poveèanju snovne izrabe in zmanjševanju kolièin odloženih odpadkov le, èe bodo delovali vsi segmenti ravnanja z odpadki.

1.2 NAMEN IN CILJI NALOGE

Namen PROGRAMA je predstaviti ukrepe za MO Velenje in obèini Šoštanj in Šmartno ob Paki za vzpostavitev sistema ravnanja s komunalnimi odpadki v naslednjem obdobju. Predstavlja strokovno podlago in podporo odloèitvam pri sprejemanju lokalne zakonodaje, naložbam v infrastrukturo za ravnanje z odpadki in za komuniciranje z javnostmi.

2. STRATEŠKE IN PROGRAMSKE USMERITVE RAVNANJA Z ODPADKI V RS

Strateške in programske usmeritve za podroèje odpadkov segajo v leto 1996, ko so bile izdelane Strateške usmeritve ravnanja z odpadki Republike Slovenije; le-te so sestavni del Nacionalnega programa varstva okolja NPVO, ki v programskem delu povzema bistvene cilje in usmeritve ter ukrepe za izboljšanje stanja.

Stanje in identifikacija problemov na podroèju ravnanja z odpadki je, da je splošno uveljavljen naèin ravnanja z odpadki v Sloveniji odstranjevanje odpadkov z mesta nastanka in odlaganje na bolj ali manj urejena odlagališèa. Ravnanje z odpadki je eno slabše rešenih nalog v okviru varstva okolja v Sloveniji.

V zadnjih dveh letih je bila /oziroma še bo/ sprejeta veèina, z Evropsko unijo usklajenih predpisov. Obenem bodo pripravljene in na nivoju Vlade Republike Slovenije sprejeti prvi operativni programi in prièenja se izgradnja omrežja sodobnih objektov in naprav za ravnanje z odpadki.

Za podroèje ravnanja z odpadki so doloèeni naslednji cilji:

- Zmanjšanje nastajanja in nevarnostnega potenciala odpadkov na izvoru
- Poveèanje snovne in energetske izrabe odpadkov ter zmanjševanje emisij toplogrednih plinov
- Vzpostavitev uèinkovitega sistema ravnanja z odpadki
- Postopna odprava starih bremen.

Ukrepi za izvajanje programa so predvsem:



- ločen zajem odpadkov z nevarnimi sestavinami na izvoru,
- ločen zajem posameznih snovnih tokov odpadkov na izvoru za pridobivanje čistih frakcij za snovno izrabo,
- večkratna uporaba embalaže,
- vmesno skladiščenje in priprava uporabnih surovin, vključno z demontažo odsluženih vozil ter kosovnih odpadkov,
- toplotna obdelava odpadkov za minimizacijo preostanka in izkoristek energetskega potenciala odpadkov ter
- odlaganje inertnih preostankov kot skrajna možna vendar nezaželena oblika končne oskrbe.

Izmed vseh ciljev in ukrepov se posveča največ pozornosti vzpostavitvi **racionalne mreže** objektov in naprav z regijskimi centri za ravnanje s komunalnimi odpadki, centrov za demontažo izrabljenih vozil, elektronike, kosovnih odpadkov, uvedbi ločenega zbiranja na izvoru z namenom nadaljnje obdelave in predelave odpadkov ter sanacija starih bremen, ki ogrožajo vire pitne vode, podtalnico ali okoljsko občutljiva oziroma zavarovana območja.

S postopnim doseganjem zastavljenih ciljev se pričakuje, da bo možno celokupne odložene količine odpadkov zmanjšati in sicer s povečanjem:

- predelave in snovne izrabe biomase,
- predelave in snovne izrabe sekundarnih surovin,
- oskrbo odpadkov z nevarnimi sestavinami ter
- termično obdelavo in izrabo energetske vrednosti odpadkov.

Termična obdelava odpadkov je edini danes dognan tehnološki postopek s katerim je mogoče doseči največje zmanjšanje prostornine odpadkov in minimizirati preostanek organskega ogljika v odloženem preostanku. Zato je termična obdelava odpadkov nujni sestavni del širšega tehnološkega sklopa.

Kljub izrabi razpoložljivih tehničnih možnosti za obdelavo, predelavo vseh vrst odpadkov ter ponovno izrabo odpadkov je neizogiben

produkt teh tehnoloških procesov preostanek, ki je primeren le za odlaganje. Zato se tudi v prihodnje ne bo mogoče izogniti odlagališčem. Ta bodo regijska oziroma za več regij skupna, dolgoročno perspektivna odlagališča in sicer novo zgrajena ali obstoječa rekonstruirana po standardih EU.

S postopnim razvojem regijskih centrov bodo postavljeni temelji za mehansko-biološko obdelavo ali mehansko biološko stabilizacijo v različnih tehnološko-tehničnih rešitvah in s tem zmanjševanje emisije toplogrednih plinov.

Lesna biomasa, ki se v slovenskem prostoru pojavlja kot komunalni odpadki, tako imenovani zeleni odrez, ter lesna biomasa, ki je odpadki lesnopredelovalne industrije pa bo dobila svoj snovni tok skozi razvoj načrtovanega daljinskega ogrevanja na lesno biomaso.

Pričakuje se smotrnejše ravnanje z industrijskimi odpadki predvsem s tistimi, ki so organskega izvora.

Po posameznih vrstah odpadkov so prognoze in cilji sledeči:

Embalaža in odpadna embalaža

Za embalažo in odpadno embalažo bo vzpostavljen celovit sistem ravnanja do 1.1.2004. Najpozneje do 30.6.2003 mora biti ustanovljena družba za odpadno embalažo / ena li več/, za predelavo in odstranjevanje embalaže in odpadne embalaže. Operativni program ravnanja z embalažo in odpadno embalažo predvideva, da se bo delež predelane in reciklirane odpadne embalaže do leta 2007 povečal za najmanj 50 %. V sistem ravnanja z OE bodo vključeni proizvajalci embalaže, uvozniki /embalaže ali embalaranega blaga, ki je namenjeno za prodajo/, embalerji, trgovci in izvajalci JS ravnanja s komunalnimi odpadki.

STOPNJE PREDELAVE IN RECIKLIRANJA (%)

Material	1998-2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Papir	43	45	50	55	60	65	70
Steklo	36	37	40	42	45	48	50
Kovine	16	17	21	25	28	32	35
Plastika	5	7	9	12	15	18	20
Les	10	17	23	28	30	32	35
Skupaj	29	31	36	40	44	48	51

SKUPAJ RECIKLIRANE IN PREDELANE KOLIČINE (t)

Material	1998	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Papir	31690	40258	46967	54247	62138	70681	79924
Steklo	8550	9164	10006	10611	11483	12371	13015
Kovina	1320	2282	2875	3491	3988	4649	5187
Plastika	2020	2321	3194	4556	6094	7825	9303
Les	2385	4380	6044	7505	8202	8923	9955
Skupaj	45965	58405	69086	80410	91905	104449	1E+05

Gradbeni odpadki

Gradbeni odpadki predstavljajo okoli 25 % vseh nastalih odpadkov v slovenskem prostoru (gradbeni odpadki iz mestnih komunalnih odpadkov in iz izkopov, gradbeni odpadki nastali pri novogradnjah in rekonstrukcijah, gradbeni odpadki iz betona in armiranega betona, iz asfalta, iz rušenja starih objektov in iz industrije, rudarstva, ter energetike).

Ker se recikliranje izvaja v zelo majhni meri, to podroèje brez ustreznih ukrepov že povzroèa pojavljanje novih pretežno nenadzorovanih bremen v prostoru.

Kolièine stranskih produktov rudarjenja (jalovine) se s postopnim opuščanjem rudnikov zmanjšujejo, medtem ko se kolièine odpadkov iz predelave in èišèenja kamenih agregatov (pesek, gramoz, ipd.) gibajo v skladu z intenziteto gradbene dejavnosti.

Po ocenah se bodo kolièine gradbenih odpadkov po letu 2005 zmanjševale in bodo znašale v letu 2010 okrog 2.600.000 ton za RS. Gradbeništvo lahko snovno izrabi – reciklira - del odpadkov iz lastne dejavnosti, uporaben gradbeni material pa so lahko tudi nekatere vrste odpadkov iz energetike in metalurgije. Poleg tipičnih gradbenih odpadkov sta možen gradbeni material lahko tudi žindra in pepel iz termoenergetskih in metalurških objektov. Prav njuna izraba v gradbene namene lahko pomeni postopno zmanjševanje kolièin.

Kljub vsem prizadevanjem za zmanjševanje nastajanja in za poveèano stopnjo recikliranja, pa še vedno ostanejo kolièine za odlaganje tako, da so odlagališèa za gradbene odpadke oziroma centri za ravnanje s temi odpadki nujni in se lahko rešujejo tudi v okviru regijskih centrov za komunalne odpadke.

Odslužena vozila

V slovenskem prostoru obstojajo avto odpadki, ki do doloene mere razgrajujejo odpadne avtomobile. Poleg avto odpadov obstoja surovinski trg za preprodajo razliènih kovinskih odpadkov, vendar prodaja odpadnih kovin in stiskanje avtomobilov okoljsko ni sprejemljiva rešitev. Razgradnja rabljenih avtomobilov ekonomsko ne pokriva omenjene dejavnosti, zato zapuščene avtomobile najdemo pravzaprav povsod v okolju in so potencialni onesnaževalec okolja z naftnimi derivati, PCB, težkimi kovinami itd. Rešitev problematike je v ustanovitvi treh do štirih centrov za razgradnjo rabljenih avtomobilov po nizozemskem vzoru.

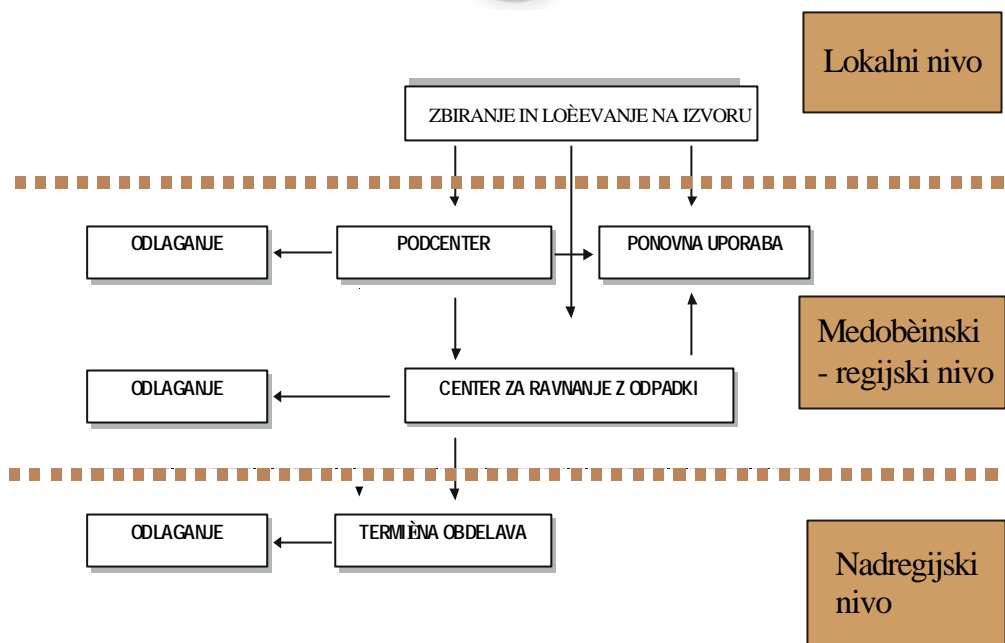
Predvidevamo, da bodo centri v prvem letu obratovanja uspeli vrniti 75% reciklatov v snovne tokove, ter leta 2015 dosegli 95% reciklažo. Dejavnost tovrstnih centrov je po doloenem èasu perspektivno zanimiva tudi za ravnanje z odpadno belo tehniko in del odpadne elektronike. Prvi od takšnih centrov je prièel z obratovanjem v lanskem letu, drugi pa letos.

V operativnih programih pa tudi drugih programskih ukrepov bodo operacionalizirani cilji ravnanja z odpadki v RS, zlasti z vidika dinamike in zagotavljanja sredstev.

SISTEMI RAVNANJA Z ODPADKI

Sistemi ravnanja s komunalnimi odpadki so razvrščeni na tri (3)nivoje:

- Lokalni nivo
- Regijski nivo
- Nadregijski nivo



Lokalni (obèinski) nivo:

Osnovni postopki ravnanja s komunalnimi odpadki na lokalnem – obèinskem nivoju so zbiranje in loèevanje odpadkov na izvoru.

Glede na dane razmere se v konkretnih primerih dopuša, da so na lokalnem nivoju ali na nivoju manjših združb obèin lahko primerne aktivnosti ravnanja z odpadki tudi naknadno sortiranje, preprostejši postopki obdelave in predelave odpadkov (na primer stiskanje, kompostiranje v kopah na prostem in podobno) ter trženje sekundarnih surovin. Take rešitve so upravičene v primeru zadostnih količin odpadkov in bolj oddaljenih ter prometno težje dostopnih predelih. V upravičenih primerih je tako dopušena možnost izvajanja teh aktivnosti v tako imenovanih »podcentrih« za ravnanje z odpadki.

Regijski (medobèinski) nivo:

Na regijskem oziroma medobèinskem nivoju naj bi potekalo naknadno sortiranje, obdelava in predelava odpadkov, recikliranje in ponovna uporaba loèeno zbranih frakcij odpadkov, trženje sekundarnih surovin, kompostiranje ali MBO, MBS in drugi postopki obdelave biološko razgradljivih odpadkov, odlaganje preostankov odpadkov ter priprava odpadkov za morebitno termično obdelavo.

Nadregijski nivo (omrežje regijskih centrov):

Na nadregijskem nivoju (nivo omrežja regijskih centrov) naj bi potekala termična obdelava preostankov odpadkov in odlaganje preostankov po termični obdelavi s hkratnim izkoristkom energije – kogeneracija.

3. ZAKONODAJNE PODLAGE

Krovni predpis, ki ureja varovanje okolja in v tem okviru tudi področje odpadkov, je zakon o varstvu okolja (Ur. list RS št. 32/93 in 1/96). Na osnovi tega zakona je bilo sprejetih večje število podzakonskih aktov. Trenutno je za področje odpadkov v veljavi 35 predpisov.

Pravna podlaga za izdelavo strategije pa je v vrsti pravilnikov in predpisov, ki sta jih izdala vlada RS in MOP v zadnjem obdobju:

- Pravilnik o ravnanju z odpadki (UL RS št. 84/1998 in dopolnitve);
- Pravilnik o odlaganju odpadkov (UL RS št. 5/2000);
- Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (UL RS št. 104 /2000);
- Odredbe o ravnanju z loèeno zbranimi frakcijami pri opravljanju JS ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. l. RS št. 21/2001),
- Uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ur.l.RS št. 70/2001),



Pravna podlaga za izdelavo strategije na lokalnem nivoju pa izhaja še iz 2 pomembnih zakonov:

- Zakona o gospodarskih javnih službah (UL RS št. 32/93), in
- Zakona o lokalni samoupravi (UL RS, št. 72/93 in dopolnitve).

PRAVNI RED EVROPSKE UNIJE NA PODROÈJU RAVNANJA Z ODPADKI

Z odločitvijo, da se v bližnji bodočnosti kot polnopravna članica vkljuèi v EU, je Republika Slovenija sprejela obveznost postopnega in popolnega prevzema pravnega reda unije tudi na podroèju ravnanja z odpadki.

Okvirna naèela in zahteve o ravnanju z odpadki podajata:

- okvirna direktiva o odpadkih (75/442/EEC) in
- direktiva o nevarnih odpadkih (91/689/EEC).

Znotraj tega obstajata dve skupini "èerinskih" direktiv.

V prvo spadajo direktive, ki obravnavajo posamezne vrste odpadkov (npr.: ravnanje z odpadnimi olji, embalažo in odpadno embalažo, baterijami, ipd.) in v drugo direktive, ki obravnavajo zahteve po posameznih dovoljenjih in pogoje o obratovanju objektov in naprav za ravnanje z odpadki (odlaganje, sežiganje, ipd.).

Obstajata tudi tretja skupina, ki rešuje prekomerni prehod odpadkov (v, znotraj in iz EU) ter èetrta skupina direktiv (v pripravi) posameznih specifiènih virov odpadkov in naèinov odstranjevanja odpadkov (npr.: odpadna elektronika, biološko razgradljivi odpadki ipd.).

4. PREDMET NALOGE

Predmet naloge je prikaz zakonodajnih podlag, strateških usmeritev republike Slovenije, nacionalnega programa varstva okolja ter operativnih programov republike Slovenije, ki so podlaga obravnavanemu PROGRAMU, ki vsebuje še:

- **ANALIZO OBSTOJEÈEGA STANJA**
 - na podroèju ravnanja z odpadki,

- na podroèju odlaganja odpadkov,
- na podroèju organiziranosti izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov

- **PROGRAM UKREPOV ZA VZPOSTAVITEV SISTEMA RAVNANJA, KI IZHAJAJO IZ SPREJETE ZAKONODAJE**
- **OKVIRNI PROGRAM ZA VZPOSTAVITEV SISTEMA KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI TER**
- **REGIJSKO IN NADREGIJSKO POVEZOVANJE**
- **VIRE ZA IZDELAVO PROGRAMA**

5. ANALIZA OBSTOJEÈEGA STANJA

5.1 UVODNO POJASNILO

Mestna občina Velenje /prej občina Velenje/ se s problematiko komunalnih odpadkov intenzivno ukvarja že polni 2 desetletji.

S pomanjkanjem odlagalnega prostora se je sooèila že v zaèetku 70-tih, ko je v ugreznini "F" nad Škalskim jezerom uredila zaèasno delonijo za odlaganje komunalnih odpadkov.

V zaèetku 80-tih je bila izdelana obsežna /za tiste èase sodobna/ študija o odpadkih z raziskavo prostora o možnih novih lokacijah za novo odlagališèe odpadkov. Zaradi nevarnosti izliva izcednih vod v Škalsko jezero je bil zgrajen sistem zajema in preèrpavanja izcednih vod v javni kanalizacijski sistem, ki se po izgradnji CÈN èistijo.

Ker nove lokacije za odlagališèe ni bilo mogoèe pridobiti, so bile leta 1988 izdelane strokovne podlage /tehnološko - ekološki naèrta SMELT Ljubljana/ in ureditveni naèrt za sanacijo in razširitev obstojeèega odlagališèa komunalnih odpadkov. Sprejem Odloka o UN je bil težaven, dovoljenje za obratovanje odlagališèa je bilo omejeno na 10 let, èeprav so prostorske in volumnske možnosti zadošèale za cca 25 let.

V letih 1995/96 je bila v MO Velenje izdelana dolgoroèna strategija ravnanja z odpadki v veè variantah, v njej so že bile vgrajene strateške usmeritve RS in vzpostavitev sistema ravnanja s povezovanjem na regijskem in nadregijskem nivoju.

Ministrstvo za okolje in prostor je koncept študije potrdilo in sodelovalo pri povezovanju obèin severovzhodne Slovenije in študiji ter-



miène obdelave odpadkov za SVS (obdobje 1998-2000).

V zaèetku 90-tih je obèina Velenje prièela z vpeljavo loèenega zbiranja odpadkov (pilot projekt), ki ga je intenzivirala in razširila v letu 1995 /enako v Obèinah Šoštanj in Šmartno ob Paki/.

5.2 ORGANIZACIJSKA OBLIKA IZVAJANJA JS

Organizacijsko obliko izvajanja javnih služb so obèine Šaleške doline opredelile z Odloki o doloèitvi gospodarskih javnih služb.

- Javna služba odlaganja odpadkov se izvaja v javnem podjetju (Komunalno podjetje Velenje d.o.o.)
- Javna služba ravnanja z odpadki je doloèena kot koncesionirana javna služba.

Mestna obèina Velenje je koncesijo že podelila (leta 1999 družbi PUP d.d. Velenje).

Obèini Šoštanj in Šmartno ob Paki koncesije še nista podelili, javna služba se izvaja pogodbeno (izvajalec PUP d.d. Velenje).

Obèine so z delitveno bilanco doloèile deleže na lastništvu odlagališèa (83 % MOV, 14 % Obèina Šoštanj in 3 % Obèina Šmartno ob Paki).

5.3 ODLAGANJE ODPADKOV

S sprejemom Odloka o Ureditvenem naèrtu (sprejet je bil na seji Skupšèine obèine Velenje, objavljen v Uradnem vestniku obèine Velenje št. 11/89 dne 30.11.1989) se je prièela sanacija in razširitev odlagališèa komunalnih odpadkov Velenje. Sestavni del Ureditvenega naèrta (izdelovalec ZUV Velenje) je bil tehnološko ekološki del projekta sanacije in ureditve deponije /Smelt Ljubljana/ ter idejni projekti za ceste, kanalizacijo, vodovodni prikljuèek in projekti predstavitve energetskih naprav. V odloku je bila doloèena doba odlaganja 10 let.

Na podlagi gradbenega dovoljenja št. 351-362/89-1-03, z dne 05.06.1990 je bilo dne 20.10.1993 pridobljeno uporabno dovoljenje.

Leta 1998 so se prièele aktivnosti za podaljšanje obratovalne dobe odlagališèa.

Na Svetu Mestne obèine Velenje je bil dne 15.09.1998 sprejet Odlok o spremembah Od-

loka o ureditvenem naèrtu zaèasne deponije komunalnih odpadkov, objavljen v Uradnem vestniku mestne obèine Velenje št. 7/98, dne 21.09.1998, ki prinaša podaljšanje odlaganja iz 10 let na 16 let - komunalne odpadke je na zaèasni deponiji dovoljeno odlagati do 08.12.2005.

Na odlagališèu se je leta 1994 prièela izgradnja odplinjanja deponijskega plina s sežigom na bakli, ki se dograjuje ob zakljuèevanju posameznih odlagalnih etaž.

Komunalno podjetje Velenje in Mestna obèina Velenje sta s krajevnimi skupnostmi KS Stara vas, KS Konovo in KS Škale - Hrastovec septembra 1998 sklenila pogodbo o ureditvi razmerij glede zaèasnega odlaganja komunalnih odpadkov Velenje, v kateri je dogovorjeno, da se lahko odlaganje na deponiji izvaja do 31.12.2004.

5.4 STRUKTURA IN KOLIÈINE ODLOŽENIH ODPADKOV

Struktura in kolièina odloženih odpadkov na odlagališèu Velenje se spremlja od leta 1983 dalje, kolièine odpadkov po strukturi in letih so prikazane v spodnji preglednici.

Od 01.05.2001 se na odloženi odpadki tehtajo in vodi se dokumentacija o sprejetih odpadkih po predpisih o odlaganju odpadkov.

Struktura in kolièine odloženih odpadkov na Odlagališèu Velenje med leti 1983 –2000



VRSTA	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992
Gospodinj- ski odpadki	20.000	32.790	35.786	35.000	31.652	37.837	40.798	39.798	39.576	41.000
Industrijski odpadki	25.500	51.821	56.304	72.033	68.369	77.587	80.950	56.053	48.128	33.528
Inertni in prekrivni m.	4.857	4.938	6.466	21.446	18.065	24.037	22.475	8.227	6.110	3.010
SKUPAJ:	50.357	89.549	98.556	128.479	118.086	139.461	144.223	104.078	93.814	77.538

VRSTA	Skup.83-92	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	SKUPAJ
Gospodinj- ski odpadki	354.237	36.166	52.190	57.230	34.356	25.329	24.179	24.307	21.198	629.192
Industrijski odpadki	570.273	24.175	23.910	24.096	38.765	36.093	51.080	51.350	71.133	890.875
Inertni in prekrivni m.	119.631	6.355	14.200	5.800	17.822	44.953	25.508	24.875	25.165	284.309
SKUPAJ:	1.044.141	66.696	90.300	87.126	90.943	106.375	100.767	100.532	119.496	1.804.376

Odpadki iz èistilnih naprav

Na odlagališèe se odlagajo tudi odpadki iz èistilnih naprav in sicer okoli 1700 m³ mulja in 900 m³ odpadkov iz grabelj in peskolovov letno /podatki iz leta 2001/.

STANJE DANES

Deponija komunalnih odpadkov izpolnjuje veèino pogojev za obratovanje iz predpisov o odlaganju odpadkov, ki se zahtevajo za odlagališèa, ki bodo obratovala do konca leta 2003.

Izboljšave in potrebne naložbe, ki jih bo potrebno izvesti in ki izhajajo iz predpisov, so razvidne v poglavju 7.

5.5 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

V tem poglavju bo uvodoma prikazana kratka zgodovina ravnanja s komunalnimi odpadki s pomembnejšimi èasovnimi mejniki.

Pilot projekt loèenega zbiranja odpadkov:

Obèina Velenje je že v letu 1992 pristopila k projektu loèenega zbiranja gospodinjskih odpadkov. Pilot projekt je predvidel loèeno zbiranje papirja, stekla in bioloških odpadkov ter zbiranje kosovnih in posebnih odpadkov od gospodinjstev.

V pilot projekt loèenega zbiranja odpadkov je bil vkljuèen del Krajevne skupnosti Gorica in je zajemal okoli 550 gospodinjstev z okoli 1.860 prebivalci. Izveden je bil v sodelovanju s firmo Saubermacher Sud, d.o.o., iz Murske Sobotice. Poizkus je potekal od 15.08.1992 do 15.08.1993 in je dobro uspel. Pokazal je naslednja teŹnostna razmerja med obravnavanimi odpadki:

biološki odpadki	27 %	steklo	5 %
papir	3 %	ostali odpadki	65 %

Loèeno zbiranje odpadkov:

– obdobje 1994-1996

Leta 1994 je bil sprejet Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na obmoèju obèine Velenje (Uradni vestnik Obèine Velenje št. 4/94) in v zaèetku leta 1996 še Pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki - z obema aktoma je bilo na obmoèju Šaleške doline "uzakonjeno" loèeno zbiranje odpadkov, ki pa nikoli ni v celoti zaŹivelo.

Leta 1994 je bila izvedena reorganizacija Komunalnega podjetja Velenje. Ustanovljeno je bilo novo podjetje PUP Velenje, na katero je bila prenesena dejavnost ravnanja z odpadki.

Še isto leto je bila podpisana tripartitna pogo-

dba med Obèino Velenje, PUP Velenje in Saubermacher Sud - Lenart o uvedbi in izvajanju loèenega zbiranja komunalnih odpadkov na celotnem obmoèju Obèine Velenje, v kateri je bil postavljen rok izvedbe do konca leta 1996.

Do konca leta 1995 je bilo na obmoèju Mestne obèine Velenje v loèeno zbiranje odpadkov vkljuèenih 17 krajevnih skupnosti z okoli 3.050 gospodinjstvi, v Obèini Šoštanj pa 4 KS z okoli 920 gospodinjstvi.

Leta 1996 se je v sistem ravnanja z odpadki in deponiranje odpadkov prikljuèila še Obèina Šmartno ob Paki /prej je to službo izvajal JP iz MO Celje, ki je odpadke odvažalo na deponijo Ložnica v Žalcu/. Loèeno zbiranje odpadkov je bilo uvedeno v 745 gospodinjstvih in lokalih.

V letu 1996 je izvajalec PUP Velenje spremenil tarifni sistem. Uvedena je bila nova obraèunska enota - m³ odloženih ostankov odpadkov (vsebina sive posode), na podroèju veè stanovanjskih hiš pa posredna obraèunska enota **oseba**.

5.6 KOLIÈINE LOÈENO ZBRANIH ODPADKOV

Kolièine so prikazane od leta 1997 dalje, podatki za loèeno zbrane odpadke so pridobljeni delno iz prostornin posod, nekateri pa s tehtanjem.

1. Preglednica loèeno zbranih nevarnih odpadkov v kg

Komentar k preglednici 1:

OBÈINA	KOLIÈINE LOÈENO ZBRANIH NEVARNIH ODPADKOV PO LETIH				
	1997	1998	1999	2000	2001
<i>MO Velenje</i>	60	956	2724	5803	2233
<i>Šoštanj</i>	0	587	1582	1801	2522
<i>Šmartno/P</i>	647	1065	1299	1995	2088
SKUPAJ	707	2608	5605	9599	6843

Kolièine loèeno zbranih nevarnih odpadkov se tehtajo in vodijo se evidence po posameznih klasifikacijskih številkah. Vse zbrane kolièine se oddajajo prevzemniku Saubermacher.

2. Preglednica loèeno zbranih kosovnih odpadkov v m³

OBÈINA	KOLIÈINE LOÈENO ZBRANIH KOSOVNIH ODPADKOV PO LETIH				
	1997	1998	1999	2000	2001
<i>MO Velenje</i>	1024	1061	1657	1091	1295
<i>Šoštanj</i>	225	372	314	522	411
<i>Šmartno/P</i>	143	204	244	279	260
SKUPAJ	1392	1637	2215	1892	1966

Komentar k preglednici 2:

Kosovni odpadki se zbirajo enkrat letno po sistemu „od vrat do vrat“ v sodelovanju z DINOS, ki prevzema ves kovinski odpad, belo tehniko, doloèene vrste plastik itd. Ostanki kosovnih odpadkov se odvažajo na komunalno deponijo .

Kolièine pobranih kosovnih odpadkov se ocenjujejo glede na prostornino in število voženj.

Težave pri ravnanju s kosovnimi odpadki predstavljajo akcije „spomladanskega èišèenja“, ko prebivalci namesto zelenega odpada v zabojnike pretežno odlagajo mešane odpadke (kosovni in gradbeniodpad ter razliène frakcije gospodinjstvih odpadkov). Ti odpadki se odpeljejo na komunalno deponijo, kjer kosovni odpad izloèa upravljavec odlagališèa.

3. Preglednica loèeno zbranega papirja v m³

OBÈINA	KOLIÈINE LOÈENO ZBRANEGA PAPIRJA PO LETIH				
	1997	1998	1999	2000	2001
<i>MO Velenje</i>	1773	2062	2004	2056	2413
<i>Šoštanj</i>	650	640	604	601	589
<i>Šmartno/P</i>	280	302	303	320	303
SKUPAJ	2703	3004	2911	2973	3255

Komentar k preglednici 3:

Kolièine zbranega odpadnega papirja se ocenjujejo po volumnu in številu praznjenj posod ter na podlagi prevzemnih dokumentov s strani DINOSA (od spomladi 2001 dalje). Vse kolièine zbranega odpadnega papirja v celoti prevzema DINOS, ki loèeno frakcijo naknadno prebira na svoji sortirnici.

4. Preglednica loèeno zbranega stekla v m³

OBČINA	KOLIČINE LOČENO ZBRANEGA STEKLA PO LETIH				
	1997	1998	1999	2000	2001
<i>MO Velenje</i>	993	1130	1007	1013	1186
<i>Šoštanj</i>	305	300	303	363	321
<i>Šmartno/P</i>	133	144	146	161	148
SKUPAJ	1431	1574	1456	1537	1648

Komentar k preglednici 4:

Količine zbranega odpadnega stekla se ocenjuje po volumnu in številu praznenj posod ter na podlagi prevzemnih dokumentov s strani DINOSA (od spomladi 2001 dalje). Vse količine zbranega odpadnega stekla v celoti prevzema DINOS, ki ločeno frakcijo naknadno prebira na svoji sortirnici.

5. Preglednica ločeno zbranih bioloških odpadkov v m³

OBČINA	KOLIČINE LOČENO ZBRANIH BIOLOŠKIH ODPADKOV PO LETIH				
	1997	1998	1999	2000	2001
<i>MO Velenje</i>	4957	5080	5070	4798	5581
<i>Šoštanj</i>	177	177	176	292	321
<i>Šmartno/P</i>	35	38	52	86	104
SKUPAJ	5169	5295	5298	5176	6006

Komentar k preglednici 5:

Količine zbranih bioloških odpadkov se ocenjujejo po volumnu in številu praznenj posod ter po volumnu zbranih drugih bioloških frakcij (zeleni odpad, obreznine drevja, spomladansko èiščenje, ipd.). Od porušitve kompostarne (oktober 2000) se biološki odpadki odstranjujejo na komunalno deponijo. Aktivnosti za izgradnjo nove kompostarne so v teku.

6. Preglednica ostankov odpadkov odstranjenih na deponijo s smetarskimi vozili v m³

OBČINA	KOLIČINE LOČENO ZBRANIH OSTANKOV ODPADKOV PO LETIH				
	1997	1998	1999	2000	2001
<i>MO Velenje</i>	20722	19316	16325	14811	13559
<i>Šoštanj</i>	2987	2910	2410	2330	2698
<i>Šmartno/P</i>	1121	1035	863	832	792
SKUPAJ	24830	23261	19598	17973	17049

Komentar k preglednici 6:

Količine oddanih ostankov odpadkov na komunalni deponiji se ocenjujejo po volumnu posameznih smetarskih vozil in številu voženj. V zadnjih dveh letih se je vzpostavilo evidenciranje oddanih količin po Pravilniku o odlaganju odpadkov..

V letu 2002 se pričakuje redno tehtanje odloženih ostankov odpadkov.

*STANJE DANES**MO Velenje*

Ob koncu leta 2001 je bilo na območju MO Velenje nameščenih 6.258 standardnih posod, od tega 3.892 posod zasebnim gospodinjstvom, 1.122 posod gospodinjstvom v več stanovanjskih objektih, 703 posod lokalom ter 541 posod na ekoloških otokih.

Zelo oddaljenim posamičnim gospodinjstvom so zagotovljene ekološke vrečke.

S tem je v celoti pokrito območje občine in v zajem odpadkov je vključenih vseh 31.547 oseb, lokali in drugi izvori gospodinjstvih in njim podobnim odpadkov. Urediti je potrebno še nekaj naselij, kjer se zajemanje odpadkov izvaja za več hiš skupaj /kesonski odvoz/.

V mestnih predelih z več stanovanjskimi stavbami ločeno zbiranje še ni uvedeno, ker zbiralnice še niso vzpostavljene.

Občina Šoštanj

Ob konca leta 2001 je bilo občini Šoštanj nameščenih 1617 standardnih posod, od tega 977 posod zasebnim gospodinjstvom, 260 posod gospodinjstvom v stanovanjskih blokih, 149 posod lokalom, ter 231 posod na ekoloških otokih. Zelo oddaljenim posamičnim gospo-



dinjstvom so zagotovljene ekološke vreèke. V mestnem predelu z veè stanovanjskimi stavbami loèeno zbiranje še ni uvedeno, ker zbiralnice še niso vzpostavljene.

S tem je v celoti pokrito obmoèje obène in v zajem odpadkov je vkljuèenih vseh 8.051 oseb, lokali in drugi izvori gospodinjstvih in njim podobnim odpadkov. Urediti je potrebno še nekaj naselij, kjer se zajemanje odpadkov izvaja za veè hiš skupaj /kesonski odvoz/.

Obèina Šmartno ob Paki

Ob koncu leta 2001 je bilo v obèini Šmartno ob Paki namešèenih 752 standardnih posod, od tega 563 posod zasebnim gospodinjstvom, 29 posod gospodinjstvom v stanovanjskih blokkih, 52 posod lokalom, ter 108 posod na ekoloških otokih. Zelo oddaljenim posamiènim gospodinjstvom so zagotovljene ekološke vreèke.

S tem je v celoti pokrito obmoèje obène in v zajem odpadkov je vkljuèenih vseh 2.794 oseb, lokali in drugi izvori gospodinjstvih in njim podobnim odpadkov. Urediti je potrebno še nekaj naselij, kjer se zajemanje odpadkov izvaja za veè hiš skupaj /kesonski odvoz/.

Splošne ugotovitve pri izvajanju javne sluþbe ravnanja z odpadki so:

- da je zbiranje nevarnih odpadkov urejeno v smislu 12. èlena Uredbe enkrat letno s premièno zbiralnico. Nevarne frakcije se oddajajo predelovalcem nevarnih odpadkov.
- da so za loèeno zbiranje frakcij postavljene zbiralnice v obmoèjih z individualno pozidavo /papir, steklo/, delno plastika in kovinska embalaþa,
- da zbiralnice v obmoèjih z blokovno gradnjo še niso izvedene,
- da je zbiranje kosovnih odpadkov urejeno po sistemu "od vrat do vrat" enkrat letno,
- da je zbiranje biološke frakcije urejeno v strnjjenih naseljih Obèn Šoštanj in Šmartno ob Paki, v Mestni obèini Velenje pa le delno /le v obmoèjih z individualno pozidavo/,
- da ne funkcioniira predelava bioodpada /ni kompostarne od oktobra 2000 dalje/, zato se loèeno zbrani biološki odpadki odlagajo na deponijo,
- predelava kosovnega odpada ne funkcioniira

zadovoljivo /ni sortirnice/, kar predstavlja probleme na deponiji, kjer upravljavec deponije izloèa kosovni odpad, ki nastaja predvsem pri akciji pomladanskega èišèenja in individualnih dovozih uporabnikov na deponijo;

- oddaja ostalih frakcij /papir, steklo/, ki se zberejo v zbiralnicah deluje od spomladi 2001 dalje dobro /prevzemnik DINOS/, vendar je v loèeno zbiranje vkljuèenih premalo uporabnikov.

6. PROGRAM UKREPOV

Program ukrepov obsega naslednje vsebine:

1. organiziranost za vzpostavitev izvajanja JS,
2. naèrtovanje in izgradnja objektov in naprav za ravnanje s komunalnimi odpadki,
3. spremljanje, nadzor, poroèanje
4. osvešèanje ciljnih javnosti

Pri vzpostavljanju sistema je potrebno upoštevati:

1. nujnost povezovanja (medobèinsko, regijsko, medregijsko);
2. povezovanje industrijskega in komunalnega sektorja /odpadna embalaþa/;
3. optimalno izkorišèanje obstojeèih in naèrtovanih zmogljivosti objektov in naprav za zbiranje, recikliranje, predelavo in odstranjevanje ter optimalno izkorišèanje prostora;
4. izbrati ekonomsko najustreznejše rešitve;
5. opredeliti prednostne naloge

PROGRAMSKI UKREPI

obsegajo

- pripravo ustreznih odlokov lokalnih skupnosti
- pripravo operativnih programov za ravnanje in za odlaganje komunalnih odpadkov, pripravo prostorske in projektne dokumentacije, investicijskih programov in izvedbo objektov in naprav za loèen zajem odpadkov /zbirne centre, sortirnico in vmesna skladišèa ter kompostarno/;
- pripravo sanacijskih programov za nelegalna odlagališèa, ki ogroþajo predvsem vire pitne vode

- izobraževanje, obveščanje, komunikacijski programi

6.1 ORGANIZIRANOST IZVAJANJA JS

V poglavju 5.2 je prikazana obstojeèa organiziranost izvajanja javnih sluþb v obèinah Šaþke doline.

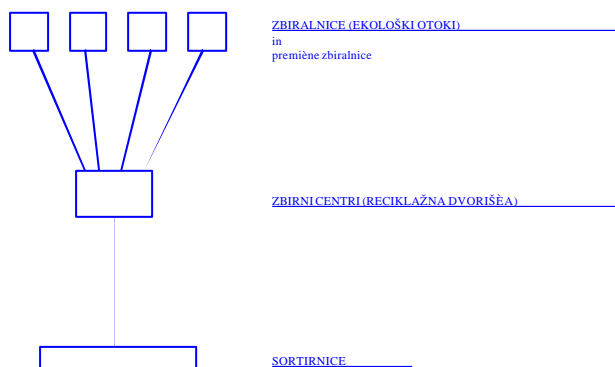
Ker prinaša nova zakonodaja vrsto sprememb, je za uèinkovito izvajanje javnih sluþb potrebno:

- v lokalnih skupnostih vzpostaviti sistem za spremljanje in nadziranje izvajanja obravnavanih javnih sluþb in za komuniciranje z javnostmi,
- dopolniti koncesijsko pogodbo med MO Velenje in koncesionarjem,
- v Obèinah Šoštanj in Šmartno ob Paki izbrati koncesionarja in skleniti koncesijsko pogodbo, v prehodnem obdobju pa dopolniti obstojeèe pogodbe.

6.2 NAÈRTOVANJE IN VZPOSTAVITEV OBJEKTOV IN NAPRAV

Po Odredbi o ravnanju z loèeno zbranimi frakcijami pri opravljanju JS ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. l. RS št. 21/2001) in z uameritvami Ministrstva za okolje o regionalizaciji centrov za ravnanje z odpadki je potrebno na lokalni ravni zgraditi:

- zbiralnice loèenih frakcij
- zbirni center in
- sortirnico.



Za zmanjševanje kolièin odloženih biorazgradljivih komunalnih odpadkov na deponijo moramo zgraditi **kompostarno**.

Skladno s predpisom o odlaganju odpadkov je na odlagališču komunalnih odpadkov izvesti nekatere izboljšave in naloþbe.

Bistveni pogoji za uspešno izvedbo investicij so:

- priprava ustrezne projektne investicijske dokumentacije za izvedbo investicij,
- izvedba investicij po prednostni listi,
- upravljanje in vzdrževanje investicij, nadzor nad delovanjem in financiranjem.

Pomembno je optimalno izkorišèanje obstojeèih in naèrtovanih zmogljivosti objektov in naprav za zbiranje, recikliranje, predelavo in odstranjevanje in optimalna izkorišèenost prostora.

ZBIRALNICE LOÈENIH FRAKCIJ

Po Odredbi o ravnanju z loèeno zbranimi frakcijami pri opravljanju JS ravnanja s komunalnimi odpadki so zbiralnice urejena mesta v urbanem okolju, namenjena loèenemu odlaganju naslednjih frakcij:

- papirja in drobne lepenke vkljuèno z drobno odpadno embalaþo iz lepenke,
- odpadne embalaþe iz stekla,
- drobne odpadne embalaþe iz plastike ter
- drobne odpadne embalaþe iz kovine.

Zbiralnica kot gradbeni objekt je tlakovana, v mestnem predelu tudi ograjena površina. Število zbiralnic se doloèi glede na gostoto poselitve, dostopnost in na kolièino loèenih frakcij. Ena zbiralnica v gosto poseljenem mestnem obmoèju pokriva okoli 500 prebivalcev. Lokacijo doloèita koncesionar in obèina.

PROGRAM AKTIVNOSTI ZA IZVEDBO ZBIRALNIC

Doloèitev nosilcev aktivnosti

Lastnik objekta: lokalna skupnost

Investitor gradbenih del: lokalna skupnost

Nosilec investitorskih opravil: koncesionar
 Viri financiranja: cena storitev RO, koncesijska dajatev
 Lastnik in investitor opreme: koncesionar*

AKTIVNOST	IZVAJALCI	ROK IZVEDBE
določitev lokacij	koncesionar, lokalna skupnost	od II/2002 do IX/2002
pridobivanje odloèb za izvedbo priglašanih del	koncesionar /v imenu lokalne skupnosti/	od III/2002 do VI/2003
izvajanje gradbenih del	izvajalec, izbran po postopkih ZJN-1	od IV/2002 do IX/2003
namestitev posod /zabojnikov/	koncesionar*	od IV/2002 do IX/2003

Nove zbiralnice

AKTIVNOST	IZVAJALCI	ROK IZVEDBE
pregled lokacij	koncesionar, lokalna skupnost	od VI/2002 do IX/2002
ureditev zbiralnic /tlaki, zašèita/	koncesionar, lokalna skupnost	od III/2003 do X/2003
namestitev dodatnih posod	koncesionar*	od VI/2002 do IX/2003

Obstojeèe zbiralnice

*velikost, vrsto in tip posod za loèene frakcije potrdi ustrezna služba lokalne skupnosti

ZBIRNI CENTER

V **zbirnem centru** se zagotavlja prevzem naslednjih loèenih frakcij:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti vkljuèno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik vkljuèno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vkljuèno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vkljuèno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vkljuèno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblaèila,
- tekstil,
- jedilna olja in mašèobe,
- barve, èrnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

- baterije in akumulatorji, ki niso vkljuèeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- elektrièna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovni odpad.

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter opreme, ki bo nadzorovano z osebjem, usposobljenim za prevzem.

V prvi fazi bo za vse 3 obèine zgrajen en (1) zbirni center, èeprav bi po Odredbi o ravnanju z loèeno zbranimi frakcijami pri opravljanju JS ravnanja s komunalnimi odpadki morala MO Velenje zgraditi dva (2) zbirna centra, Obèina Šoštanj enega, Obèina Šmartno ob Paki (ki ima manj kot 3.000 prebivalcev) pa bi se morala prikljuèiti eni od obèin.

Primerna lokacija zbirnega centra je na lokaciji bodoèega Centra za ravnanje z odpadki, v neposredni bližini odlagališèa nenevarnih odpadkov.

Kratek opis objekta

Zbirni center je oblikovan kot prometna zanka, sredi katere je otok z nadstrešnico, pod katero so namešèene posode /zabojniki/ veèjih volumnov za razne vrste odpadkov /papir, les, bela tehnika, elektronika, gume, tekstilni odpadek, mešani odpadek/. Takšna rešitev omogoèa nemoten promet - tako povzroèiteljev, ki odpadke pripeljejo v zbirni center, kakor ÷voz zabojnikov predelovalcem sekundarnih surovin.

Za nevarne odpadke iz gospodinjstev /barve, laki, topila, zdravila, škropiva, akumulatorji...) so predvideni zabojniki manjših volumnov.

Izgradnja zbirnega centra bo omogoèala obèanom, da skozi vse leto pripeljejo odpadke, ki niso zajeti v redni odvoz, ali se njihov odjem izvaja akcijsko.

Zbirni center je najbolje locirati v neposredni bližini sortirnice.

SORTIRNICA ZA LOÈENO ZBRANE FRAKCIJE IN KOSOVNI ODPAD

Je ustrezen prostor, v katerem bo izvajalec javne službe ravnanja z odpadki izvajal naknad-

no prebiranje oziroma sortiranje loèenih frakcij, pripeljanih iz zbiralnic in izvajal razgradnjo kosovnih odpadkov. V sklopu sortirnice se po potrebi uredijo zaèasna skladišèa za posamezne frakcije in nevarne frakcije, z ustrezno infrastrukturo (glej spodnji opis).

Kratek opis objekta

Je pokrit prostor (hala) v katerem se izvaja:

- prebiranje in sortiranje loèeno zbranih frakcij /pred oddajo odjemalcem surovin/, v kolikor le-te na izvoru ne dosega jo ustrezne èistosti;
- sortiranje nevarnih frakcij pri akcijskem zbiranju pred oddajo za unièenje;
- razgradnjo kosovnega odpadka, z izloèanjem in predajo sekundarnih surovin in nevarnega odpadka /preostanek se odloži na odlagališèe/.

Velikost in oprema sortirnice in potrebne vzporedne infrastrukture /morebitni skladišèni prostori itd./ se bo doloèila v fazi izdelave idejnih projektov, ki bodo podlaga za izdelavo ureditvenega naèrta.

Smotrno in racionalno je zbirni center in sortirnico naèrtovati kot skupen projekt ravnanja z odpadki /center za ravnanje z odpadki v nadaljevanju CeRO/, v neposredni bližini obstojeèe deponije zaradi racionalne rabe že zgrajene infrastrukture in logistike.

PROGRAM AKTIVNOSTI ZA IZVEDBO ZBIRNEGA CENTRA IN SORTIRNICE (CeRO)

Doloèitev nosilcev aktivnosti

Lastnice (solastnice) objektov CeRO: lokalne skupnosti

Investitor gradbenih del: lokalne skupnosti

Nosilec investitorskih opravil: Komunalno podjetje Velenje

Viri financiranja: taksa na odložene odpadke,

Lastnik in investitor opreme: koncesionar*

AKTIVNOST	IZVAJALCI	ROK IZVEDBE
Izdelava idejnega projekta CeRO	projektantska organizacija	od II/2002 do IV/2002
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev UN zaèasne deponije kom. odpadkov	projektantska organizacija	od IV/2002 do IX/2003
postopki razgrnitve, javne obravnave, potrjevanje na svetu MOV	MOV, Urad za okolje in prostor, projektantska organizacija	od IX/2002 do X/2002
Izdelava predloga UN	projektantska organizacija	od X/2002 do XII/2002
Sprejem Odloka o UN na svetu MOV	MOV, Urad za okolje in prostor, Svet MOV	januar 2003
Izdelava PGD, PZI	projektantska organizacija	od XII/2002 do III/2003
Izdelava InvPro	projektantska organizacija	marec 2003
Pridobitev enotnega dovoljenja za graditev	Komunalno podjetje Velenje	maj 2003
Izbira izvajalca del	Komunalno podjetje Velenje	od V/2003 do VI/2003
Izvajanje gradbenih del	Izvajalsko podjetje	VI/2003 do X/2003
Montaža opreme	koncesionar	november 2003
Uporabno dovoljenje	Komunalno podjetje Velenje	december 2003

KOMPOSTARNA

Je urejena utrjena površina za odlaganje in predelavo biodpada v kompost.

Kompostarna je nezahteven gradbeni objekt. Za potrebe obèin Šaleške doline je potrebna kompostarna v velikosti okoli 4.000 m² brutto oziroma 3.000 m² netto asfaltirane površine.

Del kompostarne bo pokrivala nadstrešnica.

Kompostarna bo delovala kot tehnološko nezahteven objekt z naravnim zorenjem komposta, ki bo mešanica bioloških odpadkov iz gospodinjstev ter dodatkov lesa in hlevskega gnoja.

Primerna lokacija za kompostarno je na deponiji pepela in produktov razžvepljanja v Ležnju, kjer je dovolj prostora tudi za razvoj dejavnosti, nadaljnjo predelavo in uporabo komposta. Lokacija je dovolj oddaljena od naselij, da se ni bati neželenih imisij.

PROGRAM AKTIVNOSTI ZA IZVEDBO KOMPOSTARNE

Doloèitev nosilcev aktivnosti

Lastnice (solastnice) objekta kompostarne: lokalne skupnosti

Investitor gradbenih del: lokalne skupnosti

Nosilec investitorskih opravil: Komunalno po-

djetje Velenje

Viri financiranja: taksa na odložene odpadke,

Lastnik in investitor opreme: koncesionar*

AKTIVNOST	IZVAJALCI	ROK IZVEDBE
Izdelava idejnega projekta	projektantska organizacija	od II/2002 do IV/2002
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev UN deponije pepela in produ-	projektantska organizacija	od IV/2002 do VI/2003
postopki razgrnitve, javne obravnave, potrjevanje na svetu MOV	Občina Šoštanj	od VI/2002 do IX/2002
Izdelava predloga UN	projektantska organizacija	od IX/2002 do XI/2002
Sprejem Odloka o UN na svetu MOV	Občina Šoštanj	december 2002
Izdelava PGD, PZI	projektantska organizacija	od XII/2002 do I/2003
Izdelava InvPro	projektantska organizacija	februar 2003
Pridobitev enotnega dovoljenja za graditev	Komunalno podjetje Velenje	marec 2003
Izbira izvajalca del	Komunalno podjetje Velenje	maj 2003
Izvajanje gradbenih del	Izvajalsko podjetje	VI/2003 do VIII/2003
Montaža opreme	koncesionar	september 2003
Uporabno dovoljenje	Komunalno podjetje Velenje	oktober 2003

ODLAGALIŠEE NENEVARNIH ODPADKOV

Začasno odlagališče komunalnih odpadkov se lahko koristi za odlaganje odpadkov do decembra leta 2005.

Po ureditvenem načrtu in po izračunih Komunalnega podjetja Velenje volumske možnosti odlagališča omogočajo odlaganje preostankov odpadkov za najmanj osem (8) do deset (10) let. Po predpisih o odlaganju odpadkov je obstoječo deponije mogoče uporabljati do konca leta 2005 pod predpisani pogoji, ob izvedbi ekoloških ukrepov in naložb.

Smiselno in racionalno bi bilo izkoristiti obstoječo infrastrukturo in prostorske zmogljivosti in podaljšati dobo obratovanja deponije do konca leta 2008. Konec leta 2008 je namreč po strateških usmeritvah RS tisti časovni prelom, ko bodo vzpostavljeni regijski centri in zgrajene nove ali rekonstruirane deponije po standardih EU.

Za obratovanje deponije do konca leta 2008 je potrebno glede na veljavni Odlok o spremembah Odloka o ureditvenem načrtu začasne deponije komunalnih odpadkov (Uradni vestnik MO Velenje št. 7/98) in glede predpisa o odl-

ganju odpadkov opraviti aktivnosti, razvidne v spodnji razpredelnici.

Določitev nosilcev aktivnosti

Lastnice (solastnice) odlagališča: lokalne skupnosti

Investitor gradbenih del: lokalne skupnosti

Nosilec investitorskih opravil: Komunalno podjetje Velenje

Viri financiranja: taksa na odložene odpadke, amortizacija

AKTIVNOST	IZVAJALCI	ROK IZVEDBE
Dopolnitev pogodbe KP-V-MOV-KS /podaljšanje roka odlaganja do dec. 2005, napoved odlaganja do konca I. 2008/	KPV, MOV	od I/2004 do VI/2004
Izdelava sprememb in dopolnitev UN začasne deponije komunalnih odpadkov - podaljšanje roka odlaganja do konca I. 2008	KPV, MOV	od V/2004 do XII/2004 /vsi postopki: razgrnitve, javne obravnave, odlok, potrjevanje na svetu MOV/
Dopolnitev pogodbe KP-V-MOV-KS /podaljšanje roka odlaganja do konca I. 2008/	KPV, MOV	od I/2005 do VI/2005

AKTIVNOSTI ZA ODLAGANJE DO KONCA L. 2008

/PO PREDPISU O ODLAGANJU ODPADKOV/

Program prilagoditve: - zajem in iščenje izcedne vode - zajem in sežig /uporabo/ odlagališnih plinov - prekrivanje zapolnjenih delov odlagališča	Komunalno podjetje Velenje	31.12.2003 (rok za oddajo programa)
Dovoljenje za odlaganje vloga za dovoljenje	Komunalno podjetje Velenje	31.12.2003 (rok za oddajo vloge)

V vmesnem obdobju /do konca leta 2005/ bo potrebno na odlagališču izvajati vse tiste naložbe in izboljšave, ki jih nalagajo predpisi o odlaganju odpadkov, skladno s predpisanimi termini.

V letu 2002

- postaviti meteorološko postajo;
- zgraditi sistem razsvetljave za celotno površino odlagališča in postavitev zaščitne ograje;
- zgraditi avtomatsko pralnico;
- izdelati je študijo vplivov odlagališča Velenje na okolje;



V letih 2002 – 2004

- dobaviti opremo za izvajanje obratovalnega in emisijskega monitoringa
- dograjevati sistem odplinjevanja deponijskih plinov,
- izdelati geološko oceno stabilnosti odlagališča.

Investicijske vrednosti posameznih objektov in naprav v PROGRAMU UKREPOV niso podane, ker še niso znane.

GRADBENI ODPADKI

Na odlagališče nenevarnih odpadkov Velenje bo /skladno z Odlokom o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov/ dovoljeno odlagati gradbene odpadke za gradnjo odlagališča /odlagalnih polj/ in za prekrivanje. Komunalno podjetje ocenjuje za potrebe odlagališča porabo 15.000 m³ gradbenih odpadkov letno.

Za ostale količine gradbenih odpadkov od izkopov, nastalih pri novogradnjah in rekonstrukcijah, za gradbene odpadke iz betona in armiranega betona, asfalta in od rušenja starih objektov pa morajo občine poiskati ustrezne rešitve.

Možnosti je več:

- del inertnih gradbenih odpadkov je mogoče odložiti na deponijo produktov pepela in razžvepljanja, za kar morajo občine skleniti dogovor s Premogovnikom Velenje in TEŠ Šoštanj
- podpreti prizadevanja gospodarskih družb za reciklažo gradbenih odpadkov.

(Podjetje Kamnolom Paka d.o.o. Velenje je zainteresirana družba za predelavo gradbenege odpadka).

SANACIJA DIVJIH ODLAGALIŠČ

Prva evidenca divjih odlagališč na območju nekdanje občine Velenje je bila izvedena v okviru dela mladih raziskovalcev in pod mentorstvom Zavoda za urbanizem Velenje leta 1989. Evidentiranih je bilo 369 divjih odlagališč, pretežna večina v izven mestnih krajevnih skupnostih in gozdnem svetu.

V vmesnem obdobju se je število divjih odlagališč zmanjšalo, za kar obstajajo naslednji razlogi:

- zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se je razširilo na izven mestne KS,
- izvajati so se prièele sanacije divjih odlagališč in
- dvig ekološke osveščenosti prebivalstva.

Glavni nalogi v prihodnje sta:

- sanacija obstojeèih divjih odlagališč
- prepreèiti nastanek novih divjih odlagališč.

Za sanacijo obstojeèih divjih odlagališč je izdelati program sanacije, v katerem je pri prioritetah sanacije upoštevati glavne kriterije:

1. varovanje in zaščita vodnih virov
2. varovanje povodij in jezerskih vod,
3. varovanje naravne dedišèine.

Izvajanje obravnavanega PROGRAMA bo velik korak za celovito reševanje problema divjih odlagališč, saj so v njem predvideni vsi bistveni ukrepi za prepreèitev nastanka novih divjih odlagališč:

- iz gradnjo objektov ravnanja z odpadki bo izboljšán dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
- obvešèanje in osvešèanje javnosti bo postalo stalna naloga in
- uveden bo nadzor, s kazenskimi sankcijami.

6.3 SPREMLJANJE, NADZOR, POROÈANJE

Lokalne skupnosti morajo za podroèje komunalnih odpadkov vzpostaviti sistem za spremljanje, nadziranje in poroèanje o izvajanju:

- programa ukrepov,
- letnih programov izvajanja javnih služb,
- nadziranju izvajalcev javnih služb,
- spremljanje in nadzor nad cenami storitev,
- izvajanje odloka ter
- za poroèanje in obvešèanje javnosti.

SPREMLJANJE IN POROÈANJE

Spremljanje je konstantna naloga, ki obsega preverjanje izvajanja sprejetih programov v praksi in ukrepanje, èe se programi ne izpolnjujejo glede na zastavljene roke in cilje. Po potrebi je programe popraviti oziroma dopol-



njevati. Obsega tudi spremljanje investicij tako v fazi gradnje kot v fazi uporabe in upravljanja. Uvesti je sistematično spremljanje cen ravnanja z odpadki.

Poroèanje mora postati stalna praksa, saj ga narekuje tudi ZVO.

NADZIRANJE

Obsega nadzor nad izvajalci JS

- za javno podjetje se nadzor izvaja skladno s Pogodbo o uporabi in upravljanju komunalne infrastrukture (Obèine - Komunalno podjetje, januar 1998)
- za nadzor nad izvajanjem koncesionirane JS se izvaja koncesijski nadzor.

Obsega tudi nadzor nad financiranjem naložb ter izvajanjem odloka o ravnanju z odpadki.

7. DELO Z JAVNOSTMI

Zakon o varstvu okolja v 14. èlenu uvaja naèelo javnosti - citiram:

"Podatki o stanju in spremembah v okolju ter o postopkih in dejavnostih državnih organov, organov lokalne skupnosti, izvajalcev javnih služb....., ki se nanašajo na okolje so javni."

Kompleksnost komuniciranja narekuje dobro poznavanje ciljnih javnosti, strukturiranost in specifiènost sporoèil za te javnosti in tehnike ter orodja komuniciranja.

Izbira metode in oblike komuniciranja je odvisna od udeležencev, ki jim je sporoèilo namenjeno, vsebine in aktualnosti teme.

Upoštevat je nekatera temeljna opravila in pri pripravi sporoèila odgovoriti na ključna vprašanja:

- **KDO** je prejemnik sporoèila
- **KAJ** je cilj sporoèila
- **KAKO** naj bo sporoèilo sestavljeno, da bo uspešno in kako naj bo oblikovano, da bo doseglo visoko stopnjo identificiranja ciljnih skupine
- **KATERO** metodo komuniciranja bomo izbrali.

Cilj odnosov z javnostmi mora biti razumevanje dejanj oziroma aktivnosti na podroèju ravnanja z odpadki ter vzpostavitev in vzdrževanje naklonjenosti obèanov in gospodarskih drušb v okolju. Obveščanje in seznanjanje mo-

ra biti prirejeno ciljnim javnostim, kar zahteva specifièen pristop.

Delo z javnostmi mora postati pomembna in trajna sestavina v PROGRAMU AKTIVNOSTI, ki obsega več nivojev

- delo z mladimi v sklopu vzgojno - izobraževalnega procesa /nadaljevati dejavnost Erica/
- globalna obvešèenost in seznanjanje obèanov /uporabnikov/ z strategijo ravnanja RO na različne naèine /mediji, okrogle mize, delavnice, zbori krajanov, skupnosti stanovalcev/
- in konkretna obvešèenost o uvajanju in naèinu zbiranja loèenih frakcij, nevarnih odpadkov in kosovnih odpadkov v obliki plakatov, brošur, TV oddaj ipd;

Za podporo izgradnji strateško najpomembnejših regionalnih centrov za ravnanje z odpadki pa bo potrebno vzpostaviti komunikacijske mehanizme.

8. VKLJUÈEVANJE V REGIJSKE IN MEDREGIJSKE POVEZAVE

8.1 REGIJSKO POVEZOVANJE

Podroèje ravnanja z odpadki je ena od najhitreje razvijajoèih se panog. Vedno nove tehnološke rešitve, hiter razvoj tehniènih postopkov in opreme, nova dognanja tudi pred stroko postavljajo vedno nove izzive ter zahtevajo stalno spremljanje razvoja. Na lokalnem nivoju zaradi nezadostnega poznavanja problematike nove rešitve praviloma vnašajo v odgovorne strukture zmedo in nemir, zato je vzpostavitev ustreznega strokovnega vodenja projektov nujnost. Pri tem je dan poudarek predvsem na vodenju regijskih projektov, saj zadovoljive strokovnosti ni mogoèe racionalno vzpostaviti na lokalnem oziroma obèinskem nivoju.

V naslednjem obdobju se bodo kolièine odpadkov iz naselij poveèevale skladno z rastjo življenjskega standarda kot tudi s postopno vkljuèitvijo vseh prebivalcev v redni odvoz odpadkov ter obenem z vkljuèitvijo dislociranih manjših obratov in kmeèkih gospodinjstev. Z rastjo življenjskega standarda bo narašèala kolièina raznovrstne embalaže in izrabljenih ter tehnološko zastarelih izdelkov za široko porabo in kosovnih odpadkov.

Z izgradnjo čistilnih naprav za odpadne vode se bodo izrazito povečale količine dehidriranega blata in drugih ostankov od čiščenja odpadnih voda.

Prièakovati je tudi poveèanje števila izrabljenih vozil, to je osebnih avtomobilov in lahkih dostavnih vozil.

Prognoze rasti kolièin komunalnih odpadkov so za Republiko Slovenijo okoli 1.200.000 ton v letu 2010.

S postopnim doseganjem zastavljenih ciljev se prièakuje, da bo možno celokupne odložene kolièine odpadkov iz sedanjih **90 % znižati na 43 %** in sicer s poveèanjem:

- predelave in snovne izrabe biomase iz 12 % na 16 %,
- predelave in snovne izrabe sekundarnih surovin iz 12 % na 18 %,
- oskrbo odpadkov z nevarnimi sestavinami iz 0 % na 1 % ter
- termièno obdelavo in izrabo energetske vrednosti odpadkov iz 0 % na 43 %.

Z obsežnimi analizami in strokovnimi podlagami, je bilo ugotovljeno, da je smiselno problematiko komunalnih odpadkov reševati v okviru tako imenovanih regijskih centrov za ravnanje z odpadki. Teh naj bi bilo v Sloveniji približno dvanajst ali celo manj.

Glede na prostorske, naravne, poselitvene in druge danosti slovenskega prostora ter tudi zaradi tehnièno-tehnoloških možnosti, ekonomičnosti in logistike, strateške usmeritve ravnanja z odpadki torej podpirajo tako imenovani regijski ali medobèinski pristop kot edini upravièen in izvedljiv.

Izhajajoè iz zgoraj napisanega se bodo obèine Šaleške doline regijsko povezovale z ostalimi obèinami Savinjske regije v regijski center, naèrtovan v MO Celje. Z izgradnjo regijskega centra bodo postavljene možnosti za mehansko-biološko obdelavo ali mehansko biološko stabilizacijo preostankov odpadkov v različnih tehnološko-tehniènih rešitvah.

MO Celje je po strateških usmeritvah RS predvideno kot regijski center za savinjsko statistièno regijo, s možnostjo prikljuèitve dela Štajerske. Prostorske zmožnosti za izgradnjo cen-

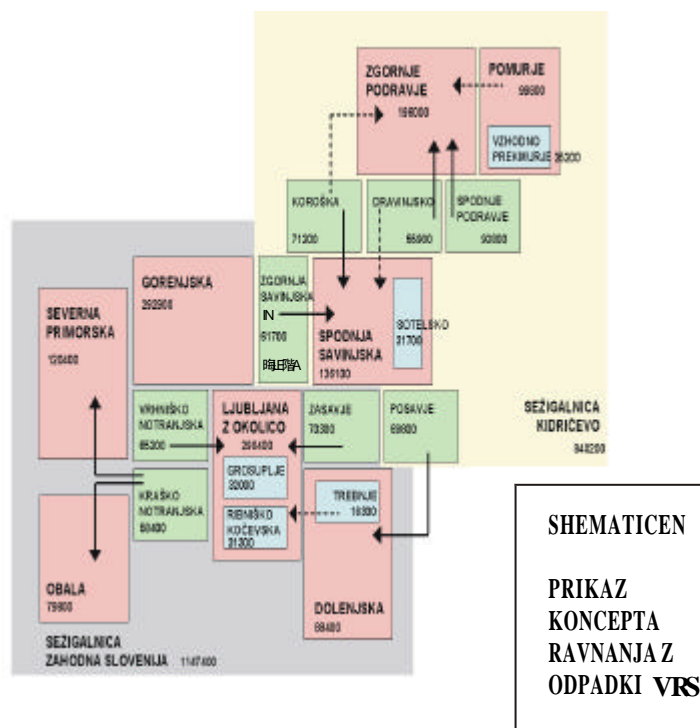
tra ima znotraj ureditvenega naèrta centra za odpadke Bukovžlak.

Obèine Šaleške doline bodo v tem primeru v CeRO Celje odvažale preostanek odpadkov / siva posoda/, ostanek po sortiranju loèenih frakcij in predelavi biološkega odpadka ter odpadki, ki nastanejo pri izvajanju JS vzdrževanja javnih površin in javne snage.

Aktivnosti za regijsko povezovanje so se že prièele.

8.2 NADREGIJSKO POVEZOVANJE

Nadregijsko povezovanje je namenjeno termièni obdelavi preostanka odpadkov /po izloèitvi in predelavi sekundarnih surovin/. Nadregijsko povezovanje je ena kljuènih strateških usmeritev RS, saj je termièna obdelava odpadkov edini danes dognan tehnološki postopek s katerim je mogoèe doseèi najveèje zmanjšanje prostornine odpadkov in minimizirati preostanek organskega ogljika v odloženem preostanku.



Na projektu nadregijska povezovanja je bilo v obdobju april 1998 - april 2001 opravljeno zahtevno in obsežno delo.



Spomladi leta 1998 so se občine severovzhodne Slovenije (v nadaljevanju SVS) prièele povezovati pri skupnem projektu termiène obdelave preostankov odpadkov. Projekt je združeval 5 regij z okoli 840.000 prebivalci. Razlogi za pristop k projektu so temeljili na:

1. velikih problemih obèin pri zagotavljanju deponijskega prostora,
2. napovedi nujnih povezovanj na podroèju ravnanja in odlaganja odpadkov v strateških umeritvah RS,
3. konkretni ponudbi za lokacijo sežigalnice in deponiranja ostankov po sežigu firme TALUM d.d. Kidrièevo in
4. da je Ministrstvo za okolje takšno rešitev zapisal v strateške usmeritve in je iniciativo povezovanja v celoti podprl.

Obèine SVS so v prvi fazi svoje interese potrdile s podpisom pisma o nameri za izdelavo študije termiène obdelave odpadkov in pogodbo, s katero so za študijo zagotovile 50 % denarja (50 % pa MOP). **ZA** podporo projektu se je v tej (pripravljalni) fazi odloèilo okoli 90 % obèanov v obèinah SV Slovenije.

ŠTUDIJA /izdelana oktobra 1999/ je izdelana skladno s projektno nalogo (izdelal jo je projektni svet) in je odgovorila na tista ključna vprašanja, ki zanimajo lokalne skupnosti in ki omogočajo odločitev za realizacijo projekta:

1. termièno se obdelajo preostanki odpadkov iz gospodinjstev, po izloèitvi sekundarnih surovin in snovni izrabi teh odpadkov (prognozirana je bila snovna izraba okoli 35 %),
2. s termièno obdelavo se preostanek odpadkov tudi energetsko izkoristi (okoli 65 % odpadkov)
3. inertizirani odpadki po sežigu se odložijo na deponijo, nevarni odpadek pa izvozi v zato namenjena skladišèa v Nemèiji
4. tisti del odpadkov, ki ni primeren za sežig in ne za snovno izrabo, bo odložen na skupno dogovorjena regijska odlagališèa (cca 28.000 ton odpadkov za celotno obmoèje SV Slovenije).
5. izbrana je preverjena tehnologija termiène obdelave preostanka odpadkov, ki ustreza najstrožjim evropskim standardom (IPPC direktiva) s popolnim èišèenjem dimnih pli-

nov, tudi dioksinov in furanov.

6. procesni sklop obsega poleg sežiga in deponiranja ostankov po sežigu tudi prekladalne postaje in transport odpadkov (izbran je transport po železnici zaradi manjših obremenitev okolja).
7. lokacija v Kidrièevem je ustrezna, upošteva jo evropske kriterije ocenjevanja.
8. investicijski stroški izgradnje procesnega sklopa znašajo 250.000.000 SIT /cene za leto 1999/.
9. obratovalni stroški procesnega sklopa znašajo 17.864 sit/tono odpadka (upoštevan tudi prihodek od prodaje elektriène energije).

V zaèetku leta 2000 je projektni svet pripravil KONZORCIALNO POGODBO, ki bi trdneje povezovala občine in doloèila obveznosti pri:

1. izgradnji procesnega sklopa za termièno obdelavo odpadkov,
2. ustanovitvi družbe, ki bo pridobila koncesijo, objekte procesnega sklopa zgradila in upravljala,
3. postavitvi enotnih pravil ravnanja s komunalnimi odpadki
4. koordinaciji za vzpostavitev regijskih deponij za odpadke, ki niso primerni za sežig in
5. koordinaciji za vzpostavitev lokacij prekladalnih postaj.

Soèasno so potekale aktivnosti /od januarja 2000 do marca 2001/ za pridobitev LOKACIJSKEGA DOVOLJENJA za objekte termiène obdelave odpadkov (izvajalec TALUM d.d. Kidrièevo po pooblastilu sveta konzorcija).

Izdelani so bili vsi idejni tehnološki in gradbeni projekti za sežigalnico in deponijo preostankov po sežigu, za infrastrukturo ter predhodne študije in raziskave. Izdelana je bila **ocena stanja okolja** na industrijskem obmoèju Kidrièevo in **ocena vplivov na okolje**.

Tudi na podroèju komuniciranja z javnostjo so bile opravljene obsežne aktivnosti.

Ne glede na to, svet Obèine Kidrièevo ni pristopil k podpisu konzorcialne pogodbe, ampak je sprejel sklep o izvedbi poizvedovalnega referendumu glede izgradnje objektov termiène obdelave odpadkov. Referendum je bil izveden januarja 2001, proti sežigalnici se je od

udeležencev referendumu opredelilo nekaj več kot 50 % prebivalcev.

Stanje na projektu je trenutno s strani obèin v mirovanju - konzorcij obèin namreè iz navedenih razlogov ni bil konstituiran. Podjetje Talum d.d. vodi aktivnosti naprej, nadaljevanje projekta je odvisno od nadaljnjih odloèitev Ministrstva za okolje.

9. VIRI ZA IZDELAVO STRATEGIJE

Stateške usmeritve Republike Slovenije/
Poroèevalec št. 36, avgust 1996/

Nacionalni program varstva okolja /NVPO,
UL RS št. 83/99/

Zakoni in predpisi, navedeni v poglavju 3
Strategije

Študija RO 2000 /Velenje, junij 1996/

Priroènik o ravnanju s komunalnimi odpadki /
MOP, november 2001/

Prispevek PUP /Jože Mraz, januar 2002/

Prispevek Komunalno podjetje Velenje /Anton
Apat, Mirjam Britovšek, januar 2002/

Študija termiène obdelave odpadkov /Talum d.
d. Kidrièevo, september 1999/

Referati /razni/ - dr. Zore /MOP/, Janja Le-
ban /GZS/, Vilma Fece /Gorenje/.

Številka: 015-02-0004/2001-100

Datum: 16.5.2002

Župan Mestne obèine Velenje

Sreèko MEH, s.r.

Svet Mestne obèine Velenje je na podlagi 98. èlena Zakona o javnih finanèah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 24. èlena Statuta Mestne obèine Velenje (Uradni vestnik MOV, 4/99 in 6/01) na 26. seji, dne 14.5.2002 sprejel

ODLOK

o zakljuèenem raèunu proraèuna Mestne obèine Velenje za leto 2001

1. èlen

Proraèun Mestne obèine Velenje za leto 2001 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

V TISOÈ SIT

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. Prihodki	3.317.011
II. Odhodki	2.980.878
III. Presežek prihodkov nad odhodki (I. – II.)	336.132

RAÈUN FINANÈNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. Prejeta vraèila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	13.358
V. Dana posojila in poveèanje kapitalskih deležev	6.500
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	6.858

RAÈUN FINANCIRANJA

VII. Zadolževanje	20.000
VIII. Odplaèila dolga	11.748
IX. Neto zadolževanje (VII. – VIII.)	8.252
X. Poveèanje sredstev na raèunih (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	351.242

Tabele: Bilanca prihodkov in odhodkov, Raèun finanènih terjatev in naložb, Raèun financiranja ter Odhodki proraèuna - posebni del so sestavni del tega odloka.

**2. èlen**

Sredstva na raèunih proraèuna iz leta 2001 v znesku 472.747 tisoè SIT se prenesejo v proraèun Mestne obèine Velenje za leto 2002.

3. èlen

Stanje obvezne proraèunske rezerve na dan 31.12.2001 je bilo 1.680 tisoè SIT.

Sredstva rezerv ostanejo na transakcijskem raèunu proraèuna ter se uporabljajo skladno z zakonom o javnih finanèah ter veljavnim odlokom o proraèunu Mestne obèine Velenje.

4. èlen

Ta odlok priène veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne obèine Velenje.

Številka: 403-03-03/2002-100

Datum: 16.5.2002

Župan Mestne obèine Velenje
Sreèko MEH, s.r.



I













































































Na podlagi Zakona o financiranju obèin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), Zakona o javnih finanèah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 24. èlena Statuta Mestne obèine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99 in 6/01) je Svet Mestne obèine Velenje na 26. seji, dne 14.5.2002 sprejel

v Uradnem vestniku Mestne obèine Velenje, uporablja pa se od 1.1.2002 dalje.

Številka: 403-02-02/2001-100

Datum: 15.5.2002

Župan Mestne obèine Velenje
Sreèko MEH, s.r.

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proraèunu Mestne obèine Velenje za leto 2002

1. èlen

V Odloku o proraèunu Mestne obèine Velenje za leto 2002 (Uradni vestnik MOV, št. 7/01, 8/01 9/01 in 1/02) se 2. èlen spremeni tako, da se glasi:

»Proraèun za leto 2002 se doloèa v naslednjih zneskih:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. Prihodki	3.887.030.000 SIT
II. Odhodki	4.589.077.000 SIT
III. Proraèunski presežek / primanjkljaj (I. – II.)	-702.047.000 SIT

RAÈUN FINANÈNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. Prejeta vraèila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	5.000.000 SIT
V. Dana posojila in poveèanje kapitalskih deležev	6.200.000 SIT
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	-1.200.000 SIT

RAÈUN FINANCIRANJA

VII. Zadolževanje	37.000.000 SIT
VIII. Odplaèila dolga	12.300.000 SIT
IX. Neto zadolževanje / neto odplaèila dolga (VII. – VIII.)	324.700.000 SIT
X. Poveèanje / zmanjšanje sredstev na raèunih (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-378.547.000 SIT

Tabele: Bilanca prihodkov in odhodkov, Raèun finanènih terjatev in naložb, Raèun financiranja ter Odhodki proraèuna - posebni del so sestavni del tega odloka.«

2. èlen

Ta odlok zaène veljati naslednji dan po objavi



















































































Župan Mestne občine Velenje je na podlagi 21. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/9, 66/98 – popr in 93/01) in 37. in 43. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 4/99 in 7/01) sprejel

SKLEP

o ustanovitvi sosveta za izboljšanje varnosti občanov

1. člen

S tem sklepom se ustanovi Sosvet za izboljšanje varnosti občanov (v nadaljnjem besedilu: sosvet) za območje Mestne občine Velenje.

2. člen

Sosvet se ustanavlja z namenom, da opravlja naloge, ki so usmerjene k zagotavljanju večje varnosti občanov, spodbujanju in vplivanju občanov na varnostno organiziranje, aktivnemu spremljanju, preprečevanju in odpravljanju različnih asocialnih pojavnosti ter da skrbi za razvijanje, uveljavljanje in zagotavljanje navdila in predpisov ter posledično v zvezi s tem izvajanje ukrepov, ki prispevajo k večji varnosti, osveščenosti, medsebojni povezanosti ter pomoči na naslednjih področjih:

1. varnosti, preventive in reševanja problematike na področju kriminalitete in drugih odklonskih pojavov,
2. javnega reda in miru,
3. varnosti, vzgoje in preventive v cestnem prometu,
4. na drugih področjih, ki neposredno ali posredno vplivajo na varnost občanov.

3. člen

V okviru svojih pristojnosti sosvet opravlja zlasti naslednje naloge:

1. preučuje, spremlja, obravnava, analizira obstoječo problematiko s področja naštetih v 2. členu ter druge varnostno vzgojne pojave in dogodke in predlaga organom, ki urejajo posamezna področja navodila, ukrepe oziroma morebitne rešitve nastalih težav v lokalni skupnosti;
2. sodeluje z organi in organizacijami, ki se ukvarjajo z dejavnostjo, katerih cilji so usmerjeni k zagotavljanju večje varnosti in

strpnosti med občani;

3. oblikuje načrte dela za odpravljanje vzrokov, ki pogojujejo razrašanje kriminala v družbi,
 4. oblikuje prioritete liste reševanja varnostnih problemov;
 5. načrtuje projekte, v katerih lahko sodelujejo različne organizacije ali posamezniki, ki se ukvarjajo z aktivnostmi, ki posredno ali neposredno vplivajo na odpravljanje vzrokov asocialnih dejanj v določenem okolju;
 6. oblikuje delovne skupine na ravni krajevnih skupnosti in mestnih četrti;
 7. sodeluje, spremlja in spodbuja delovanje in izvajanje različnih preventivnih programov, namenjenih vsem občanom, ki iščejo pomoč;
 8. organizira problemske konference, okrogle mize, posvete, predavanja, debatne večere, radijske in televizijske oddaje in druge akcije, katerih namen je osvestiti, informirati ter spodbuditi občane k zdravemu, ustvarjalnemu in na različnih področjih dejavnemu življenju, ob upoštevanju varnostne kulture in strpnosti med ljudmi;
 9. sodeluje na prireditvah, kjer se lahko prikaže delo sosveta;
 10. pripravlja letno poročilo;
 11. seznanja javnost o svojem delu,
 12. opravlja druge zadeve s področja preventive na področju javnega reda, zatiranja kriminalitete in drugih oblik patoloških stanj.
- Podrobneje so naloge in način njihovega izvajanja opredeljene v poslovniku sosveta.

4. člen

Sosvet sestavljajo:

- Bojan Kontič, podžupan Mestne občine Velenje, kot predsednik sosveta za varnost občanov,
- Srečko Meh, župan Mestne občine Velenje,
- Milena Pečovnik, načelnica Upravne enote Velenje,
- Bojan Pezdevšek, komandir Policijske postaje Velenje,
- Jelka Fužir, direktorica Centra za socialno delo Velenje,
- Jože Zupančič, direktor Zdravstvenega d-



ma Velenje,

- Ivè Kotnik, direktor Centra srednjih šol Velenje,
- Jože Drobež, poveljnik Gasilske zveze Velenje.
- Andreja Katiè, tajnik Mestne občine Velenje,
- Anton Brodnik, predstojnik urada za gospodarske javne službe Mestne občine Velenje.

Mandat èlanov traja štiri leta. Èlane po preteku mandata imenuje župan.

V delovanje sosveta se lahko vkljuèujejo tudi drugi organi, organizacije in društva, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na varnost obèanov.

5. èlen

V okviru sosveta delujejo odbori za izboljšanje varnosti obèanov (v nadaljevanju: odbori), ki pokrivajo obmoèja krajevnih skupnosti in mestnih èetrti ali za posamezna vsebinska podroèja. Odbore sestavljajo predvsem:

- predstavnik krajevne skupnosti ali mestne èetrti,
- predstavnik Policijske postaje Velenje,
- predstavnik javnega zavoda s podroèja izobraževanja,
- predstavnik javnega zavoda s podroèja otroškega varstva,
- predstavnik društev,
- predstavnik gasilcev...

Èlan imenuje župan na predlog navedenih institucij. Predsednika odbora na predlog èlanov odbora imenuje župan. Mandat èlanov traja štiri leta.

V delovanje odborov se lahko vkljuèujejo tudi drugi organi, organizacije in društva, ki neposredno ali posredno lahko vplivajo na varnost obèanov.

6. èlen

Delovanje sosveta in odborov je javno in se ureja s poslovnikom, ki ga sprejme sosvet.

7. èlen

Obèinski svet doloèi na podlagi programa dela v vsakoletnem proraèunu Mestne občine Velenje, sredstva za izvajanje nalog sosveta.

Sredstva, ki so doloèena v obèinskem proraèunu, uporablja sosvet na podlagi sprejetega finanènega naèrta.

8. èlen

Strokovno pripravo gradiva opravljajo strokovne službe posameznih organizacij, administrativno-tehniène naloge za sosvet opravlja uprava Mestne občine Velenje.

9. èlen

Ta sklep zaène veljati dan z dnem podpisa in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje

Številka: 080-07-0001/2002-150

Datum: 16.5.2002

Župan Mestne občine Velenje
Sreèko MEH., s.r.

**OBÈINA ŠMARTNO
OB PAKI**



Obèina Šmartno ob Paki - ŽUPAN

Na podlagi 121. Èlena Statuta Obèine Šmartno ob Paki
(Uradni vestnik Mestne obèine Velenje, št 4/1-99)

OBJAVLJAM

naslednje akte Obèine Šmartno ob Paki

1. **Odlok** o
2. **Sklep** o razrešitvi in imenovanju èlana Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Obèine Šmartno ob Paki
3. **Odlok** o doloèitvi volilnih enot za volitve župana in èlanov sveta Obèine Šmartno ob Paki
4. **Odlok** o proraèunu Obèine Šmartno ob Paki za leto 2002

Številka: 062-04/02-2002

Datum: 27.3.2002

Župan Obèine Šmartno ob Paki

Ivan RAKUN, s.r.

Svet Obèine Šmartno ob Paki je na podlagi 21. in 29. èlena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl.US,

44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl.US, 74/98, 12/99, 59/99-odl.US, 70/00 in 100/00), 4., 26. in 30. èlena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS št. 32/93, 44/95-odl. US, 1/96, 9/99, 56/99 in 22/2000), 3., 4., 5. in 7. èlena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS št.32/93), Odloka o doloèitvi gospodarskih javnih služb v Obèini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje št.10/99), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur.l. RS, št. 84/98, 45/00 in 20/01), Pravilnika o odlaganju odpadkov (Ur. l. RS št. 5/00 in 20/01), Odredbe o ravnanju z loèeno zbranimi frakcijami pri opravljanju JS ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. l. RS št. 21/2001), Navodila o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih služb (Ur. l. RS št. št. 56/2001), Uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ur. l. RS št. 70/2001), 3. in 25. èlena Zakona o prekrških (Ur. l. SRS št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Ur.l. RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 87/97, 73/98, 31/2000, 33/2000 in 24/2001), 16. èlena Statuta Obèine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje št. 4-1/99) na 24. seji dne 13.05.2002 sprejel

ODLOK

o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Obèini Šmartno ob Paki

I. SPLOŠNE DOLOÈEBE

1. Namen odloka

1.èlen

Ta odlok doloèa naèin in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu javne službe) na obmoèju obèine Šmartno ob Paki. Odlok opredeljuje loèeno zbiranje in ravnanje z loèeno zbranimi frakcijami, ravnanje s koso-vnimi odpadki in opremo ter z nevarnimi frakcijami, z biološkimi odpadki in z ostanki komunalnih odpadkov ter odlaganje komunalnih odpadkov.

2. Vsebina odloka:

2. èlen

S tem odlokom se doloèajo:

1. splošne doloèbe
2. vrsta in obseg storitev javne službe,
3. pogoji in naèin izvajanja javne službe
4. obveznosti izvajalcev javnih služb
5. obveznosti uporabnikov javne službe,



6. odlaganje odpadkov,
7. nadzor,
8. viri financiranja in obračun storitev javne službe,
9. kazenske in
10. prehodne določbe.

3. člen

3. Cilji odloka

1. izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov in nevarnih odpadkov
3. zagotoviti čim večjo predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov in odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek,
4. uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
5. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki in letnih programov odlaganja odpadkov ter programa ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

4. Pojmi

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

4.1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Šmartno ob Paki in so opredeljeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 /komunalni odpadki in njim podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami/ in pod klasifikacijsko številko 15 01 /odpadna embalaža z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek/ skladno s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS št. 20/2001)

4.2. Ostanke komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije in se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 15 01 in 20 01.

4.3. Biološki odpadki so organski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih kot kuhinjski odpadki (npr. ostanki hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja...), odpadki iz vrtov, organski odpadki iz gostinskih lokalov, trgovin s sadjem in zelenjavo, odpadki iz parkov in pokopališč (npr. trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje ...) in drugi organski odpadki, primerni za kompostiranje.

4.4. Kosovni odpadki so odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za odlaganje v zabojnikih ali posodah za odpadke (pohištvo, gospodinjski stroji in aparati, ki ne vsebujejo nevarnih snovi).

4.5. Oprema je zavržena oprema iz gospodinjstev, ki vsebuje nevarne snovi (hladilniki, zamrzovalniki, avdiovizuelna, računalniška in elektronska oprema).

4.6. Nevarne frakcije so frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

4.7. Povzročitelji komunalnih odpadkov (v nadaljevanju **povzročitelji**) so pravne in fizične osebe, ki na območju Občine Šmartno ob Paki stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke in so obvezni **uporabniki** storitev javnih služb ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

4.8. Zbirno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju **zbirno mesto**) je ustrezno urejen prostor v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču, kjer povzročitelji odlagajo ostanke odpadkov v tipizirane posode ali zabojnike. Na zbirnem mestu se v tipizirane posode odlagajo tudi biološki odpadki.



4.9. Prezemno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju *prezemno mesto*) je ustrezno urejen prostor, s katerega koncesionar prevzema in odvažata ostanke komunalnih odpadkov in biološke odpadke. Locirano je ob vozni poti smetarskega vozila.

4.10. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji prepuščajo koncesionarju kosovne odpadke in opremo po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

4.11. Premièna zbiralnica nevarnih frakcij (v nadaljevanju *premièna zbiralnica*) je posebej urejeno vozilo, opremljeno s posodami za prevzemanje nevarnih frakcij po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

4.12. Zbiralnica loèenih frakcij (v nadaljevanju *zbiralnica*) je urejen prostor, opremljen s posodami ali zabojniki za zbiranje loèenih frakcij komunalnih odpadkov. Zbiralnice se uredijo praviloma v stanovanjskih in trgovskih obmoèjih, v obmoèjih javnih ustanov in tam, kjer loèene frakcije nastajajo.

4.13. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, opremljen za prevzemanje in zaèasno hranjenje vseh vrst loèenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji prepuščajo izvajalcu javne službe tudi kosovne odpadke, nevarne frakcije in biološke odpadke.

4.14. Sortirnica je pokrit, ustrezno urejen prostor, v katerem se izvaja prebiranje in razvrščanje loèeno zbranih frakcij /v kolikor le-te ne dosejajo dovolj dobre èistosti/; sortiranje nevarnih frakcij ter razgradnja in predelava kosovnih odpadkov.

4.15. Kompostarna je urejena utrjena površina za prevzem in predelavo bioodpadkov v kompost.

4.16. Odlagališèe nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju *odlagališèe*) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje odpadkov.

5. èlen

5. Subjekti ravnanja in odlaganja odpadkov so:

Subjekti ravnanja in odlaganja odpadkov so:

- Obèina Šmartno ob Paki,
- izvajalci javnih služb in
- povzročitelji komunalnih odpadkov oziroma uporabniki.

6. èlen

5.1. Obèina Šmartno ob Paki

Obèina Šmartno ob Paki je po zakonu zadolžena, da organizira in zagotovi pogoje za izvajanje javnih služb ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov in izvaja nadzor nad izvajalci javnih služb. Je lastnica /solastnica/ objektov za ravnanje in odlaganje komunalnih odpadkov.

7. èlen

5.2. Izvajalci javnih služb

Po Odloku o doloèitvi gospodarskih javnih služb (Uradni vestnik Mestne obèine Velenje št. 10/99) izvajata javni službi ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov 2 izvajalca:

izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je koncesionar;

izvajalec javne službe odlaganja odpadkov je javno podjetje, ki je upravljavec odlagališèa nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju upravljavec odlagališèa).

8. èlen

5.3. Uporabniki javnih služb

Uporabniki storitev javnih služb ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov so povzročitelji komunalnih odpadkov. So pravne in fiziène osebe, ki na obmoèju Obèine Šmartno ob Paki stalno, zaèasno ali obèasno povzročajo odpadke s tem, da bivajo v svojih ali najetih nepremièninah, opravljajo dejavnost, upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišèa, igrišèa, avtobusne postaje, parke, parkirišèa, ulice, ploènike in podobno) in organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

Upravljavci v veè stanovanjskih hišah in drugih objektih prevzamejo z uveljavitvijo tega odloka nekatere obveznosti povzročiteljev.



9. člen

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, v kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni republiški ali občinski inšpekciji.

10. člen

Ta odlok je obvezen za vse uporabnike in izvajalce javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov ter udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

11. člen

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsega:

1. Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami
2. Ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo
3. Ravnanje z nevarnimi frakcijami
4. Ravnanje z biološkimi odpadki
5. Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov
6. Razvrščanje, sortiranje in predelava komunalnih odpadkov v sortirnici

Javna služba odlaganja komunalnih odpadkov obsega odlaganje komunalnih odpadkov na odlagališču nevarnih odpadkov.

12. člen

1. Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami

- zbiranje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem in njihovo prevzemanje v zbiralnicah in v zbirnih centrih,
- oddajanje odpadne embalaže, prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,
- zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, prevzetih v okviru ločenega zbiranja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,
- nabava in vzdrževanje posod in zabojnikov za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,

cah,

- nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih, namenjene prepuščanju in oddajanju ločenih frakcij,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

13. člen

2. Ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo

- prevzemanje kosovnih odpadkov in opreme na prevzemnih mestih za kosovne odpadke po vnaprej dogovorjenem urniku;
- prevzemanje kosovnih odpadkov in opreme v zbirnem centru,
- razgradnja in predelava kosovnih odpadkov in opreme,
- oddajanje prevzete opreme pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- zagotavljanje predelave in odstranjevanja razgrajenih kosovnih odpadkov,
- oddajanje ostankov odpadkov po razgradnji na odlagališče odpadkov,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevzemanje kosovnih odpadkov in opreme,
- nabava in vzdrževanje opreme za razgradnjo in predelavo kosovnih odpadkov in opreme
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o količinah in vrstah ločenih frakcij, pridobljenih z razgradnjo kosovnih odpadkov in opreme po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

14. člen

3. Ravnanje z nevarnimi frakcijami

- zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah po vnaprej dogovorjenem urniku;
- prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnem centru,
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij



cij,

- oddajanje nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- nabava in vzdrževanje posod in vozil premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,
- nabava in vzdrževanje posod za začasno hranjenje nevarnih frakcij,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih o ravnanju z odpadki;

15. člen

4. Ravnanje z biološkimi odpadki

- zbiranje in prevzemanje bioloških odpadkov na prevzemnem mestu in v kompostarni,
- odvoz in oddajanje prevzetih bioloških odpadkov v kompostarno,
- nabava in vzdrževanje posod za biološke odpadke,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz bioloških odpadkov
- nabava in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod za biološke odpadke,
- predelava bioloških odpadkov v kompost,
- odvoz ostankov bioloških odpadkov po predelavi na odlagališče odpadkov,
- vzdrževanje objekta in opreme kompostarne,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih in predelanih bioloških odpadkih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

16. člen

Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov je obvezno v gосто poseljenih območjih.

17. člen

Kompostiranje bioloških odpadkov v lastnih kompostnikih v domačem vrtu ob stanovanjskih hišah je dovoljeno v redkeje poseljenih naseljih.

18. člen

5. Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov

- zbiranje in prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov,
- prevoz in oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov na odlagališče odpadkov,
- nabava in vzdrževanje posod in zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov,
- nabava in prodaja tipiziranih vrečk za ostanke komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod za ostanke komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ostankih komunalnih odpadkih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

19. člen

6. Razvrščanje in sortiranje komunalnih odpadkov v sortirnici

- prebiranje in razvrščanje ločenih frakcij, zbranih v zbiralnicah in zbirnem centru, ki ne dosegajo ustrezne čistosti, pred oddajo pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- razvrščanje in sortiranje nevarnih frakcij, zbranih v premičnih zbiralnicah in zbirnem centru, pred oddajo pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- razvrščanje frakcij, pridobljenih pri razgradnji nenevarnih kosovnih odpadkov, pred oddajo pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- razvrščanje frakcij, pridobljenih pri razgradnji nevarnih kosovnih odpadkov, pred oddajo pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- odvoz ostankov odpadkov po sortiranju na odlagališče odpadkov, urejanje in vzdrževanje prostorov sortirnice, nabava in vzdrževanje opreme v sortirnici,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in vozil za prevoz pridobljenih ločenih frakcij odpadkov pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem;
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o lo-



èenih frakcijah, pridobljenih z razgradnjo in razvršanjem po predpisih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

20. èlen

Odlaganje komunalnih odpadkov

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališèu nenevarnih odpadkov (odlagališèu). Na odlagališèe je dovoljeno odlagati samo odpadke, ki imajo spremno dokumentacijo, zahtevano s Pravilnikom o odlaganju odpadkov in so predhodno obdelani skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

Na odlagališèe se odlagajo tudi nenevarni odpadki, za katere je pridobljeno dovoljenje Agencije RS za okolje pri Ministrstvu za okolje in prostor.

Upravljavec odlagališèa mora imeti poslovnik za obratovanje odlagališèa, kakor je predpisan s Pravilnikom o odlaganju odpadkov

III. POGOJI IN NAÈIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

21. èlen

Pogoji za izvajanje obeh javnih služb so zagotovljeni z objekti, napravami in opremo za izvajanje posameznih vrst javne službe.

22. èlen

V **zbiralnicah** se zagotavlja prevzem naslednjih loèenih frakcij:

- papirja in drobne lepenke vkljuèno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike ter
- drobne odpadne embalaže iz kovine.

Število zbiralnic se doloèi glede na gostoto poselitve oziroma na kolièino loèenih frakcij. Lokacijo doloèita koncesionar in obèina.

23. èlen

V **zbirnem centru** je zagotovljen prevzem naslednjih loèenih frakcij:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti vkljuèno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik vkljuèno z od-

padno embalažo iz stekla,

- plastike, vkljuèno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vkljuèno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vkljuèno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblaèila,
- tekstil,
- jedilna olja in mašèobe,
- barve, èrnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso vkljuèeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- elektrièna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi.

24. èlen

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter opreme. Prevzemanje nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in opreme je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

25. èlen

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje zelenega odpada iz vrtov, zelenic in parkov, kot so trava, vejevje, listje, rože in drugi zeleni odrez.

Obèina Šmartno ob Paki zagotavlja zbirni center skupaj z MO Velenje in Obèino Šoštanj.

26. èlen

V **kompostarni** se prevzemajo biološki odpadki, ki jih koncesionar redno prevzema na prevzemnih mestih in v zbirnem centru. V obratovalnem èasu kompostarne se zagotavlja tudi prevzem veèjih kolièin zelenega odpada / kolièine veèje od 10 m³/, po predhodnem doru s koncesionarjem.

Obèina Šmartno ob Paki zagotavlja kompostarno skupaj z MO Velenje in Obèino Šoštanj.

**27. èlen**

V **premiènih zbiralnicah** se prevzemajo revarne frakcije, najmanj enkrat letno.

28. èlen

Na **prevzemnih mestih kosovnih odpadkov** se prevzemajo kosovni odpadki in oprema, najmanj enkrat letno.

29. èlen

Na **prevzemnih mestih** se prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov in biološki odpadki.

Povzročitelji prepušèajo ostanke komunalnih odpadkov v tipiziranih posodah in zabojnikih volumna od 120 do 1100 litrov in tipiziranih kovinskih zabojnikih volumna od 4 m³ do 7 m³; biološke odpadke pa v tipiziranih posodah volumna od 120 do 700 litrov.

Posode in zabojniki morajo imeti pokrov.

30. èlen

Ostanki komunalnih odpadkov se lahko obèasno odlagajo tudi v tipizirane vreèke, èe v posodah ali zabojnikih ni prostora za vse odpadke.

31. èlen

Odlaganje ostankov komunalnih odpadkov v tipizirane vreèke je lahko tudi redno, èe obèina tako odlaganje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti odjemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo.

32. èlen

Povzročitelji prepušèajo biološke odpadke v tipiziranih posodah volumna od 120 do 700 litrov.

33. èlen

Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov.

34. èlen

Èe prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, morata povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode in tipizirane vreèke na prevzemnem mestu le v èasu, doloèenem za prevzem ostankov komunalnih odpadkov in

bioloških odpadkov.

35. èlen

Za èas do prevzema ostankov komunalnih in bioloških odpadkov mora povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode nameštene na zbirnem mestu tako, da povzročitelji v njih neovirano zbirajo ostanke komunalnih in bioloških odpadkov.

36. èlen

Tipizirane vreèke morajo povzročitelji do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

37. èlen

Èe je zbirno mesto na prostem, mora biti njegova površina primerne velikosti, asfaltirana ali tlakovana, posode pa zavarovane pred vremenskimi vplivi.

Vsa zbirna mesta morajo biti vzdrževana in redno èišèena, za kar so zadolženi povzročitelji ali upravitelji stavb.

38. èlen

Èe zbirnega mesta ni mogoèe urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja ali uporabnika stavbe, lahko pristojni organ Obèine Šmartno ob Paki doloèi namestitve posod na javni površini.

39. èlen

V primeru izpada prevzema odpadkov zaradi višje sile, mora koncesionar o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje, izpadli prevzem odpadkov pa opraviti takoj, ko je možno.

40. èlen

Razmerja med koncesionarjem in uporabniki se uredijo s pogodbo.

41. èlen

Na **odlagališèu** odpadkov se redno prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov in drugi nevarni odpadki, skladno s predpisi o ravnanju in odlaganju odpadkov. Upravljavca odlagališèa mora pred odložitvijo odpadkov v telo od-



lagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti. Odpadki se prevzemajo na prevzemni postaji z obveznim tehtanjem in prevzemom spremne dokumentacije. Odpadki se pred kompaktiranjem vizuelno pregledajo, izvajajo se tudi kontrolne kemične analize skladno s predpisi.

42. člen

Redno prevzemanje in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov je urejeno s pogodbo med upravljavcem in koncesionarjem.

Redno prevzemanje in odlaganje nenevarnih odpadkov je urejeno s pogodbo med upravljavcem in povzročitelji nenevarnih odpadkov.

43. člen

Za izredni prevzem in odlaganje nenevarnih odpadkov mora povzročitelj predhodno pridobiti soglasje upravljavca odlagališča.

44. člen

Če so pripeljani odpadki neustrezni, jih mora koncesionar ali povzročitelj odpeljati na ustrezno mesto.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV JAVNIH SLUŽB

1. Obveznosti koncesionarja

45. člen

Koncesionar mora zagotoviti:

1. redno praznjenje posod za ostanek komunalnega odpadka, prevzemanje tipiziranih vrečk in odvoz na odlagališče odpadkov,
2. redno praznjenje posod za biološki odpadki in odvoz v kompostarno,
3. redno praznjenje posod oziroma zabojnikov v zbiralnicah in v zbirnih centrih,
4. prevzem kosovnih odpadkov in opreme skladno z letnim programom ravnanja,
5. prevzem nevarnih frakcij skladno z letnim programom ravnanja,
6. da so vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov ustrezno opremljena in zagotavljajo praznjenje posod in zabojnikov, nakladanje, prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov,

7. da so posode ali zabojniki v zbiralnicah enakega tipa in ustrezno označeni,
8. da so zabojniki v zbirnem centru ustrezno označeni,
9. redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
10. čiščenje in vzdrževanje prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
11. redno vzdrževanje posod in zabojnikov v zbiralnicah in zbirnem centru;
12. zamenjavo dotrajanih posod in zabojnikov v zbiralnicah in zbirnem centru,
13. opremljanje zbiralnic in zbirnega centra s posodami ali zabojniki za ločene frakcije
14. nabavo novih posod za nove uporabnike,
15. pranje posod za ostanek komunalnih odpadkov najmanj enkrat letno,
16. pranje posod za biološke odpadke najmanj dvakrat letno,
17. zamenjavo posod s posodami drugih velikosti na zahtevo uporabnika ali upravitelja objekta in ob spremenjenih količinah nastajanja komunalnih odpadkov v objektu,
18. nabavo in prodajo tipiziranih vrečk,
19. nabavo in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov na deponijo
20. nabavo in vzdrževanje vozil za prevoz bioloških odpadkov na kompostarno,
21. vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij v predelavo.
22. nabavo in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod,
23. obveščanje, če zaradi višje sile izpade prevzem odpadkov, izpadli prevzem pa opravi takoj, ko je možno,
24. ugotavljanje sestave in količine prevzetih ostankov komunalnih odpadkov in v primeru kršitve kršilca prijaviti pristojni inšpekciji Občine Šmartno ob Paki.
25. ugotavljanje količine in sestave bioloških odpadkov in v primeru kršitve kršilca prijaviti pristojni inšpekciji Občine Šmartno ob Paki;



26. kontroliranje uporabe posod in v primeru kršitve kršilca prijavi pristojni inšpekciji Občine Šmartno ob Paki.
27. vodenje in ažuriranje zbirke podatkov;
28. izdajanje pogojev za soglasja,
29. posredovanje podatkov za obračun ravnanja z odpadki izvajalcu inkasa storitev,
30. posredovanje podatkov za napoved takse zavezancu za takso in
31. pripravo letnih programov ravnanja z odpadki.

46. člen

Tipsko obliko, barvo, velikost ter označenost posod in zabojnikov za komunalne odpadke določi koncesionar, potrdi pa pristojni občinski organ.

Zbirke podatkov

47. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

- register prevzemnih mest,
- kataster zbiralnic, zbirnega centra in kompostarne
- podatke o prevzetih loèenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah, ostankih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkih, vodene po predpisih o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov,
- podatke o izdanih soglasjih.

Register prevzemnih mest

Za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki se določi ime in naslov povzročitelja ali upravitelja stavbe / uporabnika storitev/, lokacijo prevzemnega mesta za ostanek komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov, način prepušèanja (v posodi ali v vreèkah), velikost in število posod za prepušèanje ostankov komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov ter pogostost odvoza.

Zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka vodi koncesionar v registru prevzemnih mest.

Podatki za posamezno stavbo se v registru

prevzemnih mest lahko spremenijo zaradi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi /po podatkih iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posameznih dejavnosti/,
- spremenjenih kolièin komunalnih odpadkov v stavbi.

Koncesionar ob vsaki spremembi podatkov potrdi povzročitelju vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in obračun storitev najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

Prijava prevzemnega mesta

48. člen

Lastnik ali upravljalca nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti koncesionarju začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta, da se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, o dobavi, številu in prostornini posod ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Pred začetkom uporabe stavbe koncesionar izvede vpis prevzemnega mesta v register prevzemnih mest.

Evidence

49. člen

Koncesionar mora voditi evidenco o:

- naseljih, v katerih zagotavlja stalno ali občasno ločeno zbiranje loèenih in nevarnih frakcij ter kosovnih odpadkov in opreme,
- celotni kolièini zbranih komunalnih odpadkov,
- kolièini izloèenih loèenih in nevarnih frakcij,
- kolièini in vrsti loèenih frakcij, oddanih predelovalcem
- kolièini komposta, pridobljenega s predehavo biodpada,
- kolièini in vrsti nevarnih frakcij, oddanih predelovalcem,
- kolièini in vrstah loèenih in nevarnih frak-



cij, ki so odpadna embalaža, oddanih družbi za odpadno embalažo,

Sestavni del evidence so potrjeni evidenèni listi in potrdila o predanih frakcijah. Dokumentacijo mora hraniti najmanj 5 let.

Koncesionar mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke loèenih frakcij, ki jo odda v predelavo ali odstranjevanje.

Soglasja

50. èlen

Koncesionar izdaja pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, k lokacijskim dokumentacijam, k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za pridobitev enotnega dovoljenja za graditev za objekte, v katerih bodo nastajali komunalni odpadki. V njih predpiše pogoje za izvedbo zbirnih in prevzemnih mest ter zbiralnic in dovozov do njih.

Soglasja izdaja upravljavec.

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki

51. èlen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki pripravi koncesionar do 15. oktobra za naslednje leto, potrdi ga Svet Obèine Šmartno ob Paki.

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki vsebuje:

- èasovni raspored in naèin prevzemanja kosovnih odpadkov in opreme na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov in v zbirnem centru, opis razgradnje in predelave kosovnih odpadkov in opreme ter oddaja frakcij pooblašèenim zbiralcem oziroma predelavcem,
- opis opreme za prevzemanje, zaèasno skladišèenje in obdelavo kosovnih odpadkov, opreme in nevarnih frakcij, ki jih bo nabavil po letnem programu,
- èasovni raspored in naèin prevzemanja nevarnih frakcij s premiènimi zbiralnicami in v zbirnem centru, z opisom naèina oddaje pooblašèenim zbiralcem oziroma predelavcem

- opis naèina prevzemanja zelenega odpada v zbirnem centru in v kompostarni,
- število zbiralnic, njihove lokacije, število in prostornino posod, pogostost odvoza, naèrt opremljanja obstojeèih ter naèrt vzpostavljanja novih zbiralnic,
- naèrt opremljanja zbirnega centra,
- podatke o naseljih in številu gospodinjstev, ki se jim zagotavlja prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov,
- podatke o naseljih in številu gospodinjstev, katerim se zagotavlja prevzemanje bioloških odpadkov,
- podatke o prevzemnih mestih, velikosti posod, in pogostosti prevzemanja ostankov komunalnih in bioloških odpadkov,
- podatke o naèrtovani letni kolièini zbranih ostankov komunalnih in bioloških odpadkov kolièini zbranih loèenih in nevarnih frakcij,
- naèin prodaje tipiziranih vreèk,
- število posod in vreèk, ki jih bo nabavil izvajalec v letu programa,
- pogostost pranja posod za ostanke komunalnih in bioloških odpadkov in
- naèin obvešèanja uporabnikov storitev javne službe.

2. Obveznosti upravljavca odlagališèa

52. èlen

Upravljavec odlagališèa mora zagotoviti:

1. redni prevzem ostankov komunalnih odpadkov
2. redni prevzem nenevarnih odpadkov, po predhodnem soglasju pristojnega obèinskega organa in skladno z dovoljenjem Agencije RS za okolje MOP,
3. izredni prevzem nenevarnih odpadkov po predhodnem soglasju,
4. tehtanje odpadkov,
5. vizuelni pregled odpadkov pred kompaktiranjem,
6. obèasne kontrolne kemiène analize,
7. izloèanje odpadkov, ki se jih ne sme odložiti,
8. prevzemanje odpadkov od fiziènih oseb v



zaèasnem zbirnem centru znotraj odlagališèa, do izgradnje ustrezne infrastrukture,

9. oddaja izloèenih frakcij pooblašèenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
10. urejanje, vzdrževanje in varovanje odlagališèa skladno s predpisi,
11. izvajanje obratovalnega monitoringa,
12. izdelavo poslovnika po Pravilniku o ravnanju z odpadki (Ur.l.RS, št.84/98).
13. vodenje zbirk podatkov,
14. izdajanje soglasij in
15. pripravo letnega programa odlaganja odpadkov.

Zbirke podatkov

53. èlen

Zbirke podatkov obsegajo:

- zbirke evidenènih listov
- evidenco obrazcev B in ocen odpadkov,
- podatke o vrsti in kolièini odloženih odpadkov,
- podatke o loèenih frakcijah, predanih pooblašèenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- zbirke poroèil o obratovalnem monitoringu,
- kataster odlagališèa,
- podatke o izdanih soglasjih,
- zbirke listin, potrebnih za napoved takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Soglasja

54. èlen

Soglasja oziroma pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, k lokacijskim dokumentacijam, k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma za pridobitev enotnega dovoljenja za graditev za objekte, v katerih bodo nastajali komunalni odpadki izdaja **upravljavec**. V njih predpiše pogoje in postopke za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki jih je predpisal koncesionar in predpiše pogoje za odlaganje komunalnih in nenevarnih odpadkov.

Letni program odlaganja komunalnih odpadki

55. èlen

Letni program odlaganja komunalnih odpadkov pripravi upravljavec odlagališèa do 15. oktobra za naslednje leto, potrdi ga Svet Obèine Šmartno ob Paki.

Letni program odlaganja komunalnih odpadkov vsebuje:

- èasovni raspored in naèin prevzemanja ostankov komunalnih odpadkov na odlagališèe,
- èasovni raspored in naèin prevzemanja renevarnih odpadkov na odlagališèe,
- èasovni raspored in naèin prevzemanja komunalnih odpadkov od fiziènih oseb na odlagališèe,
- opis postopkov vizuelnega pregleda odpadkov in opis postopkov kontrolnih kemiènih analiz,
- opis opreme za prevzemanje, vzdrževanje in varovanje odlagališèa in za kompaktiranje odpadkov,
- opis izvajanja obratovalnega monitoringa,
- opis in obseg vzdrževalnih in investicijskih del za prihodnje leto,
- naèin obvešèanja uporabnikov storitev javne službe.
- podatke o naèrtovani letni kolièini odloženih odpadkov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

56. èlen

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna gospodarska javna služba in je za uporabnike obvezna. V kolikor povzroèitelj odkloni podpis pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki, lahko pristojna obèinska služba z odloèbo odredi obvezno uporabo javne službe ravnanja z odpadki.

57. èlen

Povzroèitelji ravnanje s komunalnimi odpadki tako, da prepušèajo èim veè loèenih frakcij v zbiralnicah in v zbirnih centrih.



Povzročitelji morajo oddajati vse:

- nevarne frakcije pri obèasnem prevzemanju v premieñnih zbiralnicah in v zbirnih centrih,
- kosovne odpadke in opremo pri obèasnem prevzemanju v zbiralnicah kosovnih odpadkov in v zbirnih centrih.

58. èlen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

1. hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje loèeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
2. hranijo loèene frakcije do njihove oddaje varno in neškodljivo za okolje,
3. kosovne odpadke pred oddajo roèno razstavijo na veè kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno loèeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za roèno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

59. èlen

Povzročitelji ali upravljavci stavb morajo zagotoviti:

1. da so posode in vreèke, namenjene odlaganju ostankov komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred zaèetkom delovnega èasa za prevzemanje odpadkov.
2. da so posode, namenjene odlaganju bioloških odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred zaèetkom delovnega èasa za prevzemanje odpadkov.
3. da po praznjenju posode namestijo nazaj na zbirno mesto.
4. da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu,
5. da je dovoz do prevzemnega mesta tudi v zimskem èasu vzdrževan in je omogoèen odvoz odpadkov,
6. obvešèanje koncesionarja o spremembah, ki vplivajo na obraèun storitev javne službe.

60. èlen

Prepovedano je:

1. odložiti ali zlitati odpadke, ki niso komunalni

odpadki, v zabojnike za loèene frakcije ali v posode in vreèke za ostanke komunalnih odpadkov ali v posode za biološke odpadke;

2. mešati nevarne frakcije z loèenimi frakcijami ali ostanki komunalnih odpadkov ter biološkimi odpadki ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj,
3. mešati loèene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov
4. v posode in vreèke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zlitati nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišniène odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekoèem stanju, gošèe in usedline, ne glede na vrsto odpadka.
5. odlagati odpadke v vreèkah, ki niso tipizirane,
6. razstavljati opremo, ki vsebuje nevarne snovi
7. pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate.

61. èlen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke in opremo na prevzemno mesto za kosovne odpadke do 6,00 ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema. Èe odloži odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki ali oprema in jih koncesionar ne prevzame, jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po konèanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

62. èlen

Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopièenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljišèih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Èe povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, to na njegove stroške izvede koncesionar na podlagi odloèbe inšpekcije.

63. èlen

Èe povzročitelja ni mogoèe ugotoviti, zagoto-



vi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov koncesionar na stroške Obèine Šmartno ob Paki na podlagi odloèbe inšpekcije.

64. èlen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditiv z veè kot 1000 udeleženci morajo za èas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami ali zabojniki za prepušèanje loèenih frakcij in posodami za prepušèanje ostankov komunalnih odpadkov in da najkasneje v 24 urah po konèani prireditvi koncesionar odpadke prevzame.

Stroški bremenijo organizatorja.

VI. ODLAGANJE ODPADKOV

65. èlen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališèe nenevarnih odpadkov (odlagališèe).

V obmoèju odlagališèa se lahko uredijo prostori za zaèasno skladišèenje loèenih frakcij in prostori za zaèasno hrambo nevarnih frakcij, lahko pa tudi zbirni center.

Prostori za zaèasna skladišèenja iz prejšnjega odstavka se lahko uredijo, èe so zagotovljene tehniène možnosti zbiranja in skladišèenja, èe je doloèn nadaljnji postopek za ravnanje s temi odpadki oziroma je znan zbiralec oziroma predelovalec in je pridobljeno ustrezno dovoljenje.

66. èlen

Na odlagališèe je dovoljeno odlagati samo tiste odpadke, ki jih doloèa Pravilnik o ravnanju z odpadki.

67. èlen

Upravljavca odlagališèa mora imeti poslovnik za obratovanje odlagališèa, ki je predpisan s Pravilnikom o odlaganju odpadkov, ki obsega:

1. naziv upravljavca odlagališèa in vrsto odlagališèa,
2. seznam vrst in kolièin odpadkov, ki se skladno z dovoljenjem lahko odlagajo,

3. podatke o obratovanju odlagališèa:

- obratovalni èas odlagališèa
- opis naèina prevzemanja in preverjanja odpadkov,
- opis naèina in metod odlaganja odpadkov v telo odlagališèa,
- opis ravnanja z izcedno in padavinsko vodo in odlagališènimi plini,

4. navodila za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov,

5. navodila za ravnanje z odpadki v zaèasnih skladišèih na obmoèju odlagališèa,

6. navodila za vzdrževalna dela na odlagališèu,

7. navodila za redne preglede stabilnosti telesa odlagališèa in tehniènih objektov in naprav,

8. navodila za nadzor in ukrepanje v zvezi s prepreèevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja,

9. navodila za ukrepanje v primeru ekološke nesreèe in

10. navodila za vodenje in shranjevanje obratovalnega dnevnika.

68. èlen

Zemlja in jalovina se na odlagališèu uporabljata le za gradnjo odlagalnih polj in prekrivni material v skladu s poslovníkom.

69. èlen

Izkopana zemljina in jalovina ter gradbeni material se lahko odložíjo na odlagališèu inertnih odpadkov, gradbeni material se lahko odda v predelavo predelovalcem.

70. èlen

Opadke, ki so namenjeni odlaganju na odlagališèu, je prepovedano odlagati izven odlagališèa.

VII. NADZOR

71. èlen

Nadzor nad izvajanjem doloèil tega odloka opravlja pristojna inšpekcija Obèine Šmartno ob Paki.



Inšpekcija lahko pri opravljanju nadzora izdaja odloèbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje doloèb tega odloka.

72. èlen

Izvajalci javnih služb in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti obèinski inšpekciji.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

73. èlen

Viri financiranja

Sredstva za izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v obsegu in na naèin, kot je doloèeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plaèila uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proraèuna Obèine Šmartno ob Paki in
- drugih virov.

74. èlen

Cena storitev se oblikujejo loèeno za:

- zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov
- predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov
- odlaganje komunalnih odpadkov.

Cena storitev se oblikujejo za enoto posamezne storitve, enota storitve je utežna (kg) ali prostorninska (m³) kolièina komunalnih odpadkov ali njihovih ostankov, ki jih ustvari povzročitelj (uporabnik javne službe).

Cena storitev je lahko lastna cena ali upravièena cena.

75. èlen

Diferencirana cena se lahko uveljavi pri uporabnikih, ki povzročajo nadpovpreène kolièine komunalnih odpadkov ali njihovih ostankov, ki oddajajo mešane odpadke, èeprav imajo omogoèen loèen zajem ali zaradi poveèanih stroškov dostopa zaradi oddaljenosti od strnje-

nih obmoèij.

76. èlen

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev koncesionirane javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, naèin vrednotenja teh stroškov in postopek izraèuna višine stroškov se za posamezno koledarsko leto podrobneje doloèi s koncesijsko pogodbo.

77. èlen

Cena za odlaganje komunalnih odpadkov se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) ali prostorninska (m³) kolièina komunalnih odpadkov ali njihovih ostankov, ki se odložijo na odlagališèe odpadkov.

78. èlen

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno odlaganja komunalnih odpadkov se doloèi skladno s predpisi za posamezno koledarsko leto.

Poleg cene za odlaganje odpadkov se plaèuje še taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki jo predpisuje uredba o taksi za obremenjevanje okolja na odložene odpadke.

79. èlen

Osnova za obraèun storitev je volumen posode za ostanek komunalnih odpadkov in pogostnost odvoza.

80. èlen

Cena odlaganja nenevarnih odpadkov ni sestavni del tarifnega sistema in se doloèi posebej v pogodbi med upravljavcem odlagališèa in povzročiteljem, potrdi jo organ upravljanja upravljavca odlagališèa.

81. èlen

V primeru, ko veè povzročiteljev uporablja isto posodo za ostanek komunalnih odpadkov, se razdelitev stroškov med povzročitelje opredeli v pogodbi med upraviteljem stavbe in povzročitelji.

82. èlen

V primeru, da skupno posodo za ostanek komunalnih odpadkov uporabljajo povzročitelji,



ki so gospodinjstva, se za razdelitev stroškov uporablja število èlanov v gospodinjstvu.

83. èlen

Cena storitev se oblikuje skladno s predpisi, tarifni sistem je natanèeneje opredeljen v tarifnem pravilniku o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov, ki ga sprejme svet Obèine Šmartno ob Paki.

IX. KAZENSKÉ DOLOÈÈBE

84. èlen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek koncesionar, èe:

- ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem obmoèju Obèine Šmartno ob Paki, kot to doloèa 45. èlen, toèka 1
- ne prevzema bioloških odpadkov na naèin, kot to doloèa 45. èlen, toèka 2
- ne zagotovi prevzema loèenih frakcij v zbiralnicah in v zbirnem centru v obsegu iz 22., 23. in 24. èlena
- ne vzdržuje posod oziroma zabojnikov v zbiralnicah in zbirnih centrih, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi, kot to doloèa 45. èlen, toèke 11 in 12
- ne èisti in vzdržuje prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov, kot to doloèa 45. èlen, toèka 10,
- ne prevzema kosovnih odpadkov in opreme z obèasnim prevzemanjem na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov in v zbirnem centru, skladno z letnim programom zbiranja
- ne prevzema nevarnih frakcij z obèasnim prevzemanjem v premiènih zbiralnicah in v zbirnem centru;
- ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja loèenih frakcij, v predehovo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo,
- ne oddaja loèenih frakcij, zbranih z loèenim zbiranjem, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki
- ne oddaja loèenih frakcij, pridobljenih s predelavo kosovnih odpadkov in opreme, v

nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki,

- ne oddaja nevarnih frakcij pooblašèenim zbiralcem oziroma predelovalcem
- ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih in bioloških odpadkov zaradi višje sile, kot to doloèa 39. èlen,
- ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili, kot to doloèa 45. èlen toèka 6
- ne ugotavlja in ne evidentira sestave in kolièine prevzetih ostankov komunalnih odpadkov, kot to doloèa 45. èlen, toèka 24
- ne ugotavlja in ne evidentira sestave in kolièine prevzetih bioloških odpadkov, kot to doloèa 45. èlen, toèka 25
- ne pripravi letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki v roku iz 51. èlena,
- ne vodi zbirk podatkov iz 47. èlena,
- ne zagotovi odstranitve komunalnih odpadkov, kot to doloèa 63. èlen tega odloka.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba koncesionarja iz prvega odstavka tega èlena.

85. èlen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravljavec odlagališèa, èe:

1. ne omogoèa odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, kot to doloèa 52. èlen, toèka 1
2. ne omogoèa odlaganja nenevarnih komunalnih odpadkov, kot to doloèa 52. èlen, toèka 2
3. ne vodi zbirk podatkov v obsegu iz 53. èlena,
4. ne pripravi letnih programov odlaganja komunalnih odpadkov kot to doloèa 55. èlen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljavca odlagališèa iz prvega odstavka tega èlena.

86. èlen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to doloèata 56. in 57. èlen,



2. ne prepušèa ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vreèkah, kot to doloèata 29. in 30. èlen,
3. ne vzdržuje èistoèe na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega v zimskem èasu in ravna v nasprotju z drugimi doloèbami 37. in 33. èlena,
4. ne prepušèa bioloških odpadkov v posodah, kot to doloèa 32. èlen,
5. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z doloèili 60. èlena,
6. ne obvešèa koncesionarja o spremembah, ki vplivajo na obraèun storitev javne službe kot doloèa 59. èlen, toèka 9,
7. ne odpelje odpadkov iz odlagališèa odpadkov na ustrezno mesto, kot to doloèa 44. èlen
8. opusti uporabo storitev javne službe in kopièi komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljišèih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (62. èlen),
9. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z doloèbami 64. èlena.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega èlena.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega èlena.

87. èlen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzroèitelj komunalnih odpadkov, ki je fizièna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to doloèata 56. in 57. èlen,
2. ne odlaga ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vreèkah, kot to doloèata 29. in 30. èlen,
3. ne odlaga bioloških odpadkov v posodah, kot to doloèa 32. èlen,
4. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z doloèbami 60. èlena,
5. ne vzdržuje èistoèe na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem èasu in ravna v nasprotju z drugimi doloèbami 37. in 33. èlena,
6. ne obvešèa koncesionarja o spremembah, ki vplivajo na obraèun storitev javne službe kot doloèa 59. èlen, toèka 9,
7. opusti uporabo storitev javne službe in kopièi komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljišèih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (62. èlen),
8. ne odpelje odpadkov iz odlagališèa na ustrezno mesto, kot to doloèa 44. èlen in
9. ne odpelje odpadkov, ki niso kosovni odpadki iz prevzemnega mesta kosovnih odpadkov, kot to doloèa 61. èlen.

- mi doloèbami 37. in 33. èlena,
6. ne obvešèa koncesionarja o spremembah, ki vplivajo na obraèun storitev javne službe kot doloèa 59. èlen, toèka 9,
7. opusti uporabo storitev javne službe in kopièi komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljišèih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (62. èlen),
8. ne odpelje odpadkov iz odlagališèa na ustrezno mesto, kot to doloèa 44. èlen in
9. ne odpelje odpadkov, ki niso kosovni odpadki iz prevzemnega mesta kosovnih odpadkov, kot to doloèa 61. èlen.

X. PREHODNE IN KONÈNE DOLOÈBE

88. èlen

Do uvedbe registra prevzemnih mest se uporabljajo podatki, ki jih je do sedaj vodil koncesionar.

89. èlen

Izvajalca javnih služb pripravita letni program ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov prviè za leto 2002, rok izdelave je 15.04.2002.

Programa obravnava in sprejme Svet Obèine Šmartno ob Paki.

90. èlen

Obèina Šmartno ob Paki pripravi PROGRAM UKREPOV na podroèju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov, v katerem doloèi zaèetek, dinamiko ter obseg izloèevanja loèenih frakcij. V programu doloèi terminski plan in vire financiranja izgradnje objektov za loèeno zbiranje, razvršèanje, sortiranje in predelavo komunalnih odpadkov.

Rok izdelave dolgoroènega programa je 01.03.2002.

PROGRAM UKREPOV obravnava in sprejme Svet Obèine Šmartno ob Paki.

91. èlen

Obèina Šmartno ob Paki pripravi tarifni pravilnik o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov, ki ga sprejme svet Obèine Šmartno ob Paki. Tarifni pravilnik se obravnava in sprejme hkrati s predlogom odloka o ravnanju in



odlaganju s komunalnimi odpadki.

92. èlen

Zaèasno prevzemanje komunalnih odpadkov od fiziènih oseb na odlagališèu odpadkov bo dovoljeno do izgradnje zbirnega centra in sortirnice.

Zaèasno prevzemanje kosovnih odpadkov in opreme od fiziènih oseb na odlagališèu odpadkov bo dovoljeno do izgradnje zbirnega centra in sortirnice v primeru, da bo upravljavec odlagališèa pridobil ustrezna dovoljenja.

93. èlen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na obmoèju obèine Velenje (Uradni vestnik Obèine Velenje št. 4/94) in Pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik Mestne obèine Velenje št. 4/96)

94. èlen

Ta odlok zaène veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Številka: 015-03-02/02

Datum: 16.5.2002

Župan Obèine Šmartno ob Paki
Ivan RAKUN, s.r.

Na podlagi 21. in 29. èlena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odl.US, 9/96-odl.US, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odl.US, 74/98, 12/99, 59/99-odl.US, 70/00 in 100/00), Navodila o metodologiji za oblikovanje cen obveznih lokalnih javnih sluŹb (Ur. l. RS št. št. 56/2001), Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Obèini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje št. 4/02), 16. èlena Statuta Obèine Šmartno ob Paki MO Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 4-1/99), je svet Obèine Šmartno ob Paki na 24. seji dne 13.05.2002 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK

o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov

1. èlen

S tem pravilnikom se doloèajo osnove za izraèun cene za ravnanje s komunalnimi odpadki in za odlaganje komunalnih odpadkov (v nadaljevanju RAVNANJE).

Cene storitev RAVNANJA se oblikujejo loèeno za:

1. zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov
2. predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov
3. odlaganje /odstranjevanje/ odpadkov.

2. èlen

Subjekti v tarifnem pravilniku so:

1. Zavezanci za plaèilo cene za RAVNANJE so povzroèitelji komunalnih odpadkov na obmoèju Obèine Šmartno ob Paki in sicer:

- 1.1 gospodinjstva,
- 1.2 javni zavodi, ustanove in društva ter
- 1.3 gospodarske druŹbe in samostojni podjetniki, ki pri svojem delovanju povzroèajo manjše kolièine odpadkov, ki so po naravi in sestavi podobni komunalnim odpadkom iz gospodinjstev in jih je mogoèe odvaŹati s smetarskimi vozili (*v nadaljevanju uporabniki*).
2. Zavezanec, ki izvede obraèun zbiranja in odvoza ter predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov, je izvajalec javne sluŹbe ravnanja z odpadki (*v nadaljevanju koncesionar*).
3. Zavezanec, ki izvede obraèun odlaganja preostankov komunalnih odpadkov, je izvajalec



lec javne službe odlaganja odpadkov (v nadaljevanju **upravljavec**).

3. èlen

Izvajalec inkasa, ki uporabnikom zaraèunava storitve RAVNANJA, je upravljavec. Koncesionar upravljavcu **posreduje podatke za obraèun** storitev za zbiranje in odvoz ter predelavo in obdelavo komunalnih odpadkov.

4. èlen

Izvajalec inkasa in koncesionar zaraèunavanje storitev RAVNANJA uredita v pogodbi, v kateri doloèita medsebojne pravice in obveznosti. Izvajanje pogodbe nadzira uprava Obèine Šmartno ob Paki.

5. èlen

Cena zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov obsega:

1. stroške zbiranja in odvoza preostankov odpadkov na odlagališèe,
2. stroške zbiranja in odvoza loèenih frakcij iz zbiralnic predelovalcu ali v sortirnico;
3. stroške odvoza loèenih frakcij iz zbirnega centra predelovalcu ali v sortirnico/
4. stroške zbiranja in oddajanja nevarnih komunalnih odpadkov
5. stroške zbiranja in odvoza kosovnih odpadkov v sortirnico, razgradnja in oddaja predelovalcem.

6. èlen

Cena predelave in obdelave komunalnih odpadkov obsega:

1. stroške zbiranja in odvoza bioloških odpadkov na kompostarno,
2. stroške predelave bioloških odpadkov.

7. èlen

Cena odlaganja preostankov komunalnih odpadkov obsega:

1. stroške odlaganja,
2. stroške vzdrževanja odlagališèa,
3. stroške monitoringa.

8. èlen

Cene RAVNANJA so doloèene s tarifnimi postavkami za posamezne elemente oziroma vrste stroškov v skladu s predpisi na podroèju oblikovanja cen.

Struktura stroškov mora biti prikazana tako, da je za vsak element stroškov mogoèe nedvoumno ugotoviti **delež** (%) v celotnih stroških.

V ceni storitev RAVNANJA se za vsako posamezno storitev iz 1. èlena tega pravilnika zajemajo:

1. Neposredni stroški:

- strošek elektriène energije
- strošek pogonskega materiala
- drugi stroški materiala
- strošek storitev
- strošek dela
- neposredni stroški prodaje in
- drugi neposredni stroški

2. Posredni proizvodjalni stroški:

- amortizacija
- investicijsko vzdrževanje in
- drugi posredni proizvodjalni stroški

3. Splošni stroški

- posredni stroški nabave
- posredni stroški uprave
- posredni stroški prodaje in
- posredni stroški obresti.

4. Dobièek

9. èlen

Cena storitev za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se izraèuna glede na **standard storitve**, ki ga doloèi obèina.

10. èlen

Cene storitev za RAVNANJE se oblikujejo na enoto posamezne storitve iz 1. èlena tega pravilnika.

11. èlen

1. Cena za zbiranje in odvoz

Enota storitve za zbiranje in odvoz je **prostornina posode za preostanek komunalnih odpadkov**, ki jih ustvari povzroèitelj (v m³).

**12. člen**

Osnova za obračun storitev je prostornina posode za ostanek komunalnih odpadkov in pogostnost odvoza.

13. člen**2. Cena za predelavo in obdelavo**

Enota storitve za predelavo in obdelavo je volumen posode, v katero se odlagajo biološki odpadki, ki jih ustvari povzročitelj (v m³).

14. člen

Osnova za obračun storitev je prostornina posode za biološki odpadki in pogostnost odvoza.

15. člen**3. Cena za odlaganje**

Enota storitve za odlaganje je **prostornina posode za preostanek komunalnih odpadkov**, ki jih ustvari povzročitelj (v m³).

16. člen

Prostornino posode za preostanek komunalnih odpadkov in pogostost odvozov določita koncesionar in uporabnik glede na količino odpadkov.

17. člen

Prostornino posode za biološke odpadke in pogostost odvozov določita koncesionar in uporabnik glede na količino bioloških odpadkov.

18. člen

V več stanovanjskih hišah prostornino posode oziroma zabojnikov in pogostost odvozov določita koncesionar in upravnik več stanovanjske hiše.

V več stanovanjskih hišah s 5 in več stanovanji se pri obračunu storitev zbiranja in odvoza upošteva faktor koncentriranega odjema $F = 0,90$.

19. člen

V zgradbah, kjer več uporabnikov uporablja skupno posodo za preostanek odpadkov, določita prostornino posode in pogostost odvozov koncesionar in upravnik zgradbe. Če zgradba

nima upravnika, morajo uporabniki imenovati pooblaščenca.

20. člen

V več stanovanjskih hišah se cena storitev RAVNANJA razdeli na posamezna gospodinjstva glede na število članov gospodinjstva. Podatke o številu članov posameznega gospodinjstva sporoči upravnik izvajalcu inkasa do 25. v mesecu za tekoči mesec.

21. člen

V poslovnih zgradbah, kjer več uporabnikov uporablja skupno posodo za preostanek odpadkov, se cena storitev RAVNANJA zaračuna upravniku zgradbe ali pooblaščenecu; notranja razdelitev stroškov pa se opredeli v pogodbi med upravnikom zgradbe oziroma pooblaščenecem in uporabniki.

22. člen

Cena tipizirane vrečke za odpadke vključuje ceno zbiranja in odvoza, ceno odlaganja in takso na odložene odpadke.

23. člen

Cena za RAVNANJE se lahko izračuna kot **lastna cena**, če je obstoječa kakovost in način oskrbe pri izvajanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja komunalnih odpadkov enaka ali boljša od predpisanega oziroma, če lokalna skupnost nima izdelanega programa za doseganje predpisanega načina oskrbe in ravnanja.

24. člen

Cena za RAVNANJE se lahko izračuna kot **upravičena cena**, če je obstoječa kakovost in način oskrbe pri izvajanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja komunalnih odpadkov manj kakovostna od predpisane in če ima lokalna skupnost izdelan programa za doseganje predpisane kakovosti in načina oskrbe in ravnanja.

25. člen

Razlika med upravičeno in lastno ceno storitev se oblikuje na podlagi ocenjenih stroškov izvajanja programa in dinamiko njegovega izvajanja.



Prihodki, ki nastanejo z razliko med upravièeno in lastno ceno storitev se lahko uporabijo izkljuèno za izvajanje programa iz prejšnjega odstavka.

26. èlen

Obraèun za RAVNANJE priène ob prikljuèitvi uporabnika na javno službo ravnanje z odpadki.

Obraèun za RAVNANJE preneha ob z odjavo uporabnika na javno službo ravnanje z odpadki.

27. èlen

Na novo oblikovane cene (cenik) potrdi obèinski svet s sklepom vsakokrat, ko se oblikuje ali spremeni cena za zbiranje in odvoz ter za predelavo komunalnih odpadkov.

28. èlen

Cene se spreminjajo praviloma enkrat /1 krat/ letno, upoštevajoè spremembe cen posameznega predpisanega elementa stroškov v višini, ki takemu elementu stroškov pripada, glede na potrjeno strukturo stroškov oziroma delež tega stroška v celotnih stroških.

Za predpisane elemente stroškov se štejejo elementi v skladu z veljavnimi predpisi na podroèju oblikovanja cen.

29. èlen

Cene se lahko spremenijo tudi ob prièetku izvajanja posamezne storitve iz 1. èlena tega pravilnika, ali ob spremembi standarda storitve.

30. èlen

Subjekti po tem tarifnem pravilniku NISO gospodarske družbe in samostojni podjetniki po 42. èlenu Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov, ki na odlagališèe odlagajo nenevarne odpadke in imajo z upravljavcem sklenjene posebne pogodbe.

31. èlen

Subjekti po tem tarifnem pravilniku tudi NISO povzročitelji odpadkov po 43. èlenu Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov, ki na odlagališèe odlagajo nenevarne odpadke

obèasno in po predhodni najavi.

32. èlen

V cenah RAVNANJA niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

33. èlen

Izvajalec inkasa je dolžan zaraèunavati tudi zakonsko predpisane dajatve.

34. èlen

V prehodnem obdobju, do izgradnje zbiralnic, je za veè stanovanjske hiše osnova za obraèun storitev RAVNANJA prostornina posod za mešane komunalne odpadke in pogostnost odvoza, upoštevajoè faktor koncentriranega odjema.

Na tako izraèunano ceno se v prehodnem obdobju na storitev zbiranja in odvoza daje 25 % popust.

35. èlen

Ta odlok zaène veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Uporabljati se zaène s 01.07.2002.

Obraèun v veè stanovanjskih hišah po tem pravilniku se zaène izvajati s 01.01.2003.

Številka: 015-03-03/02

Datum: 16.5.2002

Župan Obèine Šmartno ob Paki
Ivan RAKUN, s.r.



Svet Občine Šmartno ob Paki je na podlagi Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje št. 4/02) in Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje št. 4/99 in 6/01) na svoji 24. seji, dne 13.5.2002 sprejel

PROGRAM

ukrepov ravnanja z odpadki v Šaleški dolini

1. TEMELJNE USMERITVE, NAMEN IN CILJI PROGRAMA

1.1 UVODNO POJASNILO

Program ukrepov ravnanja z odpadki v Šaleški dolini /v nadaljevanju PROGRAM/ je pomembna sestavina Odloka o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov za občine MO Velenje, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki. Predstavlja strokovno podlago za vzpostavitev sistema ravnanja s komunalni odpadki in vsebuje programske usmeritve za doseganje ciljev.

Programske usmeritve so orientirane na tri bistvena področja:

1. zakonodajno,
2. izvedbeno-operativno področje in
3. na komuniciranje z javnostmi.

Ad/1.

Na zakonodajnem področju morajo občine pripraviti, sveti občin pa sprejeti odloke o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov. Svet občin morajo sprejeti tudi strateške in programske usmeritve ter letno preverjati in potrjevati letne programe izvajalcev javnih služb /javne službe ravnanja z odpadki in javne službe odlaganja odpadkov/.

Lokalno zakonodajo bo potrebno ažurno prilagajati spremembam.

Ad/2.

Občine morajo skupaj z izvajalci javnih služb pripraviti **program naložb** infrastrukturnih objektov in naprav za uvedbo sistema ravnanja s komunalni odpadki, opraviti upravne postopke in zagotoviti finančna sredstva za realizacijo programov v predpisanih rokih.

Ad/3.

Občine morajo skupaj z izvajalci javnih služb pripraviti **program komuniciranja** z javnostmi, opredeliti posamezne ciljne javnosti in programe specifično prilagajati. V komuniciranje z javnostmi vključiti čim širši krog strokovnih inštitucij in civilne družbe.

Program ukrepov ravnanja z odpadki v Šaleški dolini temelji na strategiji in programskih usmeritvah Republike Slovenije, ki bodo v nadaljevanju podrobneje predstavljene.

Sistem ravnanja z odpadki bo učinkovit in bo dal rezultate pri povečanju snovne izrabe in zmanjševanju količin odloženih odpadkov le, če bodo delovali vsi segmenti ravnanja z odpadki.

1.2 NAMEN IN CILJI NALOGE

Namen PROGRAMA je predstaviti ukrepe za MO Velenje in občini Šoštanj in Šmartno ob Paki za vzpostavitev sistema ravnanja s komunalnimi odpadki v naslednjem obdobju. Predstavlja strokovno podlago in podpora odločitvam pri sprejemanju lokalne zakonodaje, naložbam v infrastrukturo za ravnanje z odpadki in za komuniciranje z javnostmi.

2. STRATEŠKE IN PROGRAMSKE USMERITVE RAVNANJA Z ODPADKI V RS

Strateške in programske usmeritve za področje odpadkov segajo v leto 1996, ko so bile izdelane Strateške usmeritve ravnanja z odpadki Republike Slovenije; le-te so sestavni del Nacionalnega programa varstva okolja NPVO, ki v programskem delu povzema bistvene cilje in usmeritve ter ukrepe za izboljšanje stanja.

Stanje in identifikacija problemov na področju ravnanja z odpadki je, da je splošno uveljavljen način ravnanja z odpadki v Sloveniji odstranjevanje odpadkov z mesta nastanka in odlaganje na bolj ali manj urejena odlagališča. Ravnanje z odpadki je eno slabše rešenih nalog v okviru varstva okolja v Sloveniji.

V zadnjih dveh letih je bila /oziroma še bo/ sprejeta večina, z Evropsko unijo usklajenih predpisov. Obenem bodo pripravljene in na nivoju Vlade Republike Slovenije sprejeti prvi



operativni programi in pričenja se izgradnja omrežja sodobnih objektov in naprav za ravnanje z odpadki.

Za podroèje ravnanja z odpadki so doloèeni naslednji cilji:

- Zmanjšanje nastajanja in nevarnostnega potenciala odpadkov na izvoru
- Poveèanje snovne in energetske izrabe odpadkov ter zmanjševanje emisij toplogrednih plinov
- Vzpostavitev uèinkovitega sistema ravnanja z odpadki
- Postopna odprava starih bremen.

Ukrepi za izvajanje programa so predvsem:

- loèen zajem odpadkov z nevarnimi sestavinami na izvoru,
- loèen zajem posameznih snovnih tokov odpadkov na izvoru za pridobivanje èistih frakcij za snovno izrabo,
- veèkratna uporaba embalaže,
- vmesno skladišèenje in priprava uporabnih surovin, vkljuèno z demontažo odsluženih vozil ter kosovnih odpadkov,
- toplotna obdelava odpadkov za minimizacijo preostanka in izkoristek energetskega potenciala odpadkov ter
- odlaganje inertnih preostankov kot skrajna možna vendar nezaželena oblika konène oskrbe.

Izmed vseh ciljev in ukrepov se posveèa najveè pozornosti vzpostavitvi **racionalne mreže** objektov in naprav z regijskimi centri za ravnanje s komunalnimi odpadki, centrov za demontažo izrabljenih vozil, elektronike, kosovnih odpadkov, uvedbi loèenega zbiranja na izvoru z namenom nadaljnje obdelave in predelave odpadkov ter sanacija starih bremen, ki ogrožajo vire pitne vode, podtalnico ali okoljsko obèutljiva oziroma zavarovana obmoèja.

S postopnim doseganjem zastavljenih ciljev se prièakuje, da bo možno celokupne odložene kolièine odpadkov zmanjšati in sicer s poveèanjem:

- predelave in snovne izrabe biomase,

- predelave in snovne izrabe sekundarnih surovin,
- oskrbo odpadkov z nevarnimi sestavinami ter
- termièno obdelavo in izrabo energetske vrednosti odpadkov.

Termièna obdelava odpadkov je edini danes dognan tehnološki postopek s katerim je mogoèe doseèi najveèje zmanjšanje prostornine odpadkov in minimizirati preostanek organskega ogljika v odloženem preostanku. Zato je termièna obdelava odpadkov nujni sestavni del širšega tehnološkega sklopa.

Kljub izrabi razpoložljivih tehniènih možnosti za obdelavo, predelavo vseh vrst odpadkov ter ponovno izrabo odpadkov je neizogiben produkt teh tehnoloških procesov preostanek, ki je primeren le za odlaganje. Zato se tudi v prihodnje ne bo mogoèe izogniti odlagališčem. Ta bodo regijska oziroma za veè regij skupna, dolgoroèno perspektivna odlagališèa in sicer novo zgrajena ali obstojeèa rekonstruirana po standardih EU.

S postopnim razvojem regijskih centrov bodo postavljeni temelji za mehansko-biološko obdelavo ali mehansko biološko stabilizacijo v razliènih tehnološko-tehniènih rešitvah in s tem zmanjševanje emisije toplogrednih plinov.

Lesna biomasa, ki se v slovenskem prostoru pojavlja kot komunalni odpadek, tako imenovani zeleni odrez, ter lesna biomasa, ki je odpadek lesnopredelovalne industrije pa bo dobila svoj snovni tok skozi razvoj naèrtovanega daljinskega ogrevanja na lesno biomaso.

Prièakuje se smotrnejše ravnanje z industrijskimi odpadki predvsem s tistimi, ki so organskega izvora.

Po posameznih vrstah odpadkov so prognoze in cilji sledeèi:

Embalaža in odpadna embalaža

Za embalažo in odpadno embalažo bo vzpostavljen celovit sistem ravnanja do 1.1.2004. Najpozneje do 30.6.2003 mora biti ustanovljena družba za odpadno embalažo / ena li veè/, za predelavo in odstranjevanje embalaže in odpadne embalaže. Operativni program ravnanja z embalažo in odpadno

embalažo predvideva, da se bo delež predelane in reciklirane odpadne embalaže do leta 2007 povečel za najmanj 50 %. V sistem ravnanja z OE bodo vključeni proizvajalci embalaže, uvozniki /embalaže ali embalaranega blaga, ki je namenjeno za prodajo/, embalerji, trgovci in izvajalci JS ravnanja s komunalnimi odpadki.

STOPNJE PREDELAVE IN RECIKLIRANJA (%)

Material	1998-2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Papir	43	45	50	55	60	65	70
Steklo	36	37	40	42	45	48	50
Kovine	16	17	21	25	28	32	35
Plastika	5	7	9	12	15	18	20
Les	10	17	23	28	30	32	35
Skupaj	29	31	36	40	44	48	51

SKUPAJ RECIKLIRANE IN PREDELANE KOLIČINE (t)

Material	1998	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Papir	31690	40258	46967	54247	62138	70681	79924
Steklo	8550	9164	10006	10611	11483	12371	13015
Kovina	1320	2282	2875	3491	3988	4649	5187
Plastika	2020	2321	3194	4556	6094	7825	9303
Les	2385	4380	6044	7505	8202	8923	9955
Skupaj	45965	58405	69086	80410	91905	104449	117384

Gradbeni odpadki

Gradbeni odpadki predstavljajo okoli 25 % vseh nastalih odpadkov v slovenskem prostoru (gradbeni odpadki iz mestnih komunalnih odpadkov in iz izkopov, gradbeni odpadki nastali pri novogradnjah in rekonstrukcijah, gradbeni odpadki iz betona in armiranega betona, iz asfalta, iz rušenja starih objektov in iz industrije, rudarstva, ter energetike).

Ker se recikliranje izvaja v zelo majhni meri, to podroèje brez ustreznih ukrepov že povzroèa pojavljanje novih pretežno nenadzorovanih bremen v prostoru.

Kolièine stranskih produktov rudarjenja (jalovine) se s postopnim opuščanjem rudnikov zmanjšujejo, medtem ko se kolièine odpadkov iz predelave in èiščenja kamenih agregatov (pesek, gramoz, ipd.) gibajo v skladu z intenziteto gradbene dejavnosti.

Po ocenah se bodo kolièine gradbenih odpadkov po letu 2005 zmanjševale in bodo znašale v letu 2010 okrog 2.600.000 ton za RS. Gradbeništvo lahko snovno izrabi – reciklira - del odpadkov iz lastne dejavnosti, uporaben gradbeni material pa so lahko tudi nekatere vrste odpadkov iz energetike in metalurgije. Poleg tipičnih gradbenih odpadkov sta možen gradbeni material lahko tudi žlindra in pepel iz termoeenergetskih in metalurških objektov. Prav njuna izraba v gradbene namene lahko pomeni postopno zmanjševanje kolièin.

Kljub vsem prizadevanjem za zmanjševanje nastajanja in za povečano stopnjo recikliranja, pa še vedno ostanejo kolièine za odlaganje tako, da so odlagališèa za gradbene odpadke oziroma centri za ravnanje s temi odpadki nujni in se lahko rešujejo tudi v okviru regijskih centrov za komunalne odpadke.

Odslužena vozila

V slovenskem prostoru obstojajo avto odpadki, ki do doloèene mere razgrajujejo odpadne avtomobile. Poleg avto odpadov obstoja surovinski trg za preprodajo razliènih kovinskih odpadkov, vendar prodaja odpadnih kovin in stiskanje avtomobilov okoljsko ni sprejemljiva rešitev. Razgradnja rabljenih avtomobilov ekonomsko ne pokriva omenjene dejavnosti, zato zapuščene avtomobile najdemo pravzaprav povsod v okolju in so potencialni onesnaževalec okolja z naftnimi derivati, PCB, težkimi kovinami itd. Rešitev problematike je v ustanovitvi treh do štirih centrov za razgradnjo rabljenih avtomobilov po nizozemskem vzoru.

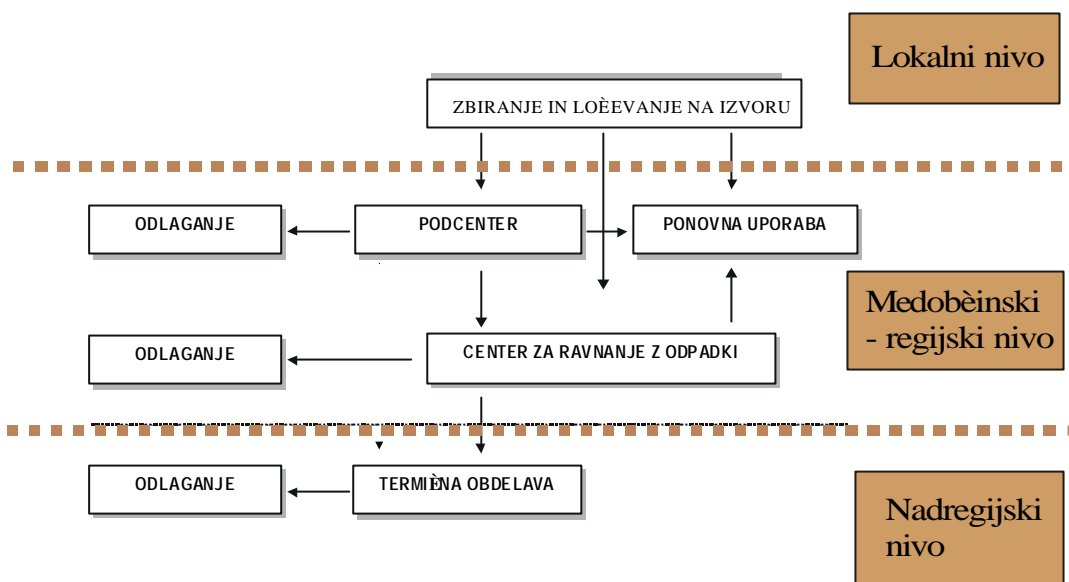
Predvidevamo, da bodo centri v prvem letu obratovanja uspeli vrniti 75% reciklatov v snovne tokove, ter leta 2015 dosegli 95% reciklažo. Dejavnost tovrstnih centrov je po doloèenem èasu perspektivno zanimiva tudi za ravnanje z odpadno belo tehniko in del odpadne elektronike. Prvi od takšnih centrov je prièel z obratovanjem v lanskem letu, drugi pa letos.

V operativnih programih pa tudi drugih programskih ukrepov bodo operacionalizirani cilji ravnanja z odpadki v RS, zlasti z vidika dinamike in zagotavljanja sredstev.

SISTEMI RAVNANJA Z ODPADKI

Sistemi ravnanja s komunalnimi odpadki so razvrščeni na tri (3)nivoje:

- Lokalni nivo
- Regijski nivo
- Nadregijski nivo



Lokalni (obèinski) nivo:

Osnovni postopki ravnanja s komunalnimi odpadki na lokalnem – obèinskem nivoju so zbiranje in loèevanje odpadkov na izvoru.

Glede na dane razmere se v konkretnih primerih dopuša, da so na lokalnem nivoju ali na nivoju manjših združb obèin lahko primerne aktivnosti ravnanja z odpadki tudi naknadno sortiranje, preprostejši postopki obdelave in predelave odpadkov (na primer stiskanje, kompostiranje v kopah na prostem in podobno) ter trženje sekundarnih surovin. Take rešitve so upravičene v primeru zadostnih količin odpadkov in bolj oddaljenih ter prometno težje dostopnih predelih. V upravičenih primerih je tako dopušena možnost izvajanja teh aktivnosti v tako imenovanih »podcentrih« za ravnanje z odpadki.

Regijski (medobèinski) nivo:

Na regijskem oziroma medobèinskem nivoju naj bi potekalo naknadno sortiranje, obdelava in predelava odpadkov, recikliranje in ponovna uporaba loèeno zbranih frakcij odpadkov,

trženje sekundarnih surovin, kompostiranje ali MBO, MBS in drugi postopki obdelave biološko razgradljivih odpadkov, odlaganje preostankov odpadkov ter priprava odpadkov za morebitno termično obdelavo.

Nadregijski nivo (omrežje regijskih centrov):

Na nadregijskem nivoju (nivo omrežja regijskih centrov) naj bi potekala termična obdelava preostankov odpadkov in odlaganje preostankov po termični obdelavi s hkratnim izkoristkom energije – kogeneracija.

3. ZAKONODAJNE PODLAGE

Krovni predpis, ki ureja varovanje okolja in v tem okviru tudi področje odpadkov, je zakon o varstvu okolja (Ur. list RS št. 32/93 in 1/96). Na osnovi tega zakona je bilo sprejetih večje število podzakonskih aktov. Trenutno je za področje odpadkov v veljavi 35 predpisov.

Pravna podlaga za izdelavo strategije pa je v vrsti pravilnikov in predpisov, ki sta jih izdala vlada RS in MOP v zadnjem obdobju:

- Pravilnik o ravnanju z odpadki (UL RS št. 84/1998 in dopolnitve);



- Pravilnik o odlaganju odpadkov (UL RS št. 5/2000);
- Pravilnik o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (UL RS št. 104 /2000);
- Odredbe o ravnanju z loèeno zbranimi frakcijami pri opravljanju JS ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. l. RS št. 21/2001),
- Uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ur.l.RS št. 70/2001),

Pravna podlaga za izdelavo strategije na lokalnem nivoju pa izhaja še iz 2 pomembnih zakonov:

- Zakona o gospodarskih javnih službah (UL RS št. 32/93), in
- Zakona o lokalni samoupravi (UL RS, št. 72/93 in dopolnitve).

PRAVNI RED EVROPSKE UNIJE NA PODROÈJU RAVNANJA Z ODPADKI

Z odloèitvijo, da se v bližnji bodoènosti kot polnopravna èlanica vkljuèi v EU, je Republika Slovenija sprejela obveznost postopnega in popolnega prevzema pravnega reda unije tudi na podroèju ravnanja z odpadki.

Okvirna naèela in zahteve o ravnanju z odpadki podajata:

- okvirna direktiva o odpadkih (75/442/EEC) in
- direktiva o nevarnih odpadkih (91/689/EEC).

Znotraj tega obstajata dve skupini "hèerinskih" direktiv.

V prvo spadajo direktive, ki obravnavajo posamezne vrste odpadkov (npr.: ravnanje z odpadnimi olji, embalažo in odpadno embalažo, baterijami, ipd.) in v drugo direktive, ki obravnavajo zahteve po posameznih dovoljenjih in pogoje o obratovanju objektov in naprav za ravnanje z odpadki (odlaganje, sežiganje, ipd.).

Obstajata tudi tretja skupina, ki rešuje prekomerni prehod odpadkov (v, znotraj in iz EU) ter èetrta skupina direktiv (v pripravi) posameznih specifiènih virov odpadkov in naèinov odstranjevanja odpadkov (npr.: odpadna elektronika, biološko razgradljivi odpadki ipd.).

4. PREDMET NALOGE

Predmet naloge je prikaz zakonodajnih podlag, strateških usmeritev republike Slovenije, nacionalnega programa varstva okolja ter operativnih programov republike Slovenije, ki so podlaga obravnavanemu PROGRAMU, ki vsebuje še:

- *ANALIZO OBSTOJEÈEGA STANJA*
 - na podroèju ravnanja z odpadki,
 - na podroèju odlaganja odpadkov,
 - na podroèju organiziranosti izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov
- *PROGRAM UKREPOV ZA VZPOSTAVITEV SISTEMA RAVNANJA, KI IZHAJAJO IZ SPREJETE ZAKONODAJE*
- *OKVIRNI PROGRAM ZA VZPOSTAVITEV SISTEMA KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI TER*
- *REGIJSKO IN NADREGIJSKO POVEZOVANJE*
- *VIRE ZA IZDELAVO PROGRAMA*

5. ANALIZA OBSTOJEÈEGA STANJA

5.1 UVODNO POJASNILO

Mestna obèina Velenje /prej obèina Velenje/ se s problematiko komunalnih odpadkov intenzivno ukvarja že polni 2 desetletji.

S pomanjkanjem odlagalnega prostora se je sooèila že v zaèetku 70-tih, ko je v ugreznini "F" nad Škalskim jezerom uredila zaèasno deponijo za odlaganje komunalnih odpadkov.

V zaèetku 80-tih je bila izdelana obsežna /za tiste èase sodobna/ študija o odpadkih z raziskavo prostora o možnih novih lokacijah za novo odlagališèe odpadkov. Zaradi nevarnosti izliva izcednih vod v Škalsko jezero je bil zgrajen sistem zajema in preèrpavanja izcednih vod v javni kanalizacijski sistem, ki se po izgradnji CÈN èistijo.

Ker nove lokacije za odlagališèe ni bilo mogoèe pridobiti, so bile leta 1988 izdelane strokovne podlage /tehnološko - ekološki naèrta SMELT Ljubljana/ in ureditveni naèrt za sanacijo in razširitev obstojeèega odlagališèa komunalnih odpadkov. Sprejem Odloka o UN je bil težaven, dovoljenje za obratovanje odlagališèa je bilo omejeno na 10 let, èeprav so pros-



torske in volumske možnosti zadošale za cca 25 let.

V letih 1995/96 je bila v MO Velenje izdelana dolgoročna strategija ravnanja z odpadki v več variantah, v njej so že bile vgrajene strateške usmeritve RS in vzpostavitev sistema ravnanja s povezovanjem na regijskem in nadregijskem nivoju.

Ministrstvo za okolje in prostor je koncept študije potrdilo in sodelovalo pri povezovanju občin severovzhodne Slovenije in študiji rtermične obdelave odpadkov za SVS (obdobje 1998-2000).

V začetku 90-tih je občina Velenje pričela z vpeljavo ločenega zbiranja odpadkov (pilot projekt), ki ga je intenzivirala in razširila v letu 1995 /enako v Občinah Šoštanj in Šmartno ob Paki/.

5.2 ORGANIZACIJSKA OBLIKA IZVAJANJA JS

Organizacijsko obliko izvajanja javnih služb so občine Šaleške doline opredelile z Odloki o določitvi gospodarskih javnih služb.

- Javna služba odlaganja odpadkov se izvaja v javnem podjetju (Komunalno podjetje Velenje d.o.o.)
- Javna služba ravnanja z odpadki je določena kot koncesionirana javna služba.

Mestna občina Velenje je koncesijo že podelila (leta 1999 družbi PUP d.d. Velenje).

Občini Šoštanj in Šmartno ob Paki koncesije še nista podelili, javna služba se izvaja pogodbeno (izvajalec PUP d.d. Velenje).

Občine so z delitveno bilanco določile deleže na lastništvu odlagališča (83 % MOV, 14 % Občina Šoštanj in 3 % Občina Šmartno ob Paki).

5.3 ODLAGANJE ODPADKOV

S sprejemom Odloka o Ureditvenem načrtu (sprejet je bil na seji Skupščine občine Velenje, objavljen v Uradnem vestniku občine Velenje št. 11/89 dne 30.11.1989) se je pričela sanacija in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Velenje. Sestavni del Ureditvenega načrta (izdelovalec ZUV Velenje) je bil tehnološko ekološki del projekta sanacije in ureditve deponije /Smelt Ljubljana/ ter idejni proje-

kti za ceste, kanalizacijo, vodovodni priključek in projekti predstavitev energetskih naprav. V odloku je bila določena doba odlaganja 10 let.

Na podlagi gradbenega dovoljenja št. 351-362/89-1-03, z dne 05.06.1990 je bilo dne 20.10.1993 pridobljeno uporabno dovoljenje.

Leta 1998 so se pričele aktivnosti za podaljšanje obratovalne dobe odlagališča.

Na Svetu Mestne občine Velenje je bil dne 15.09.1998 sprejet Odlok o spremembah Odloka o ureditvenem načrtu začasne deponije komunalnih odpadkov, objavljen v Uradnem vestniku mestne občine Velenje št. 7/98, dne 21.09.1998, ki prinaša podaljšanje odlaganja iz 10 let na 16 let - komunalne odpadke je na začasni deponiji dovoljeno odlagati do 08.12.2005.

Na odlagališču se je leta 1994 pričela izgradnja odplinjanja deponijskega plina s sežigom na bakli, ki se dograjuje ob zaključevanju posameznih odlagalnih etaž.

Komunalno podjetje Velenje in Mestna občina Velenje sta s krajevnimi skupnostmi KS Stara vas, KS Konovo in KS Škale - Hrastovec septembra 1998 sklenila pogodbo o ureditvi razmerij glede začasnega odlaganja komunalnih odpadkov Velenje, v kateri je dogovorjeno, da se lahko odlaganje na deponiji izvaja do 31.12.2004.

5.4 STRUKTURA IN KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV

Struktura in količina odloženih odpadkov na odlagališču Velenje se spremlja od leta 1983 dalje, količine odpadkov po strukturi in letih so prikazane v spodnji preglednici.

Od 01.05.2001 se na odloženi odpadki tehtajo in vodi se dokumentacija o sprejetih odpadkih po predpisih o odlaganju odpadkov.

Struktura in količine odloženih odpadkov na Odlagališču Velenje med leti 1983 –2000

VRSTA	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992
Gospodinj- ski odpadki	20.000	32.790	35.786	35.000	31.652	37.837	40.798	39.798	39.576	41.000
Industrijski odpadki	25.500	51.821	56.304	72.033	68.369	77.587	80.950	56.053	48.128	33.528
Inertni in prekrivni m.	4.857	4.938	6.466	21.446	18.065	24.037	22.475	8.227	6.110	3.010
SKUPAJ:	50.357	89.549	98.556	128.479	118.086	139.461	144.223	104.078	93.814	77.538

VRSTA	Skup.83-92	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	SKUPAJ
Gospodinj- ski odpadki	354.237	36.166	52.190	57.230	34.356	25.329	24.179	24.307	21.198	629.192
Industrijski odpadki	570.273	24.175	23.910	24.096	38.765	36.093	51.080	51.350	71.133	890.875
Inertni in prekrivni m.	119.631	6.355	14.200	5.800	17.822	44.953	25.508	24.875	25.165	284.309
SKUPAJ:	1.044.141	66.696	90.300	87.126	90.943	106.375	100.767	100.532	119.496	1.804.376

Odpadki iz èistilnih naprav

Na odlagališèe se odlagajo tudi odpadki iz èistilnih naprav in sicer okoli 1700 m³ mulja in 900 m³ odpadkov iz grabelj in peskolovov letno /podatki iz leta 2001/.

STANJE DANES

Deponija komunalnih odpadkov izpolnjuje veèino pogojev za obratovanje iz predpisov o odlaganju odpadkov, ki se zahtevajo za odlagališèa, ki bodo obratovala do konca leta 2003. Izboljšave in potrebne naložbe, ki jih bo potrebno izvesti in ki izhajajo iz predpisov, so razvidne v poglavju 7.

5.5 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

V tem poglavju bo uvodoma prikazana kratka zgodovina ravnanja s komunalnimi odpadki s pomembnejšimi èasovnimi mejniki.

Pilot projekt loèenega zbiranja odpadkov:

Obèina Velenje je že v letu 1992 pristopila k projektu loèenega zbiranja gospodinjskih odpadkov. Pilot projekt je predvidel loèeno zbiranje papirja, stekla in bioloških odpadkov ter zbiranje kosovnih in posebnih odpadkov od gospodinjstev.

V pilot projekt loèenega zbiranja odpadkov je bil vkljuèen del Krajevne skupnosti Gorica in je za-

jemal okoli 550 gospodinjstev z okoli 1.860 prebivalci. Izveden je bil v sodelovanju s firmo Saubermacher Sud, d.o.o., iz Murske Sobotice. Poizkus je potekal od 15.08.1992 do 15.08.1993 in je dobro uspel. Pokazal je naslednja težnostna razmerja med obravnavanimi odpadki:

biološki odpadki	27 %	steklo	5 %
papir	3 %	ostali odpadki	65 %

Loèeno zbiranje odpadkov:

– obdobje 1994-1996

Leta 1994 je bil sprejet Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na obmoèju obèine Velenje (Uradni vestnik Obèine Velenje št. 4/94) in v zaèetku leta 1996 še Pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki - z obema aktoma je bilo na obmoèju Šaleške doline "uzakonjeno" loèeno zbiranje odpadkov, ki pa nikoli ni v celoti zaživelo.

Leta 1994 je bila izvedena reorganizacija Komunalnega podjetja Velenje. Ustanovljeno je bilo novo podjetje PUP Velenje, na katero je bila prenesena dejavnost ravnanja z odpadki.

Še isto leto je bila podpisana tripartitna pogodba med Obèino Velenje, PUP Velenje in Saubermacher Sud - Lenart o uvedbi in izvajanju loèenega zbiranja komunalnih odpadkov na celotnem obmoèju Obèine Velenje, v kateri je

bil postavljen rok izvedbe do konca leta 1996.

Do konca leta 1995 je bilo na obmoèju Mestne obèine Velenje v loèeno zbiranje odpadkov vkljuèenih 17 krajevnih skupnosti z okoli 3.050 gospodinjstvi, v Obèini Šoštanj pa 4 KS z okoli 920 gospodinjstvi.

Leta 1996 se je v sistem ravnanja z odpadki in deponiranje odpadkov prikljuèila še Obèina Šmartno ob Paki /prej je to službo izvajalo JP iz MO Celje, ki je odpadke odvažalo na deponijo Ložnica v Žalcu/. Loèeno zbiranje odpadkov je bilo uvedeno v 745 gospodinjstvih in lokalih.

V letu 1996 je izvajalec PUP Velenje spremenil tarifni sistem. Uvedena je bila nova obraèunska enota - m³ odloženih ostankov odpadkov (vsebina sive posode), na podroèju veè stanovanjskih hiš pa posredna obraèunska enota oseba.

5.6 KOLIÈINE LOÈENO ZBRANIH ODPADKOV

Kolièine so prikazane od leta 1997 dalje, podatki za loèeno zbrane odpadke so pridobljeni delno iz prostornin posod, nekateri pa s tehtanjem.

1. Preglednica loèeno zbranih nevarnih odpadkov v kg

OBÈINA	KOLIÈINE LOÈENO ZBRANIH NEVARNIH ODPADKOV PO LETIH				
	1997	1998	1999	2000	2001
MO Velenje	60	956	2724	5803	2233
Šoštanj	0	587	1582	1801	2522
Šmartno/P	647	1065	1299	1995	2088
SKUPAJ	707	2608	5605	9599	6843

Komentar k preglednici 1:

Kolièine loèeno zbranih nevarnih odpadkov se tehtajo in vodijo se evidence po posameznih klasifikacijskih številkah. Vse zbrane kolièine se oddajajo prevzemniku Saubermacher.

2. Preglednica loèeno zbranih kosovnih odpadkov v m³

OBÈINA	KOLIÈINE LOÈENO ZBRANIH KOSOVNIH ODPADKOV PO LETIH				
	1997	1998	1999	2000	2001
MO Velenje	1024	1061	1657	1091	1295
Šoštanj	225	372	314	522	411
Šmartno/P	143	204	244	279	260
SKUPAJ	1392	1637	2215	1892	1966

Komentar k preglednici 2:

Kosovni odpadki se zbirajo enkrat letno po sistemu „od vrat do vrat“ v sodelovanju z DINOS, ki prevzema ves kovinski odpad, belo tehniko, doloèene vrste plastik itd. Ostanke kosovnih odpadkov se odvažajo na komunalno deponijo.

Kolièine pobranih kosovnih odpadkov se ocenjujejo glede na prostornino in število voženj.

Težave pri ravnanju s kosovnimi odpadki predstavljajo akcije „spomladanskega èišèenja“, ko prebivalci namesto zelenega odpada v zabojnike pretežno odlagajo mešane odpadke (kosovni in gradbeniodpad ter razliène frakcije gospodinjstskih odpadkov). Ti odpadki se odpelejo na komunalno deponijo, kjer kosovni odpad izloèa upravljavec odlagališèa.

3. Preglednica loèeno zbranega papirja v m³

OBÈINA	KOLIÈINE LOÈENO ZBRANEGA PAPIRJA PO LETIH				
	1997	1998	1999	2000	2001
MO Velenje	1773	2062	2004	2056	2413
Šoštanj	650	640	604	601	589
Šmartno/P	280	302	303	320	303
SKUPAJ	2703	3004	2911	2973	3255

Komentar k preglednici 3:

Kolièine zbranega odpadnega papirja se ocenjujejo po volumnu in številu praznjenj posod ter na podlagi prevzemnih dokumentov s strani DINOSA (od spomladi 2001 dalje). Vse kolièine zbranega odpadnega papirja v celoti prevzema DINOS, ki loèeno frakcijo naknadno prebira na svoji sortirnici.

4. Preglednica loèeno zbranega stekla v m³

OBÈINA	KOLIÈINE LOÈENO ZBRANEGA STEKLA PO LETIH				
	1997	1998	1999	2000	2001
<i>MO Velenje</i>	993	1130	1007	1013	1186
<i>Šoštanj</i>	305	300	303	363	321
<i>Šmartno/P</i>	133	144	146	161	148
SKUPAJ	1431	1574	1456	1537	1648

Komentar k preglednici 4:

Kolièine zbranega odpadnega stekla se ocenjujejo po volumnu in številu praznjenj posod ter na podlagi prevzemnih dokumentov s strani DINOSA (od spomladi 2001 dalje). Vse kolièine zbranega odpadnega stekla v celoti prevzema DINOS, ki loèeno frakcijo naknadno prebira na svoji sortirnici.

5. Preglednica loèeno zbranih bioloških odpadkov v m³

OBÈINA	KOLIÈINE LOÈENO ZBRANIH BIOLOŠKIH ODPADKOV PO LETIH				
	1997	1998	1999	2000	2001
<i>MO Velenje</i>	4957	5080	5070	4798	5581
<i>Šoštanj</i>	177	177	176	292	321
<i>Šmartno/P</i>	35	38	52	86	104
SKUPAJ	5169	5295	5298	5176	6006

Komentar k preglednici 5:

Kolièine zbranih bioloških odpadkov se ocenjujejo po volumnu in številu praznjenj posod ter po volumnu zbranih drugih bioloških frakcij (zeleni odpad, obreznine drevja, spomladansko èišèenje, ipd.). Od poružitve kompostarne (oktober 2000) se biološki odpadki odstranjujejo na komunalno deponijo. Aktivnosti za izgradnjo nove kompostarne so v teku.

6. Preglednica ostankov odpadkov odstranjenih na deponijo s smetarskimi vozili v m³

OBÈINA	KOLIÈINE LOÈENO ZBRANIH OSTANKOV ODPADKOV PO LETIH				
	1997	1998	1999	2000	2001
<i>MO Velenje</i>	20722	19316	16325	14811	13559
<i>Šoštanj</i>	2987	2910	2410	2330	2698
<i>Šmartno/P</i>	1121	1035	863	832	792
SKUPAJ	24830	23261	19598	17973	17049

Komentar k preglednici 6:

Kolièine oddanih ostankov odpadkov na komunalni deponiji se ocenjujejo po volumnu posameznih smetarskih vozil in številu voženj. V zadnjih dveh letih se je vzpostavilo evidenciranje oddanih kolièin po Pravilniku o odlaganju odpadkov..

V letu 2002 se prièakuje redno tehtanje odloženih ostankov odpadkov.

STANJE DANES*MO Velenje*

Ob koncu leta 2001 je bilo na obmoèju MO Velenje namešèenih 6.258 standardnih posod, od tega 3.892 posod zasebnim gospodinjstvom, 1.122 posod gospodinjstvom v veè stanovanjskih objektih, 703 posod lokalom ter 541 posod na ekoloških otokih.

Zelo oddaljenim posamiènim gospodinjstvom so zagotovljene ekološke vreèke.

S tem je v celoti pokrito obmoèje obèine in v zajem odpadkov je vkljuèenih vseh 31.547 oseb, lokali in drugi izvori gospodinjstvih in njim podobnim odpadkov. Urediti je potrebno še nekaj naselij, kjer se zajemanje odpadkov izvaja za veè hiš skupaj /kesonski odvoz/.

V mestnih predelih z veè stanovanjskimi stavbami loèeno zbiranje še ni uvedeno, ker zbiralnice še niso vzpostavljene.

Obèina Šoštanj

Ob konca leta 2001 je bilo obèini Šoštanj namešèenih 1617 standardnih posod, od tega 977 posod zasebnim gospodinjstvom, 260 posod gospodinjstvom v stanovanjskih blokkih, 149



posod lokalom, ter 231 posod na ekoloških otokih. Zelo oddaljenim posamiènim gospodinjstvom so zagotovljene ekološke vreèke. V mestnem predelu z veè stanovanjskimi stavbami loèeno zbiranje še ni uvedeno, ker zbiralnice še niso vzpostavljene.

S tem je v celoti pokrito obmoèje obène in v zajem odpadkov je vkljuèenih vseh 8.051 oseb, lokali in drugi izvori gospodinjstev in njim podobnim odpadkov. Urediti je potrebno še nekaj naselij, kjer se zajemanje odpadkov izvaja za veè hiš skupaj /kesonski odvoz/.

Obèina Šmartno ob Paki

Ob koncu leta 2001 je bilo v obèini Šmartno ob Paki namešèenih 752 standardnih posod, od tega 563 posod zasebnim gospodinjstvom, 29 posod gospodinjstvom v stanovanjskih blokkih, 52 posod lokalom, ter 108 posod na ekoloških otokih. Zelo oddaljenim posamiènim gospodinjstvom so zagotovljene ekološke vreèke.

S tem je v celoti pokrito obmoèje obène in v zajem odpadkov je vkljuèenih vseh 2.794 oseb, lokali in drugi izvori gospodinjstev in njim podobnim odpadkov. Urediti je potrebno še nekaj naselij, kjer se zajemanje odpadkov izvaja za veè hiš skupaj /kesonski odvoz/.

Splošne ugotovitve pri izvajanju javne službe ravnanja z odpadki so:

- da je zbiranje nevarnih odpadkov urejeno v smislu 12. èlena Uredbe enkrat letno s premièno zbiralnico. Nevarne frakcije se oddajajo predelovalcem nevarnih odpadkov.
- da so za loèeno zbiranje frakcij postavljene zbiralnice v obmoèjih z individualno pozidavo /papir, steklo/, delno plastika in kovinska embalaža,
- da zbiralnice v obmoèjih z blokovno gradnjo še niso izvedene,
- da je zbiranje kosovnih odpadkov urejeno po sistemu "od vrat do vrat" enkrat letno,
- da je zbiranje biološke frakcije urejeno v strnjjenih naseljih Obèin Šoštanj in Šmartno ob Paki, v Mestni obèini Velenje pa le delno /le v obmoèjih z individualno pozidavo/,
- da ne funkcioniira predelava bioodpada /ni kompostarne od oktobra 2000 dalje/, zato se loèeno zbrani biološki odpadki odlagajo

na deponijo,

- predelava kosovnega odpada ne funkcioniira zadovoljivo /ni sortirnice/, kar predstavlja probleme na deponiji, kjer upravljavec deponije izloèa kosovni odpad, ki nastaja predvsem pri akciji pomladanskega èišèenja in individualnih dovozih uporabnikov na deponijo;
- oddaja ostalih frakcij /papir, steklo/, ki se zberejo v zbiralnicah deluje od spomladi 2001 dalje dobro /prevzemnik DINOS/, vendar je v loèeno zbiranje vkljuèenih premalo uporabnikov.

6. PROGRAM UKREPOV

Program ukrepov obsega naslednje vsebine:

1. organiziranost za vzpostavitev izvajanja JS,
2. naèrtovanje in izgradnja objektov in naprav za ravnanje s komunalnimi odpadki,
3. spremljanje, nadzor, poroèanje
4. osvešèanje ciljnih javnosti

Pri vzpostavljanju sistema je potrebno upoštevati:

1. nujnost povezovanja (medobèinsko, regijsko, medregijsko);
2. povezovanje industrijskega in komunalnega sektorja /odpadna embalaža/;
3. optimalno izkorišèanje obstojeèih in naèrtovanih zmogljivosti objektov in naprav za zbiranje, recikliranje, predelavo in odstranjevanje ter optimalno izkorišèanje prostora;
4. izbrati ekonomsko najustreznejše rešitve;
5. opredeliti prednostne naloge

PROGRAMSKI UKREPI

obsegajo

- pripravo ustreznih odlokov lokalnih skupnosti
- pripravo operativnih programov za ravnanje in za odlaganje komunalnih odpadkov,
- pripravo prostorske in projektne dokumentacije, investicijskih programov in izvedbo objektov in naprav za loèen zajem odpadkov /zbirne centre, sortirnico in vmesna skladišèa ter kompostarno/;
- pripravo sanacijskih programov za nelegal-

na odlagališča, ki ogrožajo predvsem vire pitne vode

- izobraževanje, obveščanje, komunikacijski programi

6.1 ORGANIZIRANOST IZVAJANJA JS

V poglavju 5.2 je prikazana obstoječa organiziranost izvajanja javnih služb v obèinah Šaške doline.

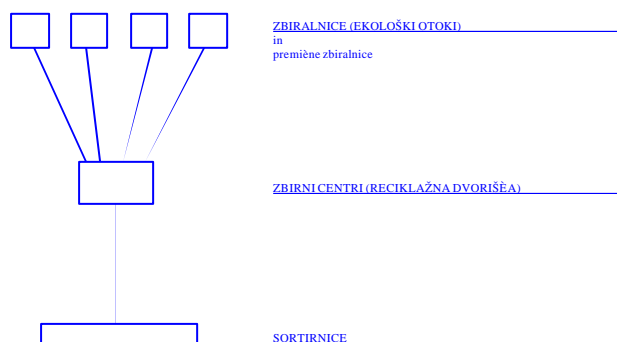
Ker prinaša nova zakonodaja vrsto sprememb, je za uèinkovito izvajanje javnih služb potrebno:

- v lokalnih skupnostih vzpostaviti sistem za spremljanje in nadziranje izvajanja obravnavanih javnih služb in za komuniciranje z javnostmi,
- dopolniti koncesijsko pogodbo med MO Velenje in koncesionarjem,
- v Obèinah Šoštanj in Šmartno ob Paki izbrati koncesionarja in skleniti koncesijsko pogodbo, v prehodnem obdobju pa dopolniti obstoječo pogodbo.

6.2 NAÈRTOVANJE IN VZPOSTAVITEV OBJEKTOV IN NAPRAV

Po Odredbi o ravnanju z loèeno zbranimi frakcijami pri opravljanju JS ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. l. RS št. 21/2001) in z usmeritvami Ministrstva za okolje o regionalizaciji centrov za ravnanje z odpadki je potrebno na lokalni ravni zgraditi:

- zbiralnice loèenih frakcij
- zbirni center in
- sortirnice.



Za zmanjševanje kolièin odloženih biorazgradljivih komunalnih odpadkov na deponijo moramo zgraditi **kompostarno**.

Skladno s predpisom o odlaganju odpadkov je na odlagališèu komunalnih odpadkov izvesti nekatere izboljšave in naložbe.

Bistveni pogoji za uspešno izvedbo investicij so:

- priprava ustrezne projektne investicijske dokumentacije za izvedbo investicij,
- izvedba investicij po prednostni listi,
- upravljanje in vzdrževanje investicij, nadzor nad delovanjem in financiranjem.

Pomembno je optimalno izkorišèanje obstojeèih in naèrtovanih zmogljivosti objektov in naprav za zbiranje, recikliranje, predelavo in odstranjevanje in optimalna izkorišèenost prostora.

ZBIRALNICE LOÈENIH FRAKCIJ

Po Odredbi o ravnanju z loèeno zbranimi frakcijami pri opravljanju JS ravnanja s komunalnimi odpadki so zbiralnice urejena mesta v urbanem okolju, namenjena loèenemu odlaganju naslednjih frakcij:

- papirja in drobne lepenke vkljuèeno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike ter
- drobne odpadne embalaže iz kovine.

Zbiralnica kot gradbeni objekt je tlakovana, v mestnem predelu tudi ograjena površina. Število zbiralnic se doloèi glede na gostoto poselitve, dostopnost in na kolièino loèenih frakcij. Ena zbiralnica v gosto poseljenem mestnem obmoèju pokriva okoli 500 prebivalcev. Lokacijo doloèita koncesionar in obèina.

PROGRAM AKTIVNOSTI ZA IZVEDBO ZBIRALNIC

Doloèitev nosilcev aktivnosti

Lastnik objekta: lokalna skupnost

Investitor gradbenih del: lokalna skupnost

Nosilec investitorskih opravil: koncesionar

Viri financiranja: cena storitev RO, koncesijska dajatev

Lastnik in investitor opreme: koncesionar*

Nove zbiralnice

AKTIVNOST	IZVAJALCI	ROK IZVEDBE
doloèitev lokacij	koncesionar, lokalna skupnost	od II/2002 do IX/2002
pridobivanje odloèb za izvedbo priglašenih del	koncesionar /v imenu lokalne skupnosti/	od III/2002 do VI/2003
izvajanje gradbenih del	izvajalec, izbran po postopkih ZJN-1	od IV/2002 do IX/2003
namestitev posod /zabojnikov/	koncesionar*	od IV/2002 do IX/2003

Obstojeèe zbiralnice

AKTIVNOST	IZVAJALCI	ROK IZVEDBE
pregled lokacij	koncesionar, lokalna skupnost	od VI/2002 do IX/2002
ureditev zbiralnic /tlaki, zašèita/	koncesionar, lokalna skupnost	od III/2003 do X/2003
namestitev dodatnih posod	koncesionar*	od VI/2002 do IX/2003

*velikost, vrsto in tip posod za loèene frakcije potrdi ustrezna služba lokalne skupnosti

ZBIRNI CENTER

V **zbirnem centru** se zagotavlja prevzem naslednjih loèenih frakcij:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti vkljuèno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik vkljuèno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vkljuèno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vkljuèno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vkljuèno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblaèila,
- tekstil,
- jedilna olja in mašèobe,
- barve, èrnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso vkljuèeni v

skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,

- elektrièna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovni odpad.

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter opreme, ki bo nadzorovano z osebjem, usposobljenim za prevzem.

V prvi fazi bo za vse 3 obèine zgrajen en (1) zbirni center, èeprav bi po Odredbi o ravnanju z loèeno zbranimi frakcijami pri opravljanju JS ravnanja s komunalnimi odpadki morala MO Velenje zgraditi dva (2) zbirna centra, Obèina Šoštanj enega, Obèina Šmartno ob Paki (ki ima manj kot 3.000 prebivalcev) pa bi se morala prikljuèiti eni od obèin.

Primerna lokacija zbirnega centra je na lokaciji bodoèega Centra za ravnanje z odpadki, v neposredni bližini odlagališèa nenevarnih odpadkov.

Kratek opis objekta

Zbirni center je oblikovan kot prometna zanka, sredi katere je otok z nadstrešnico, pod katero so namešèene posode /zabojniki/ veèjih volumnov za razne vrste odpadkov /papir, les, bela tehnika, elektronika, gume, tekstilni odpadek, mešani odpadek/. Takšna rešitev omogoèa nemoten promet - tako povzroèiteljev, ki odpadke pripeljejo v zbirni center, kakor ÷voz zabojnikov predelovalcem sekundarnih surovin.

Za nevarne odpadke iz gospodinjstev /barve, laki, topila, zdravila, škropiva, akumulatorji...) so predvideni zabojniki manjših volumnov.

Izgradnja zbirnega centra bo omogoèala obèanom, da skozi vse leto pripeljejo odpadke, ki niso zajeti v redni odvoz, ali se njihov odjem izvaja akcijsko.

Zbirni center je najbolje locirati v neposredni bližini sortirnice.

SORTIRNICA ZA LOÈENO ZBRANE FRAKCIJE IN KOSOVNI ODPAD

Je ustrezen prostor, v katerem bo izvajalec javne službe ravnanja z odpadki izvajal naknadno prebiranje oziroma sortiranje loèenih frak-

cij, pripeljanih iz zbiralnic in izvajal razgradnjo kosovnih odpadkov. V sklopu sortirnice se po potrebi uredijo začasna skladišča za posamezne frakcije in nevarne frakcije, z ustrezno infrastrukturo (glej spodnji opis).

Kratek opis objekta

Je pokrit prostor (hala) v katerem se izvaja:

- prebiranje in sortiranje ločeno zbranih frakcij /pred oddajo odjemalcem surovin/, v kolikor le-te na izvoru ne dosežajo ustrezne čistosti;
- sortiranje nevarnih frakcij pri akcijskem zbiranju pred oddajo za uničenje;
- razgradnjo kosovnega odpadka, z izločanjem in predajo sekundarnih surovin in nevarnega odpadka /preostanek se odloži na odlagališče/.

Velikost in oprema sortirnice in potrebne vzporedne infrastrukture /morebitni skladišeni prostori itd./ se bo določila v fazi izdelave idejnih projektov, ki bodo podlaga za izdelavo ureditvenega načrta.

Smotrno in racionalno je zbirni center in sortirnico načrtovati kot skupen projekt ravnanja z odpadki /center za ravnanje z odpadki v nadaljevanju CeRO/, v neposredni bližini obstoječe deponije zaradi racionalne rabe že zgrajene infrastrukture in logistike.

PROGRAM AKTIVNOSTI ZA IZVEDBO ZBIRNEGA CENTRA IN SORTIRNICE (CeRO)

Določitev nosilcev aktivnosti

Lastnice (solastnice) objektov CeRO: lokalne skupnosti

Investitor gradbenih del: lokalne skupnosti

Nosilec investitorskih opravil: Komunalno podjetje Velenje

Viri financiranja: taksa na odložene odpadke,

Lastnik in investitor opreme: koncesionar*

AKTIVNOST	IZVAJALCI	ROK IZVEDBE
Izdelava idejnega projekta CeRO	projektantska organizacija	od II/2002 do IV/2002
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev UN začasne deponije kom. odpadkov VE	projektantska organizacija	od IV/2002 do IX/2003
postopki razgrnitve, javne obravnave, potrjevanje na svetu MOV	MOV, Urad za okolje in prostor, projektantska organizacija	od IX/2002 do X/2002
Izdelava predloga UN	projektantska organizacija	od X/2002 do XII/2002
Sprejem Odloka o UN na svetu MOV	MOV, Urad za okolje in prostor, Svet MOV	januar 2003
Izdelava PGD, PZI	projektantska organizacija	od XII/2002 do III/2003
Izdelava InvPro	projektantska organizacija	marec 2003
Pridobitev enotnega dovoljenja za graditev	Komunalno podjetje Velenje	maj 2003
Izbira izvajalca del	Komunalno podjetje Velenje	od V/2003 do VI/2003
Izvajanje gradbenih del	Izvajalsko podjetje	VI/2003 do X/2003
Montaža opreme	koncesionar	november 2003
Uporabno dovoljenje	Komunalno podjetje Velenje	december 2003

KOMPOSTARNA

Je urejena utrjena površina za odlaganje in predelavo bioodpada v kompost.

Kompostarna je nezahteven gradbeni objekt. Za potrebe občine Šaleške doline je potrebna kompostarna v velikosti okoli 4.000 m² bruto oziroma 3.000 m² netto asfaltirane površine.

Del kompostarne bo pokrivala nadstrešnica.

Kompostarna bo delovala kot tehnološko nezahteven objekt z naravnim zorenjem komposta, ki bo mešanica bioloških odpadkov iz gospodinjstev ter dodatkov lesa in hlevskega gnoja.

Primerna lokacija za kompostarno je na deponiji pepela in produktov razžvepljanja v Ležnju, kjer je dovolj prostora tudi za razvoj dejavnosti, nadaljnjo predelavo in uporabo komposta. Lokacija je dovolj oddaljena od naselij, da se ni bati neželjenih imisij.

PROGRAM AKTIVNOSTI ZA IZVEDBO KOMPOSTARNE

Določitev nosilcev aktivnosti

Lastnice (solastnice) objekta kompostarne: lokalne skupnosti

Investitor gradbenih del: lokalne skupnosti

Nosilec investitorskih opravil: Komunalno

podjetje Velenje

Viri financiranja: taksa na odložene odpadke,

Lastnik in investitor opreme: koncesionar*

AKTIVNOST	IZVAJALCI	ROK IZVEDBE
izdelava idejnega projekta	projektantska organizacija	od II/2002 do IV/2002
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev UN deponije pepela in produ-	projektantska organizacija	od IV/2002 do VI/2003
postopki razgrnitve, javne obravnave, potrjevanje na svetu MOV	Obèina Soštanj	od VI/2002 do IX/2002
Izdelava predloga UN	projektantska organizacija	od IX/2002 do XI/2002
Sprejem Odloka o UN na svetu MOV	Obèina Soštanj	december 2002
Izdelava PGD, PZI	projektantska organizacija	od XII/2002 do I/2003
Izdelava InvPro	projektantska organizacija	februar 2003
Pridobitev enotnega dovoljenja za graditev	Komunalno podjetje Velenje	marec 2003
Izbira izvajalca del	Komunalno podjetje Velenje	maj 2003
Izvajanje gradbenih del	Izvajalsko podjetje	VI/2003 do VIII/2003
Montaža opreme	koncesionar	september 2003
Uporabno dovoljenje	Komunalno podjetje Velenje	oktober 2003

ODLAGALIŠÈE NENEVARNIH ODPADKOV

Zaèasno odlagališèe komunalnih odpadkov se lahko koristi za odlaganje odpadkov do decembra leta 2005.

Po ureditvenem naèrtu in po izraèunih Komunalnega podjetja Velenje volumnske moènosti odlagališèa omogoèajo odlaganje preostankov odpadkov za najmanj osem (8) do deset (10) let. Po predpisih o odlaganju odpadkov je ÷stojeèe deponije mogoe uporabljati do konca leta 2005 pod predpisani pogoji, ob izvedbi ekoloških ukrepov in naložb.

Smiselno in racionalno bi bilo izkoristiti ÷stojeèo infrastrukturo in prostorske zmogljivosti in podaljšati dobo obratovanja deponije do konca leta 2008. Konec leta 2008 je namreè po strateških usmeritvah RS tisti èasovni prelom, ko bodo vzpostavljeni regijski centri in zgrajene nove ali rekonstruirane deponije po standardih EU.

Za obratovanje deponije do konca leta 2008 je potrebno glede na veljavni Odlok o spremembah Odloka o ureditvenem naèrtu zaèasne de-

ponije komunalnih odpadkov (Uradni vestnik MO Velenje št. 7/98) in glede predpisa o odlaganju odpadkov opraviti aktivnosti, razvidne v spodnji razpredelnici.

Doloèitev nosilcev aktivnosti

Lastnice (solastnice) odlagališèa: lokalne skupnosti

Investitor gradbenih del: lokalne skupnosti

Nosilec investitorskih opravil: Komunalno podjetje Velenje

Viri financiranja: taksa na odložene odpadke, amortizacija

AKTIVNOST	IZVAJALCI	ROK IZVEDBE
Dopolnitev pogodbe KPVMOV-KS /podaljšanje roka odlaganja do dec. 2005, napoved odlaganja do konca l. 2008/	KPV, MOV	od I/2004 do VI/2004
Izdelava sprememb in dopolnitev UN zaèasne deponije komunalnih odpadkov - podaljšanje roka odlaganja do konca l. 2008	KPV, MOV	od V/2004 do XII/2004 /vsi postopki: razgrnitve, javne obravnave, odlok, potrjevanje na svetu MOV/
Dopolnitev pogodbe KPVMOV-KS /podaljšanje roka odlaganja do konca l. 2008/	KPV, MOV	od I/2005 do VI/2005

AKTIVNOSTI ZA ODLAGANJE DO KONCA L. 2008

/PO PREDPISU O ODLAGANJU ODPADKOV/

Program prilagoditve:	Komunalno podjetje Velenje	31.12.2003
- zajem in èišenje izcedne vode		(rok za oddajo programa)
- zajem in sežig /uporabo/ odlagališènih plinov		
- prekrivanje zapolnjenih delov odlagališèa		
Dovoljenje za odlaganje vloge za dovoljenje	Komunalno podjetje Velenje	31.12.2003 (rok za oddajo vloge)

V vmesnem obdobju /do konca leta 2005/ bo potrebno na odlagališèu izvajati vse tiste naložbe in izboljšave, ki jih nalagajo predpisi o odlaganju odpadkov, skladno s predpisanimi termini.

V letu 2002

- postaviti meteorološko postajo;
- zgraditi sistem razsvetljave za celotno površino odlagališèa in postavitev zašèitne ograje;
- zgraditi avtomatsko pralnico;
- izdelati je študijo vplivov odlagališèa Velenje na okolje;



V letih 2002 – 2004

- dobaviti opremo za izvajanje obratovalnega in emisijskega monitoringa
- dograjevati sistem odplinjevanja deponijskih plinov,
- izdelati geološko oceno stabilnosti odlagališča.

Investicijske vrednosti posameznih objektov in naprav v PROGRAMU UKREPOV niso podane, ker še niso znane.

GRADBENI ODPADKI

Na odlagališče nenevarnih odpadkov Velenje bo /skladno z Odlokom o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov/ dovoljeno odlagati gradbene odpadke za gradnjo odlagališča /odlagalnih polj/ in za prekrivanje. Komunalno podjetje ocenjuje za potrebe odlagališča porabo 15.000 m³ gradbenih odpadkov letno.

Za ostale količine gradbenih odpadkov od izkopov, nastalih pri novogradnjah in rekonstrukcijah, za gradbene odpadke iz betona in armiranega betona, asfalta in od rušenja starih objektov pa morajo občine poiskati ustrezne rešitve.

Možnosti je več:

- del inertnih gradbenih odpadkov je mogoče odložiti na deponijo produktov pepela in razžvepljanja, za kar morajo občine skleniti dogovor s Premogovnikom Velenje in TEŠ Šoštanj
- podpreti prizadevanja gospodarskih družb za reciklažo gradbenih odpadkov.

(Podjetje Kamnolom Paka d.o.o. Velenje je zainteresirana družba za predelavo gradbenega odpadka).

SANACIJA DIVJIH ODLAGALIŠČ

Prva evidenca divjih odlagališč na območju nekdanje občine Velenje je bila izvedena v okviru dela mladih raziskovalcev in pod mentorstvom Zavoda za urbanizem Velenje leta 1989. Evidentiranih je bilo 369 divjih odlagališč, pretežna večina v izven mestnih krajevnih skupnostih in gozdnem svetu.

V vmesnem obdobju se je število divjih odlagališč zmanjšalo, za kar obstajajo naslednji razlogi:

- zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se je razširilo na izven mestne KS,
- izvajati so se pričele sanacije divjih odlagališč in
- dvig ekološke osveščenosti prebivalstva.

Glavni nalogi v prihodnje sta:

- sanacija obstoječih divjih odlagališč
- preprečiti nastanek novih divjih odlagališč.

Za sanacijo obstoječih divjih odlagališč je izdelati program sanacije, v katerem je pri prioritetah sanacije upoštevati glavne kriterije:

1. varovanje in zaščita vodnih virov
2. varovanje povodij in jezerskih vod,
3. varovanje naravne dediščine.

Izvajanje obravnavanega PROGRAMA bo velik korak za celovito reševanje problema divjih odlagališč, saj so v njem predvideni vsi bistveni ukrepi za preprečitev nastanka novih divjih odlagališč:

- iz gradnjo objektov ravnanja z odpadki bo izboljššan dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
- obveščanje in osveščanje javnosti bo postalo stalna naloga in
- uveden bo nadzor, s kazenskimi sankcijami.

6.3 SPREMLJANJE, NADZOR, POROČANJE

Lokalne skupnosti morajo za področje komunalnih odpadkov vzpostaviti sistem za spremljanje, nadziranje in poročanje o izvajanju:

- programa ukrepov,
- letnih programov izvajanja javnih služb,
- nadziranju izvajalcev javnih služb,
- spremljanje in nadzor nad cenami storitev,
- izvajanje odloka ter
- za poročanje in obveščanje javnosti.

SPREMLJANJE IN POROČANJE

Spremljanje je konstantna naloga, ki obsega preverjanje izvajanja sprejetih programov v praksi in ukrepanje, če se programi ne izpolnjujejo glede na zastavljene roke in cilje. Po potrebi je programe popraviti oziroma dopol-



njevati. Obsega tudi spremljanje investicij tako v fazi gradnje kot v fazi uporabe in upravljanja. Uvesti je sistematično spremljanje cen ravnanja z odpadki.

Poroèanje mora postati stalna praksa, saj ga narekuje tudi ZVO.

NADZIRANJE

Obsega nadzor nad izvajalci JS

- za javno podjetje se nadzor izvaja skladno s Pogodbo o uporabi in upravljanju komunalne infrastrukture (Obèine - Komunalno podjetje, januar 1998)
- za nadzor nad izvajanjem koncesionirane JS se izvaja koncesijski nadzor.

Obsega tudi nadzor nad financiranjem in naložb ter izvajanjem odloka o ravnanju z odpadki.

7. DELO Z JAVNOSTMI

Zakon o varstvu okolja v 14. èlenu uvaja naèelo javnosti - citiram:

"Podatki o stanju in spremembah v okolju ter o postopkih in dejavnostih državnih organov, organov lokalne skupnosti, izvajalcev javnih služb....., ki se nanašajo na okolje so javni."

Kompleksnost komuniciranja narekuje dobro poznavanje ciljnih javnosti, strukturiranost in specifiènost sporoèil za te javnosti in tehnike ter orodja komuniciranja.

Izbira metode in oblike komuniciranja je odvisna od udeležencev, ki jim je sporoèilo namenjeno, vsebine in aktualnosti teme.

Upoštevati je nekatera temeljna opravila in pri pripravi sporoèila odgovoriti na ključna vprašanja:

- **KDO** je prejemnik sporoèila
- **KAJ** je cilj sporoèila
- **KAKO** naj bo sporoèilo sestavljeno, da bo uspešno in kako naj bo oblikovano, da bo doseglo visoko stopnjo identificiranja ciljnih skupine
- **KATERO** metodo komuniciranja bomo izbrali.

Cilj odnosov z javnostmi mora biti razumevanje dejanj oziroma aktivnosti na podroèju ravnanja z odpadki ter vzpostavitev in vzdrževanje naklonjenosti obèanov in gospodarskih družb v okolju. Obveščanje in seznanjanje mo-

ra biti prirejeno ciljnim javnostim, kar zahteva specifièen pristop.

Delo z javnostmi mora postati pomembna in trajna sestavina v PROGRAMU AKTIVNOSTI, ki obsega več nivojev

- delo z mladimi v sklopu vzgojno - izobraževalnega procesa /nadaljevati dejavnost Erica/
- globalna obveščenaost in seznanjanje obèanov /uporabnikov/ z strategijo ravnanja RO na različne naèine /mediji, okrogle mize, delavnice, zbori krajanov, skupnosti stanovalcev/
- in konkretna obveščenaost o uvajanju in načinu zbiranja loèenih frakcij, nevarnih odpadkov in kosovnih odpadkov v obliki plakatov, brošur, TV oddaj ipd;

Za podporo izgradnji strateško najpomembnejših regionalnih centrov za ravnanje z odpadki pa bo potrebno vzpostaviti komunikacijske mehanizme.

8. VKLJUÈEVANJE V REGIJSKE IN MEDREGIJSKE POVEZAVE

8.1 REGIJSKO POVEZOVANJE

Podroèje ravnanja z odpadki je ena od najhitreje razvijajoèih se panog. Vedno nove tehnološke rešitve, hiter razvoj tehniènih postopkov in opreme, nova dognanja tudi pred stroko predstavljajo vedno nove izzive ter zahtevajo stalno spremljanje razvoja. Na lokalnem nivoju zaradi nezadostnega poznavanja problematike nove rešitve praviloma vnašajo v odgovorne strukture zmedo in nemir, zato je vzpostavitev ustreznega strokovnega vodenja projektov nujnost. Pri tem je dan poudarek predvsem na vodenju regijskih projektov, saj zadovoljive strokovnosti ni mogoèe racionalno vzpostaviti na lokalnem oziroma obèinskem nivoju.

V naslednjem obdobju se bodo kolièine odpadkov iz naselij poveèevale skladno z rastjo življenjskega standarda kot tudi s postopno vkljuèitvijo vseh prebivalcev v redni odvoz odpadkov ter obenem z vkljuèitvijo dislociranih manjših obratov in kmeèkih gospodinjstev. Z rastjo življenjskega standarda bo narašèala kolièina raznovrstne embalaže in izrabljenih ter tehnološko zastarelih izdelkov za široko porabo in kosovnih odpadkov.

Z izgradnjo čistilnih naprav za odpadne vode se bodo izrazito povečale količine dehidriranega blata in drugih ostankov od čiščenja odpadnih voda.

Prièakovati je tudi poveèanje števila izrabljenih vozil, to je osebnih avtomobilov in lahkih dostavnih vozil.

Prognoze rasti kolièin komunalnih odpadkov so za Republiko Slovenijo okoli 1.200.000 ton v letu 2010.

S postopnim doseganjem zastavljenih ciljev se pričakuje, da bo možno celokupne odložene količine odpadkov iz sedanjih **90 % znižati na 43 %** in sicer s povečanjem:

- predelave in snovne izrabe biomase iz 12 % na 16 %,
- predelave in snovne izrabe sekundarnih surovin iz 12 % na 18 %,
- oskrbo odpadkov z nevarnimi sestavinami iz 0 % na 1 % ter
- termično obdelavo in izrabo energetske vrednosti odpadkov iz 0 % na 43 %.

Z obsežnimi analizami in strokovnimi podlagami, je bilo ugotovljeno, da je smiselno problematiko komunalnih odpadkov reševati v okviru tako imenovanih regijskih centrov za ravnanje z odpadki. Teh naj bi bilo v Sloveniji približno dvanajst ali celo manj.

Glede na prostorske, naravne, poselitvene in druge danosti slovenskega prostora ter tudi zaradi tehnično-tehnoloških možnosti, ekonomičnosti in logistike, strateške usmeritve ravnanja z odpadki torej podpirajo tako imenovani regijski ali medobčinski pristop kot edini upravičen in izvedljiv.

Izhajajoè iz zgoraj napisanega se bodo občine Šaleške doline regijsko povezovale z ostalimi občinami Savinjske regije v regijski center, načrtovan v MO Celje. Z izgradnjo regijskega centra bodo postavljene možnosti za mehansko-biološko obdelavo ali mehansko biološko stabilizacijo preostankov odpadkov v različnih tehnološko-tehniènih rešitvah.

MO Celje je po strateških usmeritvah RS predvideno kot regijski center za savinjsko statistično regijo, s možnostjo prikljuèitve dela Štajerske. Prostorske zmožnosti za izgradnjo cen-

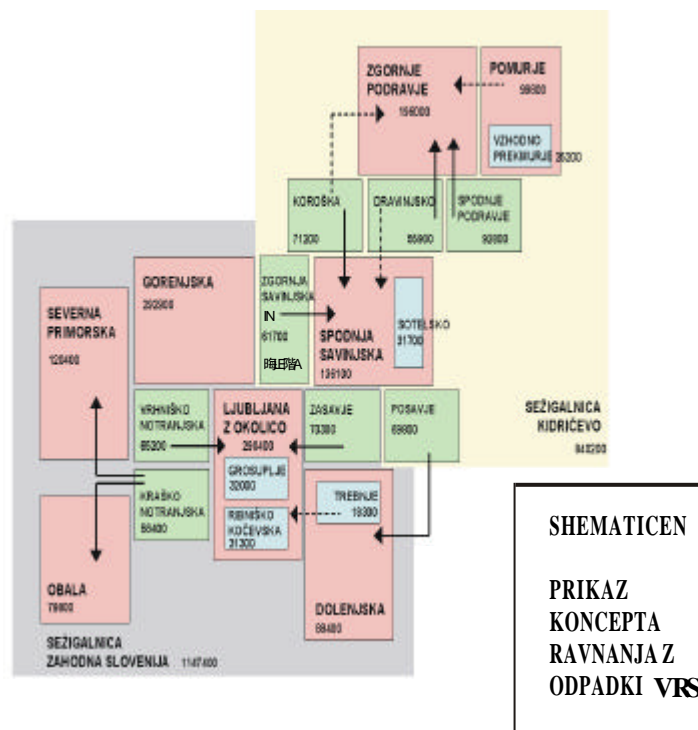
tra ima znotraj ureditvenega načrta centra za odpadke Bukovžlak.

Občine Šaleške doline bodo v tem primeru v CeRO Celje odvažale preostanek odpadkov / siva posoda/, ostanek po sortiranju loèenih frakcij in predelavi biološkega odpadka ter odpadki, ki nastanejo pri izvajanju JS vzdrževanja javnih površin in javne snage.

Aktivnosti za regijsko povezovanje so se že pričele.

8.2 NADREGIJSKO POVEZOVANJE

Nadregijsko povezovanje je namenjeno termični obdelavi preostanka odpadkov /po izloèitvi in predelavi sekundarnih surovin/. Nadregijsko povezovanje je ena kljuènih strateških usmeritev RS, saj je termična obdelava odpadkov edini danes dognan tehnološki postopek s katerim je mogoèe doseèi najveèje zmanjšanje prostornine odpadkov in minimizirati preostanek organskega ogljika v odloženem preostanku.



Na projektu nadregijska povezovanja je bilo v obdobju april 1998 - april 2001 opravljeno zahtevno in obsežno delo.



Spomladi leta 1998 so se občine severovzhodne Slovenije (v nadaljevanju SVS) prielele povezovati pri skupnem projektu termične obdelave preostankov odpadkov. Projekt je združen v 5 regij z okoli 840.000 prebivalci. Razlogi za pristop k projektu so temeljili na:

1. velikih problemih občin pri zagotavljanju deponijskega prostora,
2. napovedi nujnih povezovanj na področju ravnanja in odlaganja odpadkov v strateških umeritvah RS,
3. konkretni ponudbi za lokacijo sežigalnice in deponiranja ostankov po sežigu firme TALUM d.d. Kidričevo in
4. da je Ministrstvo za okolje takšno rešitev zapisal v strateške usmeritve in je iniciativo povezovanja v celoti podprl.

Občine SVS so v prvi fazi svoje interese potrdile s podpisom pisma o nameri za izdelavo študije termične obdelave odpadkov in pogodbo, s katero so za študijo zagotovile 50 % denarja (50 % pa MOP). **ZA** podporo projektu se je v tej (pripravljalni) fazi odločilo okoli 90 % občanov v občinah SV Slovenije.

ŠTUDIJA /izdelana oktobra 1999/ je izdelana skladno s projektno nalogo (izdelal jo je projektni svet) in je odgovorila na tista ključna vprašanja, ki zanimajo lokalne skupnosti in ki omogočajo odločitve za realizacijo projekta:

1. termično se obdelajo preostanki odpadkov iz gospodinjstev, po izločitvi sekundarnih surovin in snovni izrabi teh odpadkov (prognozirana je bila snovna izraba okoli 35 %),
2. s termično obdelavo se preostanek odpadkov tudi energetsko izkoristi (okoli 65 % odpadkov)
3. inertizirani odpadki po sežigu se odložijo na deponijo, nevarni odpadek pa izvozi v zato namenjena skladišča v Nemčiji
4. tisti del odpadkov, ki ni primeren za sežig in ne za snovno izrabo, bo odložen na skupno dogovorjena regijska odlagališča (cca 28.000 ton odpadkov za celotno območje SV Slovenije).
5. izbrana je preverjena tehnologija termične obdelave preostanka odpadkov, ki ustreza najstrožjim evropskim standardom (IPPC direktiva) s popolnim eišenjem dimnih pli-

nov, tudi dioksinov in furanov.

6. procesni sklop obsega poleg sežiga in deponiranja ostankov po sežigu tudi prekladalne postaje in transport odpadkov (izbran je transport po železnici zaradi manjših obremenitev okolja).
7. lokacija v Kidričevem je ustrezna, upošteva vajo evropske kriterije ocenjevanja.
8. investicijski stroški izgradnje procesnega sklopa znašajo 250.000.000 SIT /cene za leto 1999/.
9. obratovalni stroški procesnega sklopa znašajo 17.864 sit/tono odpadka (upoštevani tudi prihodek od prodaje električne energije).

V začetku leta 2000 je projektni svet pripravil KONZORCIALNO POGODBO, ki bi trdneje povezovala občine in določila obveznosti pri:

1. izgradnji procesnega sklopa za termično obdelavo odpadkov,
2. ustanovitvi družbe, ki bo pridobila koncesijo, objekte procesnega sklopa zgradila in upravljala,
3. postavitvi enotnih pravil ravnanja s komunalnimi odpadki
4. koordinaciji za vzpostavitev regijskih deponij za odpadke, ki niso primerni za sežig in
5. koordinaciji za vzpostavitev lokacij prekladalnih postaj.

Sočasno so potekale aktivnosti /od januarja 2000 do marca 2001/ za pridobitev LOKACIJSKEGA DOVOLJENJA za objekte termične obdelave odpadkov (izvajalec TALUM d.d. Kidričevo po pooblastilu sveta konzorcija).

Izdelani so bili vsi idejni tehnološki in gradbeni projekti za sežigalnico in deponijo preostankov po sežigu, za infrastrukturo ter predhodne študije in raziskave. Izdelana je bila **ocena stanja okolja** na industrijskem območju Kidričevo in **ocena vplivov na okolje**.

Tudi na področju komuniciranja z javnostjo so bile opravljene obsežne aktivnosti.

Ne glede na to, svet Občine Kidričevo ni pristopil k podpisu konzorcialne pogodbe, ampak je sprejel sklep o izvedbi poizvedovalnega referenduma glede izgradnje objektov termične obdelave odpadkov. Referendum je bil izveden januarja 2001, proti sežigalnici se je od



udeležencev referendumu opredelilo nekaj več kot 50 % prebivalcev.

Stanje na projektu je trenutno s strani obèin v mirovanju - konzorcij obèin namreè iz navedenih razlogov ni bil konstituiran. Podjetje Talum d.d. vodi aktivnosti naprej, nadaljevanje projekta je odvisno od nadaljnjih odloèitev Ministrstva za okolje.

9. VIRI ZA IZDELAVO STRATEGIJE

Stateške usmeritve Republike Slovenije/
Poroèevalec št. 36, avgust 1996/

Nacionalni program varstva okolja /NVPO,
UL RS št. 83/99/

Zakoni in predpisi, navedeni v poglavju 3
Strategije

Študija RO 2000 /Velenje, junij 1996/

Priroènik o ravnanju s komunalnimi odpadki /
MOP, november 2001/

Prispevek PUP /Jože Mraz, januar 2002/

Prispevek Komunalno podjetje Velenje /Anton
Apat, Mirjam Britovšek, januar 2002/

Študija termiène obdelave odpadkov /Talum d.
d. Kidrièevo, september 1999/

Referati /razni/ - dr. Zore /MOP/, Janja Le-
ban /GZS/, Vilma Fece /Gorenje/.

Številka: 015-03-1/02

Datum:16.5.2002

Župan Obèine Šmartno ob Paki
Ivan RAKUN, s.r.